

「2024년 연결실험 프로젝트」 사업 공고

「2024년 연결실험 프로젝트」는 주민의 일상생활 활동이 이루어지는 동네생활권의 거점조직을 중심으로 사람과 사람, 사람과 공간, 사람과 지역을 연결하기 위한 다양한 주제를 매개로 한 연결실험 사업입니다. 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 7월 22일
안산시마을만들기지원센터장

1. 사업 개요

□ 사업배경

- 주민들의 일상생활과 밀접한 관련이 있는 동네생활권의 중요성 부각
- 마을공동체 활동을 통한 주민들의 소통과 교류 필요성 증가

□ 사업목적

- 거점조직을 중심으로 주민 간의 연결 강화
- 다양한 주제를 매개로 한 주민들의 소통과 교류 증진
- 사람-공간-지역 연결 모델 도출

□ 사업기간: 교부결정일 ~ 2024. 11월

□ 대 상: 안산시 생활권 기반 거점조직, 기관 (개인 자격 참여 불가)

※ 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 1종 보유단체

□ 사업내용

- 거점조직이 사람과 사람, 공간, 지역을 연결하는 매개자 역할 수행
- 생활권 거점(공간)을 기반으로 한 주민발굴 및 모임(공동체) 형성을 위한 연결실험(프로그램 개발·운영) ※ 거점조직 기존 목적사업 지양

□ 예산규모: 40,000천원

(거점조직별 최대 10,000천 원 내외 연결실험 사업비 지원)

□ 사업추진일정

	구 분	내 용
사업 공고 및 선정	사업공고 7. 22.(월) ~ 8. 1.(목)	- 사업 및 접수 안내
	▼ 신청서 접수 7. 31.(수) ~ 8. 1.(목)	- 신청서 작성 및 제출 서류 구비 후 접수 - 방문 접수
	▼ 1차 서류심사 8. 2.(금) ~ 8. 9.(금)	- 제출서류에 대한 적격여부 심사
	▼ 2차 인터뷰심사 8. 12.(월) ~ 8. 16(금) 예정	- 심사위원 인터뷰 심사를 통한 사업계획 심사
	▼ 선정결과 발표 8. 16.(금) 예정	- 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 게시 및 개별 통보
사업 실행	교부신청서 제출 8. 23.(금) 까지	- 선정단체 보조금 교부신청서 제출 ※교육 참여 필수 - 단체 고유번호증, 보조금 통장, 보조금 전용카드 등 구비
	▼ 보조금 교부 8. 26.(월) 예정	- 최종 확정된 사업비 교부
	▼ 사업실행 8. ~ 11.	- 맞춤형 컨설팅 지원 및 사업 모니터링
	▼ 사업종료 11. 30.(토)	- 종료일 이후 사업비 지출 불가
	▼ 최종결과 보고 12. 13.(금) 까지	- 최종결과보고서 작성 및 제출 사업기간 종료 후 14일 이내
	▼ 사업평가 . 공유 11월 중 예정	- 한마당 행사연계 활동 공유회 ※행사 참여 필수

2. 사업 신청

□ 접수기간: 2024. 7. 31.(수) ~ 2024. 8. 1.(목) 17:00까지

□ 지원자격

- 공모 대상 사업을 수행할 능력을 갖춘 **민간단체*** 또는 기관
- * 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 1종 보유단체

□ 제출서류

- 신청서(서식1)
- 사업 계획서(서식2)
- 단체소개서(서식3)
- 단체구성원 서명부(서식4)

□ 제출방법: 방문접수

- 신청서 양식 다운로드
- 신청서 등 신청 서류 준비
- 방문접수* ※원본(출력본) 제출

* 안산시마을만들기지원센터로 방문하여 신청서류 제출

※ 경기도 안산시 단원구 광덕서로 62, 고잔법조빌딩 509호

※ 접수시간 : 10:00 ~ 17:00(12:00 ~ 13:00 중식시간 제외)

3. 예산 편성

□ 예산편성 가능 항목

비 목	주 요 내 용
강사료	• 사업추진에 따른 교육 외부 강사, 보조강사 초빙
소모성물품 구입비	• 사업추진 시 필요한 사무용품, 재료비성 소모성 물품 구입 • 취득단가 10만원 이하의 소모·파손되기 쉬운 물품 예) 사무용품, 수선용 재료, 부속품, 소모성 공구 등
임차료	• 사업추진 시 필요한 기자재, 대관료, 차량, 행사를 위한 장소 등 단기 임차비
홍보인쇄비	• 현수막, 리플렛, 홍보영상물 및 사업추진시 필요한 설문지, 자료집 등 인쇄 제작
다과비	• 회의, 행사진행 워크숍 등 사업추진 시 지급
활동비	• 사업수행을 위해 단체 구성원 중 사업 전체 실무자 역할을 수행할 수 있는 자 1인에 한해 지급 가능 • 시간당 10,000원 이내 • 일 최대 8시간, 주 14시간(월 50시간) 초과 금지

※ 강사료(보조금의 50%), 다과비(보조금의 10%), 활동비(보조금의 10%)비율 내 편성

4. 심사 및 발표

□ (1단계) 서류심사

- 심사대상 : 해당 사업 신청 거점조직 또는 기관
- 심사방법 : 제출서류 및 중복지원 검토 등 객관적 자료로 적격여부 심사
 ※ 예산비목이 동사업의 회계기준과 맞지 않을 경우 수정(조정) 요구할 수 있으며, 심사결과 예산이 조정될 수 있음

□ (2단계) 인터뷰심사

- 심사대상 : 서류심사에 통과한 단체
- 심사일정 : 2024. 8. 12.(월) ~ 8. 16.(금) 예정 / 세부 일정 개별 통보
- 심사장소 : 안산시마을만들기지원센터
- 심사대상 : 서류심사에 통과한 단체
- 심사방법 : 인터뷰 심사(대면)

□ 심사기준

심사항목	심사내용	배점(점)
사업계획 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 지원사업의 목적과 취지에 적합 여부 • 사업목적에 따른 사업계획의 구체성, 실현가능성 	30
예산계획 타당성	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획 대비 예산수립의 적정 여부 • 비목, 비율 등 지침에 맞는 예산서 작성 여부 	20
사회적 가치실현성	<ul style="list-style-type: none"> • 마을만들기 신규 주민 주체 발굴 • 사업의 파급효과 및 지역사회 활력 제고 여부 	40
신청단체의 건정성	<ul style="list-style-type: none"> • 조직 일반현황, 단체 설립 목적과 사업의 연관성 • 관련 분야 수행실적 등 사업 추진 역량 	10
합 계		100

□ 결과 발표: 2024. 8월 중 개별 통보 및 홈페이지 공지

□ 선정방법

- 1, 2단계 심사 결과를 토대로 최종 선정 및 금액 결정 등
- 심사위원 평균 점수 70점 미만일 경우 선정 제외

5. 유의사항

- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 자료 중 허위사실이 발견될 경우 지원대상으로 선정된 이후라도 취소될 수 있음
- 본 신청과 관련하여 제출된 서류는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 본 신청에 따른 일체의 비용은 신청자가 부담함
- 공모신청에 대한 평가, 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음
- 본 공모 신청 및 사업 수행 과정에서 안산시마을만들기지원센터가 제공한 자료는 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 취득한 내용에 대한 비밀유지 및 정보 유출 등에 대한 모든 책임은 보조사업자에게 있음
- 개인정보를 위조, 변조하거나 도용한 경우, 심사 및 선정이 취소되며, 그에 따른 모든 법적 책임을 부담해야 함
- 사업 내용, 예산 등은 우리 부와의 협의 및 승인에 의하여 조정(변경) 가능
- 동일·유사한 사업 내용으로 타 기관(정부, 공공기관, 지자체)으로부터 지원 받고 있거나, 지원받을 예정인 단체는 지원 대상에서 제외함
- 제출기한 마감 시간까지 제출서류가 미비한 경우 신청서 접수가 불가함
- 기타사항은「보조금 관리에 관한 법률」등 관련 법규에 따름

6. 문의처

- 안산시마을만들기지원센터 마을사업팀
☎ 031-409-7960 / ansanmaeul@naver.com

사업 계획서

2024. .

단체명 :

(인)

1. 사업명:

2. 사업목표 및 추진방향

3. 개 요

- 기 간:
- 장 소:
- 내 용:
- 소요예산:

4. 사업추진 계획

○ 일정별 사업추진계획

시기	내 용	비고
월		
월		
월		
월		

○ 세부 사업추진계획

※ 주요 제안내용을 반영하여 사업계획, 추진방법, 추진일정 등 구체적인 계획을 작성

-
-
-

5. 주요 실무자 및 운영 역량

직 위	성 명	담당 분야(내용)	비고
예시) 대표	○○○	○ 사업 책임 및 총괄	

6. 예산 산출내역

※ 예산편성 시 유의사항

보조금	<ul style="list-style-type: none"> - 예산편성 가능 항목 확인 후 편성 - 가예산으로 작성하며, 항목을 자유롭게 구분하여 작성합니다. - 예산합계는 최대 1,000만원으로 작성합니다. - 공모 선정 후 협의를 통해 최종예산을 조정합니다.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

세부사업명	추진일정	세부 사업내용	세부예산	합계(원)
		○대상 : ○내용 :	예시) ○ 소모성물품구입비 200,000원×1식=200,000원 ○ 강사료 200,000원×1명=200,000원 ○ 임차료 200,000원×1식=200,000원	600,000
		○대상 : ○내용 :		
		○대상 : ○내용 :		
합 계				10,000,000

※ '산출내역'은 물량 X 단가 형식으로 작성

7. 사업 기대효과

○ 정량적 기대 성과

-

○ 정성적 기대 성과

-

단체소개서

1. 단체명		2. 대표자	
3. 단체소재지 (전화번호)			
4. 활동분야			
5. 설립년도			
6. 설립목적			
7. 활동기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
8. 주요 활동지역			
9. 조직 및 인원			
10. 주요 연혁(활동 내용) ※필요 시 별지 활용 가능			

단체구성원 서명부(개인정보 동의서)

단체명							
연 번	직책	참여자 인적사항					자필서명 <small>(개인정보 수집 및 활용에 동의함)</small>
		이름	성별	생년월일	주소	연락처(휴대폰)	
1	대표자						
2	실무자						
3	회 원						
4	회 원						
5	회 원						
6	회 원						
7	회 원						
8	회 원						
9	회 원						
10	회 원						
11	회 원						
12	회 원						
13	회 원						
14	회 원						
15	회 원						

개인정보 (수집·이용·제공) 동의서

[개인정보보호법] 제 15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)에 의거 개인정보처리에 관련하여 아래 내용의 동의가 필요합니다.

1. 정보 수집·이용 기관명 : 안산시마을만들기지원센터
2. 정보 수집·이용 범위와 사용 목적
 - 수집·이용 범위 : 성명, 성별, 생년월일, 주소(동/호수), 연락처(휴대폰)
 - 사용목적 : 2024년 안산시 마을만들기 주민공모사업 운영 목적
3. 정보 수집·이용 기간 : 사업신청일로부터 만5년

본인은 [귀 단체]가 위 목적으로 본인의 개인 정보를 수집 및 이용·제공하는 것에 동의합니다.

※단체구성원 서명부에 기록된 주민 전원의 개인정보 동의를 자필로 서명받아 원본 제출