2025년 안산시 마을만들기
주민제안 공모사업

활동정리교육

안산시마을만들기지원센터

목차

01 증빙서류 작성 및 서류정리 방법

02 최종결과보고서 작성방법

03 사업성과발표 준비 안내

향후 일정 안내

11월 10일(월)	최종결과보고서 한글파일+활동사진 발송
11월 14일(금)	최종결과보고서 원본+회계증빙서류 직접 제출
11월 20일(목)	사업 성과발표회(마을르네상스+연결실험)
11월 22일(토)	사업 성과발표회(가치100+아파트공동체)
11월 28일(금)	안산마을자치한마당

서류의 정리순서

예시) 10월 1일(수)에 열리는 공동체 행사를 위해

9월 26일(금)에 소모성물품구입비 140,000원 어치와

다과비 60,000원 어치, 홍보인쇄비 100,000원을 카드로 결제했다

서류의 정리순서

예시) 10월 1일(수)에 열리는 공동체 행사를 위해

9월 26일(금)에 소모성물품구입비 140,000원 어치와

다과비 60,000원 어치, 홍보인쇄비 100,000원을 카드로 결제했다

내가 준비해야 하는 서류는??

서류의 정리순서

예시) 10월 1일(수)에 열리는 공동체 행사를 위해

9월 26일(금)에 소모성물품구입비 140,000원 어치와

다과비 60,000원 어치, 홍보인쇄비 100,000원을 카드로 결제했다

① 10월 1일(수) 행사결과보고서 1장

② 영수증첨부조서 3장

③ 참여자 서명부 1장 -> 3장 복사해서 각각 첨부

서류의 정리순서

- 서류는 지출결의서 기준 1세트로 구분하고, 지출건은 영수증이 앞으로 오도록 함
- 문서번호는 ‘A-2025-11-04-01’ 형식으로 작성

① 행사결과보고서 1장 / 참여자 서명부 1장

② (소모성물품구입비) 영수증첨부조서

③ (다과비) 영수증첨부조서

④ (홍보인쇄비) 영수증첨부조서

최종결과보고서 작성방법

시민과 함께 자유로운 적신도시 안산

2025 안산시 마을만들기 주민제안 공모사업

최종결과보고서

사 업 분 야	가치로운 100
사 업 명	
대 표 자	
연 락 처	

– 각 인적사항 기입

– 사업명 체크 필수!!

단체명 :

직인

– 단체직인 또는 대표자 서명 기입

최종결과보고서 작성방법

①	지방보조금 지원사업 추진실적

1 사업개요(요약)

사 업 명	
단 체 명	
사업기간	년 월 ~ 월
사업대상	
사 업 비	원
참여인원	총 00명 (연간활동인원)
단체소개	○ ○ ○
사업목적	○ ○ ○
사업내용	○ - ○ - ○ - ○ -

→ – 사업의 기본정보 기입

02

최종결과보고서 작성방법

①	지방보조금 지원사업 추진실적

1 사업개요(요약)

사 업 명	
단 체 명	
사업기간	년 월 ~ 월
사업대상	
사 업 비	원
참여인원	총 00명 (연간활동인원)
단체소개	○ ○ ○
사업목적	○ ○ ○
사업내용	○ - ○ - ○ - ○ -

– 참여인원은 참여자 서명부의 총합계

– 단체소개~사업내용까지 실제 활동내용 기반으로 작성

최종결과보고서 작성방법

사업성과	○ - ○ - ○ - ○ - ※ 단체회원 또는 외부단체의 참여정도, 사업에 대한 홍보실적, 투입 대비 산출의 비교분석, 사회적 파급효과 등의 내용이 포함되도록 작성
자체평가	○ ○ ※ 사업을 진행하면서 잘된 점, 부진한 점, 사업추진 시 문제점 및 애로사항, 자체 발전방안 등
향후계획	○ ○ ※ 단체 발전방안, 향후 운영계획 등
사 업 키워드	※ 예시: 아동, 시니어, 다문화, 문화예술, 교육, 주민화합, 환경개선

→ – 진행한 활동 성과 위주로 작성

→ – 활동의 자체평가 및 향후 활동계획 작성

– 사업의 기대목표 및 성과여부, 달성도 위주로 작성

02

최종결과보고서 작성방법

사업성과	○ - ○ - ○ - ○ - ※ 단체회원 또는 외부단체의 참여정도, 사업에 대한 홍보실적, 투입 대비 산출의 비교분석, 사회적 파급효과 등의 내용이 포함되도록 작성
자체평가	○ ○ ※ 사업을 진행하면서 잘된 점, 부진한 점, 사업추진 시 문제점 및 애로사항, 자체 발전방안 등
향후계획	○ ○ ※ 단체 발전방안, 향후 운영계획 등
사 업 키워드	※ 예시: 아동, 시니어, 다문화, 문화예술, 교육, 주민화합, 환경개선

→ – 활동이 잘드러나는 키워드로 작성

최종결과보고서 작성방법

②	지방보조금 지원 사업 정산보고서

[1] 정산 총괄표

(단위 : 원)

구 분	교부액(A)	집행액(B)	집행잔액 (C=A-B)	비 고
보조금				

- (받은 사업비 – 지출한 금액)으로 작성, 통장잔액X !

[2] 이자발생액

(단위 : 원)

구 분	결산이자(A)	소득세(B)	이자발생액 (C=A-B)	비 고
2025년				
합 계				

- 사업비 통장 내 이자발생금액을 기입,
  없는 경우 '–'로 기입

[3] 보조금 집행내역

(단위 : 원)

증빙번호	비목	내역	지출액	수수료	지급처	지급방법	비고
1	소모성물품구입비	크레파스 외	97,000		우리문구	카드결제	
2	자문비	포토샵강좌/강사명	100,000	500	강사명	계좌이체	
합 계					-	-	-

- 통장내역 순서대로 집행금액 기입
- 증빙번호는 문서번호(A-2025-10-31-01)로 기입
- 사업비는 수수료 사용 불가, 재입금 필요
- 특이사항 있는 경우 비고란에 작성

〈 첨부서류 〉

○ 사업비 지출내역 통장사본 1부
○ 지출증빙서류(원본) : 행사결과보고서, 영수증 첨부서, 참여자 서명부, 자문 의견 확인서, 이체확인증 등

최종결과보고서 제출 안내

① 최종결과보고서 〈서식 1〉

② 사업변경승인 공문(해당 시)

③ 통장사본(앞면계좌번호, 통장내역)

④ 지출 증빙서류
- 일자별 행사결과보고서를 기준으로 1세트씩 정리

※ 증빙서류 중 미첨부 서류 및 서류 재제출 요청이 있을 수 있습니다.

최종결과보고서 제출 안내

1. 대면 제출 : 마을공동체종합지원센터 3층 마을센터 사무실
2. 온라인 제출 : ansanmaeul@naver.com 으로 메일 발송

최종결과보고서 제출 안내

*회계증빙서류는 14일(금)까지 제출 가능

1. 제출기한 : ~11월 10일(월) 오후 5시까지(대면·온라인)
2. 수정기간 : ~2025년 12월까지
3. 잔액반납 : ~2026년 2월까지(늦어지는 경우)

※ 조금이라도 어려우시면 부담없이 연락주세요! 031-409-7960

혼자 하면 어렵습니다! 같이 하면 쉽습니다!

성과발표 일정 안내

사업별 성과발표회 일정

	11월 20일(목)	11월 22일(토)
오전(10~12시)	마을만들기르네상스(10)	가치로운 100(44)
오후(13~15시)	연결실험 프로젝트(8)	
오후(15~17시)		아파트공동체지원사업(13)

※ 1단체당 1회, 4~5분씩 심사위원 입회 하에 발표를 진행합니다.

성과발표 일정 안내

사례발표의 구성

1. 마을활동에 참여하며 가장 즐거웠던 경험은 무엇인가요?
2. 마을에서 찾게 된 여러분의 가치는 무엇인가요?

※ 주중 발표 PPT 템플릿 메일 발송 예정

성과발표 일정 안내

2025년 안산마을자치한마당

- 일시 : 11월 28일(금) 12:30~17:00 (미정)
- 장소 : 마을공동체종합지원센터
- 내용 : 심사로 선발된 우수팀 발표 및 시상

향후 일정 안내

최종결과보고서 제출 마감 – 11월 10일(월) 오후 5시까지

회계증빙서류 제출 마감 – 11월 14일(금) 오후 5시까지

성과발표회 PPT 검수 – 11월 11일(화) ~ 19일(수)

1차 성과발표회(가치100) – 11월 22일(토)

안산마을자치한마당 – 11월 28일(금) 오후 12시 30분~5시

문의 : 031-409-7960
메일 : ansanmaeul@naver.com