안산시마을만들지원센터 공고 2025-310호

2025년 안산시마을만들기지원센터 「마을만들기 주민제안 공모사업」 공고

우리의 삶의 터전인 안산시를 보다 매력넘치고 행복하게 살고 싶은 곳으로 만들기 위해 다음과 같이 마을만들기 활동을 지원하고자 하오니 안산 시민들의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2025년 2월 10일

안산시마을만들기지원센터장

1 사업개요

- 사 업 명 : 2025년 마을만들기 주민제안 공모사업
- 공고기간 : 2025. 2. 7.(금) ~ 3. 6.(목)
- 접수기간 : 2025. 3. 5.(수) ~ 3. 6.(목) 17:00까지
- 사업기간 : 사업비 교부일로부터 ~ 10. 31.(금)까지
- 지원대상 : **주민공모사업 공모 분야 세부 지원자격 확인**
- 공모분야 및 내용

분야	지원예산	목적
가치로운 100	**1,000천원 이내**	마을에 가치로운 활동을 꿈꾸는 누구나 참여 할수 있는 사업을 통해 마을만들기활동의 계기를 마련하기 위한 활동 지원
마을만들기 르네상스	**3,000천원 이내**	활동경험을 토대로 마을만들기로서의 도약과 경험 있는 공동체의 마을 내에 역할을 찾기 위한 활동 지원
연결실험 프로젝트	**5,000천원 이내**	생활권을 공유하는 거점조직들의 1인 가구, 외로움 등을 주제로 한 사회실험
아파트공동체 공감활동	**5,000천원 이내**	주민공동체 신규 발굴 및 주민공감대 형성

- 문의처:안산시마을만들기지원센터 (031-409-7960)

2 분야별 세부 지원내용

가치로운 100			안산시 마을만들기 주민제안 공모사업①
지원예산	1,000천원 이내	**지원자격**	생활권을 공유하는 주민 ※ 대표자 포함 해당 주민 5인 이상
사업목적	마을에 가치로운 활동을 꿈꾸는 누구나 참여 할수 있는 사업을 통해 마을만들기활동의 계기를 마련하기 위한 활동 지원		
제출서류	① 신청서 1부 **※대표자(단체) 직인 날인** ② 사업계획서 1부 ③ 단체소개서 1부 ④ 단체 구성원 서명부 1부 **※모든 구성원 자필 서명**		
사업내용 ※필수활동	• 학습, 재능나눔 등 마을 안에서 다양한 활동을 매개로 이웃과의 관계를 형성하기 위한 소모임 활동 지원 ※기본교육(4월), 안산마을자치한마당 참여(11월 중)		

▶ 예산편성 가능 항목	
비목	**주요내용**
임차료	• 사업추진 시 필요한 기자재, 대관료, 차량, 행사를 위한 장소 등 단기 임차비
자문료	• 사업을 수행하는데 있어 도움을 줄 수 있는 일정한 자격을 갖춘 자의 자문 역할 수행
홍보인쇄비	• 현수막, 리플렛, 홍보영상물 및 사업 추진 시 필요한 설문지, 자료집 등 인쇄물 제작
소모성 물품구입비	• 사업추진 시 필요한 사무용품, 재료비성 소모성 물품 구입 • 취득단가 10만원 이하의 소모·파손되기 쉬운 물품 예) 사무용품, 수선용 재료, 부속품, 소모성 공구 등
다과비 ※50% 이내	• 회의, 교육, 워크숍 등 행사 참가자를 위한 다과 지출

마을만들기 르네상스			안산시 마을만들기 주민제안 공모사업①
지원예산	3,000천원 이내	**지원자격**	• 같은 동 주민 10인 이상 • 주민공모사업 1년 이상 유경험 단체 ※ 대표자 포함 해당 주민 10인 이상
사업목적	• 활동경험을 토대로 마을만들기로서의 마을 내에 역할을 찾기 위한 활동 지원		
제출서류	① 신청서 1부 **※대표자(단체) 직인 날인** ② 사업계획서 1부 ③ 단체소개서 1부 ④ 단체 구성원 서명부 1부 **※모든 구성원 자필 서명**		
사업내용 ※필수활동	• 마을만들기가 마을의 주체가 되어 지역의 문제를 고민하고 실행하는 공공성을 담은 활동 지원 ※기본교육(4월), 안산마을자치한마당 참여(11월 중)		

▶ 예산편성 가능 항목	
비목	**주요내용**
강사료 ※ 50% 이내 **퍼실리테이터**	• 세부사업 실행을 위한 전문강사 및 보조강사 초빙 • 교육실습과정 등을 관찰하고 활동역량을 파악하여 피드백을 제공하는 촉진자
단순 인건비	• 현장관찰조사(모니터링), 안전보조 활동인원 인건비
자문비	• 사업 추진 시 실행 주체(단체 구성원) 대상 전문가 자문을 위한 비용
공연비	• 사업 추진 시 공연팀(밴드·가수·댄스·연극 등) 섭외 비용
원고료	• 원고를 받아 소식지, 신문 등 편찬
소모성 물품 구입비	• 사업추진 시 필요한 사무용품, 재료비성 소모성 물품 구입 • 취득단가 10만원 이하의 소모·파손되기 쉬운 물품 예) 사무용품, 수선용 재료, 부속품, 소모성 공구 등
임차료	• 사업 추진 시 활동·행사에 활용되는 임차물품 및 장소를 위한 비용
홍보 인쇄비	• 사업 추진 시 활동·행사 홍보 및 인쇄를 위한 비용
보험료	• 사업 추진 시 활동·행사 중 여행자 보험 가입을 위한 비용
숙박비	• 사업 추진 시 활동·행사 중 숙박시설 이용을 위한 비용
체험비 ※10% 이내	• 사업 추진 시 활동·행사 중 체험시설 입장 등을 위한 비용
교통비	• 사업 추진 시 활동·행사 중 이동 교통비 지급을 위한 비용
다과비 ※10% 이내	• 사업 추진 시 활동·행사 중 간식 제공을 위한 비용

연결실험 프로젝트			안산시 마을만들기 주민제안 공모사업①
지원예산	5,000천원 이내	**지원자격**	안산시에 생활권 기반 거점조직, 기관(개인 자격 참여불가) ※ 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 1종 보유단체
사업목적	• 거점조직을 중심으로 주민 간의 연결 강화 • 다양한 주제를 매개로 한 주민들의 소통과 교류 증진 • 사람-공간-지역 연결 모델 도출		
제출서류	① 신청서 1부 **※대표자(단체) 직인 날인** ② 사업계획서 1부 ③ 단체소개서 1부 ④ 단체 구성원 서명부 1부		
사업내용 ※필수활동	• 거점조직이 사람과 사람, 공간, 지역을 연결하는 매개자 역할 수행 • 생활권 거점(공간)을 기반으로 한 주민발굴 및 모임(공동체) 형성을 위한 연결실험(프로그램 개발·운영) ※ 거점조직 기존 목적사업 지양 ※안산마을자치한마당 참여(11월 중)		

▶ 예산편성 가능 항목		
비목		**주요내용**
강사료	※ 50% 이내	• 세부사업 실행을 위한 전문강사 및 보조강사 초빙
퍼실리테이터	※ 50% 이내	• 교육실습과정 등을 관찰하고 활동역량을 파악하여 피드백을 제공하는 촉진자
단순인건비		• 현장관찰조사(모니터링), 안전보조 활동인원 인건비
자문비		• 사업 추진 시 실행 주체(단체 구성원) 대상 전문가 자문을 위한 비용
공연비		• 사업 추진 시 공연팀(밴드·가수·댄스·연극 등) 섭외 비용
원고료		• 원고를 받아 소식지, 신문 등 편찬
소모성물품구입비		• 사업추진 시 필요한 사무용품, 재료비성 소모성 물품 구입 • 취득단가 10만원 이하의 소모·파손되기 쉬운 물품 예) 사무용품, 수선용 재료, 부속품, 소모성 공구 등
임차료		• 사업 추진 시 활동·행사에 활용되는 임차물품 및 장소를 위한 비용
홍보인쇄비		• 사업 추진 시 활동·행사 홍보 및 인쇄를 위한 비용
다과비 ※10% 이내		• 사업 추진 시 활동·행사 중 간식 제공을 위한 비용
활동비 ※10% 이내		• 사업수행을 위해 단체 구성원 중 사업 전체 실무자 역할을 수행할 수 있는 자 1인에 한해 지급 가능 • 시간당 10,000원 이내 • 일 최대 8시간, 주 14시간(월 50시간) 초과 금지

아파트공동체 공감활동			안산시 마을만들기 주민제안 공모사업①
지원예산	5,000천원 이내	지원자격	동일한 아파트단지 주민 10명 이상으로 구성된 모임 또는 아파트입주자대표회의 ※협력기관 협약 시 가산점 부여 ※지속단체의 경우 단계별 사업일 경우 지원 가능
사업목적	• 주민공동체 신규 발굴 및 주민공감대 형성		
제출서류	① 신청서 1부 **※대표자(단체) 직인 날인** ② 사업계획서 1부 ③ 단체소개서 1부 ④ 단체 구성원 서명부 1부 **※모든 구성원 자필 서명** ⑤ 아파트입주자대표회의 의결서(입주자대표회의 신청 시) ⑥ 협력기관 협약서류(가산점 부여 시 / 자체양식)		
사업내용 ※필수활동	• 함께 만들어가는 작은음악회, 캠페인 등 주민주도 화합행사 1단계 : 주민소모임 발굴을 위한 주민주도 활동 2단계 : 주민소모임 활성화를 위한 주민주도 활동 3단계 : 주민공동체 조직화를 위한 주민주도 활동 ※기본교육(4월), 안산마을자치한마당 참여(11월 중)		

▶ 예산편성 가능 항목		
비목		주요내용
강사료 퍼실리테이터	※ 50% 이내	• 세부사업 실행을 위한 전문강사 및 보조강사 초빙
		• 교육실습과정 등을 관찰하고 활동역량을 파악하여 피드백을 제공하는 촉진자
단순인건비		• 현장관찰조사(모니터링), 안전보조 활동인원 인건비
자문비		• 사업 추진 시 실행 주체(단체 구성원) 대상 전문가 자문을 위한 비용
공연비		• 사업 추진 시 공연팀(밴드·가수·댄스·연극 등) 섭외 비용
원고료		• 원고를 받아 소식지, 신문 등 편찬
소모성물품구입비		• 사업추진 시 필요한 사무용품, 재료비성 소모성 물품 구입 • 취득단가 10만원 이하의 소모·파손되기 쉬운 물품 예) 사무용품, 수선용 재료, 부속품, 소모성 공구 등
임차료		• 사업 추진 시 활동·행사에 활용되는 임차물품 및 장소를 위한 비용
홍보인쇄비		• 사업 추진 시 활동·행사 홍보 및 인쇄를 위한 비용
보험료		• 사업 추진 시 활동·행사 중 여행자 보험 가입을 위한 비용
숙박비		• 사업 추진 시 활동·행사 중 숙박시설 이용을 위한 비용
체험비 ※10% 이내		• 사업 추진 시 활동·행사 중 체험시설 입장 등을 위한 비용
교통비		• 사업 추진 시 활동·행사 중 이동 교통비 지급을 위한 비용
다과비 ※10% 이내		• 사업 추진 시 활동·행사 중 간식 제공을 위한 비용

3 추진일정

구 분		내 용
사업 공고 및 선정	**사업공고** 2. 7.(금) ~ 3. 6.(목)	- 사업 및 접수 안내
	▼	
	사업설명회 2. 26.(수)	- 안산시마을만들기지원센터 주민공모사업 방향 공유 - 안산시 마을만들기 주민제안 공모사업 안내 및 활동사례 공유
	▼	
	신청서 접수 3. 5.(수) ~ 3. 6.(목)	- 신청서 작성 및 제출서류 구비 후 접수 - 방문 접수
	▼	
	1차 서류심사 3. 11.(화)	- 제출서류에 대한 적격여부 심사
	▼	
	2차 인터뷰심사 3. 13.(목) ~ 14.(금)	- 심사위원 인터뷰 심사를 통한 사업계획 심사
	▼	
	선정결과 발표 3월 중 예정	- 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 게시 및 개별 통보
사업 실행	**교부신청서 제출** 3.월말	- 선정단체 보조금 교부신청서 제출 ※참석필수 - 단체 고유번호증, 보조금 통장, 보조금 전용카드 등 구비
	▼	
	선정단체워크숍 4월중	- 공감워크숍 - 사업 진행을 위한 회계교육 진행 ※ 참석필수
	▼	
	보조금 교부 4월중	- 최종 확정된 사업비 교부
	▼	
	사업실행 4월~ 10월.	- 맞춤형 컨설팅 지원 및 사업 모니터링 - 공동체 교육, 대화모임 및 네트워킹 ※참석필수
	▼	
	사업종료 10. 31.(화)	- 종료일 이후 사업비 지출 불가
	▼	
	최종결과 보고 11. 14.(화) 까지	- 최종결과보고서 작성법 교육 ※참석필수 - 최종결과보고서 작성 및 제출(사업기간 종료 후 14일 이내)
	▼	
	사업평가 · 공유 11월 중 예정	- 한마당 행사연계 활동 공유회 ※참석필수

※ 세부 추진일정 및 내용은 상황에 따라 변동될 수 있음

4 접수안내

구분	내용
접수일정	2025. 3. 5.(수) ~ 3. 6.(목) (12:00 ~ 13:00 중식시간 제외 / 2025. 3. 6.(목) 17:00 접수마감)
접수방법	1) 신청서 양식 다운로드 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 접속 www.happyansan.or.kr ▶ 사업지원-서식자료실 ▶ 2025년마을만들기 공모사업 신청서 양식 다운로드 2) 신청서 등 신청서류 준비 3) 방문 접수 ※원본(출력본) 제출 - 안산시마을만들기지원센터, 경기도 안산시 단원구 광덕서로 62, 고잔법조빌딩 509호 ※접수시간:10:00~17:00(12:00!13:00 중식시간 제외) ※ 원본(출력본) 및 한글파일 전자메일 제출
제출서류	① 신청서 1부 ※대표자(단체) 직인 날인 ② 사업계획서 1부 ③ 단체(모임)소개서 1부 ④ 단체(모임) 구성원 서명부 1부 ※모든 구성원 자필 서명 ⑤ 아파트입주자대표회의 의결서(*해당분야에 한함) ⑥ 동 주민자치회-아파트입주자대표회의 MOU 협약서(*해당분야에 한함)
유의사항	- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 자료 중 허위사실이 발견될 경우 지원 대상으로 선정된 이후라도 취소될 수 있음 - 심사 및 선정에 대한 세부사항은 공개하지 않음 - 개인정보를 위조, 변조하거나 도용한 경우 심사 및 선정이 취소되며, 그에 따른 모든 법적 책임을 부담해야 함 - 마감일에는 혼잡할 수 있으니 되도록 마감일 전에 접수하기 바람 - 제출기한 마감 시간까지 제출서류가 미비한 경우 신청서 접수가 불가함 - 신청시 타기관 사업과 유사 및 중복된 내용일 경우 선정에서 제외됨
문의처	안산시마을만들기지원센터 마을사업팀 ☎ 031-409-7960 / ansanmaeul@naver.com

5 심사 및 선정

❍ (1단계) 서류 심사

- 심사대상 : 해당 사업 신청 단체
- 심사방법 : 제출서류 구비 등 객관적 자료 확인

※ 예산비목이 동사업의 회계기준과 맞지 않을 경우 수정(조정) 요구할 수 있으며, 심사결과 예산이 조정될 수 있음

❍ (2단계) 인터뷰 심사

- 심사대상 : 서류 심사에 통과한 단체
- 심사일정 : 2025. 3. 13.(목) ~ 14(금) 예정 / 세부일정 개별 통보
- 심사장소 : 안산시마을만들기지원센터
- 심사기준 : 추진주체, 사업내용, 사업효과성, 지속가능성 등
- 심사방법 : 인터뷰 심사(대면)

❍ (3단계) 선정 방법

- 1, 2단계 심사 결과를 토대로 선정
- 심사위원 평균 점수 70점 미만일 경우 선정 제외

가. 선정은 예산의 범위 내에서 기준 점수 이상 단체 중 최고 점수 순으로 선정
나. 신청한 사업 예산은 심사 결과에 따라 조정될 수 있음
다. 다음과 같은 단체는 선정 대상에서 제외됨
- 정치적이거나 영리 목적, 특정 종교의 교리전파를 목적으로 활동하는 사업
- 동일사업 및 동일주체로 안산시 마을만들기 주민공모사업을 3년 지원받은 단체
- 해당 년도에 동일 사업으로 국가/안산시/재단 및 기관으로부터 지원을 받고 있거나 예정인 경우
- 단순 취미 동호회 활동, 일회성 행사 또는 단순 반복적인 사업, 단순 캠페인
- 주민조직의 친목 등 사적 목적을 위한 신청
- 취지와는 별개로 조직·기관의 자체 프로그램 운영을 목적으로 하는 사업

❍ 선정 결과 발표

- 선정결과 공고 : **2025. 3월 말 예정**

※ 지방보조금심의위원회 심의결과에 따라 선정여부가 변경될 수 있음

- 안산시청 · 안산시마을만들기지원센터 홈페이지 게시(개별 통보)
- 선정된 단체는 사업 실행 관련 **필수교육 및 워크숍을 반드시 이수해야 함**
  - ① 보탬e 운영 교육 ② 보조금 회계 운영 교육