2022 안산시 마을만들기 주민공모사업 운영 안내서

안산시마을만들기지원센터

목차

1. 주민공모사업 안내
2. 주민공모사업 추진 절차
3. 사업비 집행 원칙 및 회계처리 기준
4. 회계서식
5. 참고사항

01

주민공모사업 안내

안산시마을만들기지원센터

1. 주민공모사업 안내

주민공모사업이란?

주민이 스스로 살고 싶은 마을을 만들어 가기 위해, 주민들이 직접 마을의제(일감)을 실행할 수 있도록 지원하는 공모사업

주민공모사업 목표

- 주민 간의 교류를 통해 도심 속 마을공동체 회복
- 다양한 주체를 만나는 마을만들기-새로운 조직을 발견하고 관계 형성
- 지역사회의 문제를 적극적으로 해결하고자 하는 경험을 통한 주인의식 성장

주민공모사업의 원칙

- 행정 및 기관이 아닌 주민 주체가 주도
- 협약상의 기간 및 사업내용 등을 준수하며, 사업예산은 규정에 따라 책임감 있게 집행할 의무

주민공모사업 기간

2022년 협약체결 이후 ~ 10월 31일까지

※ 사업기간은 사업비 교부시기에 따라 변경될 수 있음

2. 주민공모사업 분야

마중물

학습, 재능나눔 등 마을 안에서 다양한 활동을 매개로 이웃과의 관계를 형성하기 위한 소모임 활동
- 마을공동체 형성, 마을만들기 이해 등

마을공동체 기반마련

마중물 분야 등의 경험을 토대로 마을공동체로서의 성장과 역할을 하기 위해 기반을 마련하는 활동
- 공동체 주체 역량강화, 새로운 주체 발굴, 주민참여 확대 등

마을공동체 활성화

마을공동체가 마을의 주체가 되어 지역의 문제를 고민하고 실행하는, 공공성을 담은 활동
- 마을공동체 역량강화, 지속가능한 공동체 기반 구축, 마을만들기 활성화 등

마을리빙랩

주민이 주체가 되어 마을 내 문제를 발견하고 다양한 주체가 협력하여 공동체적 방식으로 해결하는 활동

마을공동체 실천연구

마을공동체 활동을 정리하고 기록하는 등 자신들의 활동을 스스로 평가 · 연구하여 지속가능한 마을공동체의 모색을 위한 활동

거점공간조성

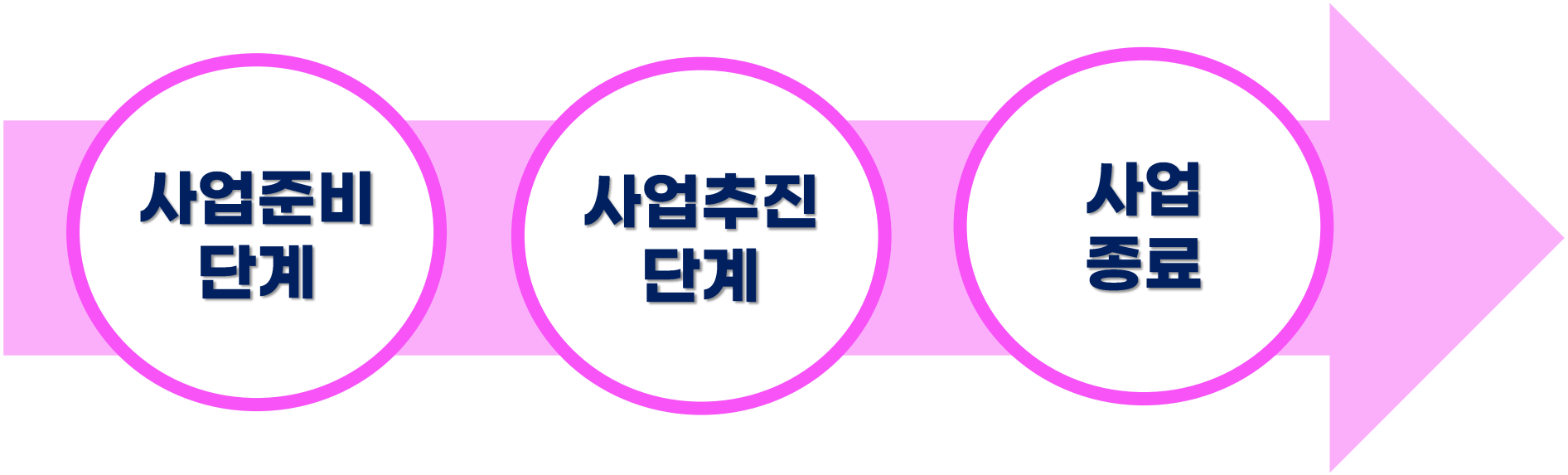
마을공동체 활동의 기반을 마련하고, 더욱더 확산시킬 수 있도록 마을공동체의 거점공간 조성 지원
- 아동청소년 돌봄 공간, 주민 누구나 환영 받는 마을사랑방, 주민 모임 활성화를 위한 공유공간 등

02

주민공모사업 추진 절차

안산시마을만들기지원센터

1. 주민공모사업 추진 절차



- 필수교육 이수
- 고유번호증 발급
  (*마중물 제외)
- 보조금 통장/체크카드 개설
- 협약서 작성 및 체결

- 1차 보조금 교부
- 중간 모니터링
- 2차 보조금 교부

- 사업종료일
  · 2022.10.31.(월)
- 최종결과보고서 제출
  · 2022.11.14.(월) 18:00
- 결과공유회 참여
  · 2022.12월 초(예정)

◈ 추진일정

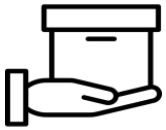
일 정	내 용	비 고
2022.3월 중	· 주민공모사업 선정	
2022.3월 말	· 교육1: 회계배움터 · 선정단체 협약서 제출 및 협약체결	· 교육 필수
2022.4월 중	· 1차 보조금 교부 · 교육2: 공동체 스타터교육(신규팀) 마을자치학교 (지속팀)	· 교육 필수
2022.6~7월 중	· 2차 보조금 교부	· 중간 모니터링 필수
2022.10.31.(월)	· 사업 종료	· 이후 사업비 지출 불가
2022.11.1.(화)~11.14.(월) 18:00까지	· 최종결과보고서 제출	· 사업기간 종료 후 14일 이내
2022.12월 초	· 활동공유회	· 필수

※ 마을공동체의 원활한 운영을 위해 사업기간 중 다양한 교육 및 네트워크 모임 진행 예정

※ 상기 일정은 지원센터의 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 고유번호증 발급 안내

- 보조금을 지원받은 비영리법인일 경우 소득세 및 법인세 납세의무는 없지만, 예산 지출에 따른 원천징수 의무나 자료 제출 등에 따른 과세의 협력의무가 있으므로 원활한 이행을 위해 고유번호증 발급
- 고유번호증을 소유한 단체는 기존 고유번호증 사용



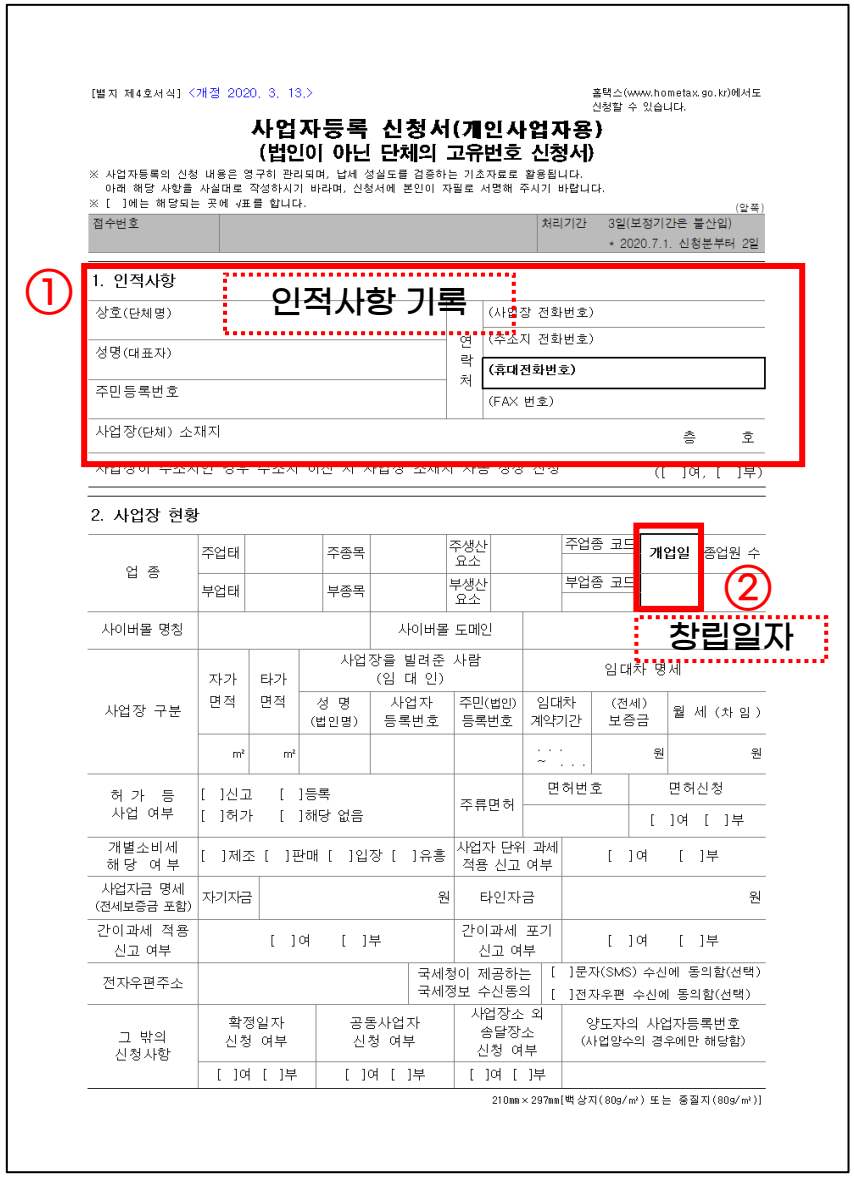
01. 안산세무서 방문	02. 신청서 작성	03. 신청서 제출	04. 고유번호증 수령
- 고유번호증 발급 시 필요서류 확인 및 지참	- 고유번호증 신청서 - 대표자 입증 서류 (신분증, 단체 직인) - 회의록, 조직표 - 소재지 입증 서류	- 당일 수령 가능 - 검토 필요 시 약 10일 소요	- 신청자 문자 발송 - 수령자 신분증 지참

3. 고유번호증 발급을 위한 구비서류

① 고유번호증 신청서 (세무서 비치)
② 단체 운영규정 (정관 또는 회칙, 규약 등)
③ 대표자임을 확인할 수 있는 서류 (회의록, 단체구성원 서명부)
④ 안산시 마을만들기 주민공모사업 선정 공문
⑤ 대표자 신분증 및 단체의 직인
⑥ 단체의 소재를 입증할 수 있는 서류 · 임대차계약서 사본 (사업장 임차 시) · 등기부 등본 (자택) · 무상사용 승낙서 (무상으로 사용 시)

※ 주민공모사업 선정 후 대표자 및 실무자의 이메일로 전송

3-① 고유번호증 신청서 작성 시 참고



[별지 제4호서식] <개정 2020. 3. 13.>

홈택스(www.hometax.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

사업자등록 신청서(개인사업자용)
(법인이 아닌 단체의 고유번호 신청서)

※ 사업자등록의 신청 내용은 영구히 관리되며, 납세 성실도를 검증하는 기초자료로 활용됩니다.
아래 해당 사항을 사실대로 작성하시기 바라며, 신청서에 본인이 자필로 서명해 주시기 바랍니다.
※ [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호		처리기간	3일(보정기간은 불산입) * 2020.7.1. 신청분부터 2일

①

1. 인적사항 — 인적사항 기록

상호(단체명)		연락처	(사업장 전화번호)
성명(대표자)			(주소지 전화번호)
주민등록번호			(휴대전화번호)
사업장(단체) 소재지	층 호		(FAX 번호)

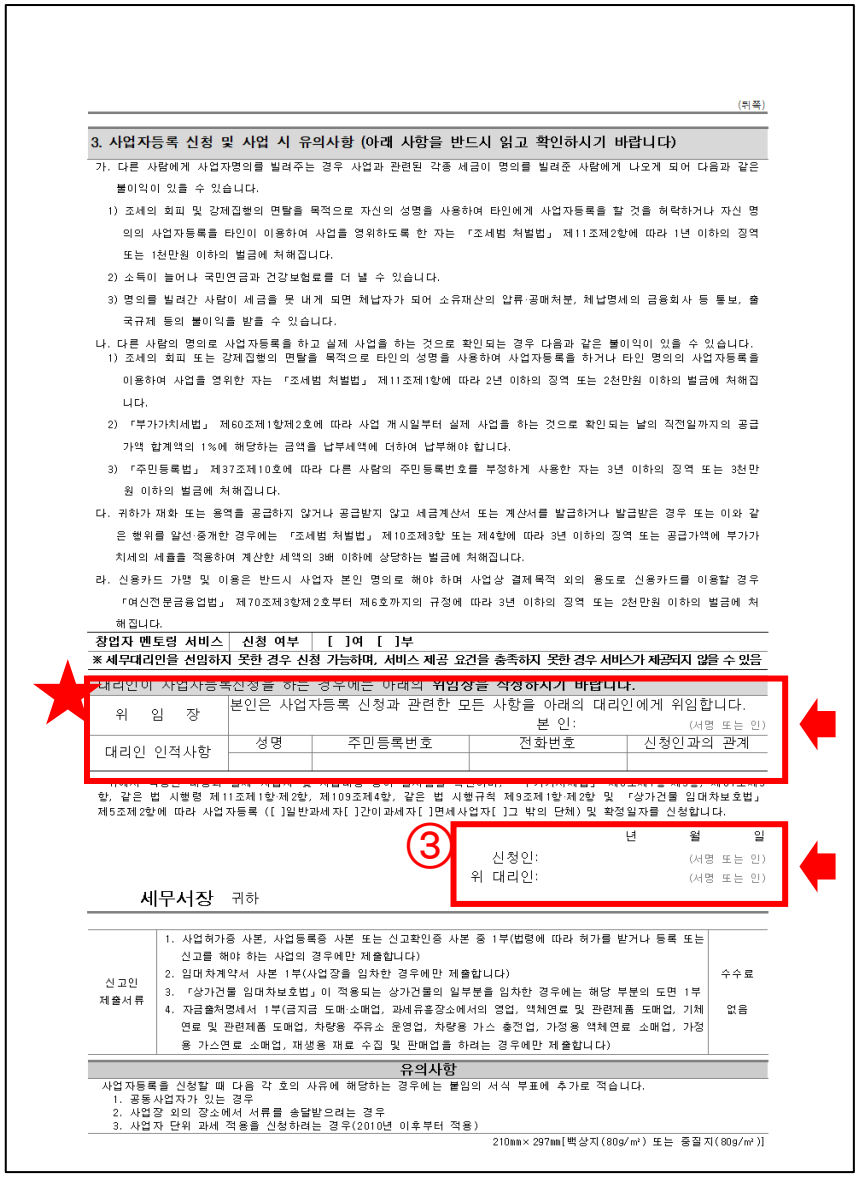
사업장이 주소지인 경우 주소지 이전 시 사업장 소재지 자동 정정 신청 ([ ]여, [ ]부)

2. 사업장 현황

업 종	주업태		주종목		주생산요소		주업종 코드	개업일	종업원 수
	부업태		부종목		부생산요소		부업종 코드		
사이버몰 명칭			사이버몰 도메인						
사업장 구분	자가 면적	타가 면적	사업장을 빌려준 사람(임 대 인) 성 명(법인명)	사업자 등록번호	주민(법인) 등록번호	임대차 계약기간	(전세) 보증금	월 세 (차 임)	
	㎡	㎡				. . . ~ . . .	원	원	
허 가 등 사업 여부	[ ]신고 [ ]등록 [ ]허가 [ ]해당 없음				주류면허	면허번호	면허신청		
							[ ]여 [ ]부		
개별소비세 해 당 여 부	[ ]제조 [ ]판매 [ ]입장 [ ]유흥				사업자 단위 과세 적용 신고 여부	[ ]여 [ ]부			
사업자금 명세 (전세보증금 포함)	자기자금	원			타인자금	원			
간이과세 적용 신고 여부	[ ]여 [ ]부				간이과세 포기 신고 여부	[ ]여 [ ]부			
전자우편주소				국세청이 제공하는 국세정보 수신동의		[ ]문자(SMS) 수신에 동의함(선택) [ ]전자우편 수신에 동의함(선택)			
그 밖의 신청사항	확정일자 신청 여부		공동사업자 신청 여부		사업장소 외 송달장소 신청 여부	양도자의 사업자등록번호 (사업양수의 경우에만 해당함)			
	[ ]여 [ ]부		[ ]여 [ ]부		[ ]여 [ ]부				

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

② 개업일 → 창립일자



(뒤쪽)

3. 사업자등록 신청 및 사업 시 유의사항 (아래 사항을 반드시 읽고 확인하시기 바랍니다)

가. 다른 사람에게 사업자명의를 빌려주는 경우 사업과 관련된 각종 세금이 명의를 빌려준 사람에게 나오게 되어 다음과 같은 불이익이 있을 수 있습니다.
1) 조세의 회피 및 강제집행의 면탈을 목적으로 자신의 성명을 사용하여 타인에게 사업자등록을 할 것을 허락하거나 자신 명의의 사업자등록을 타인이 이용하여 사업을 영위하도록 한 자는 「조세범 처벌법」 제11조제2항에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해집니다.
2) 소득이 늘어나 국민연금과 건강보험료를 더 낼 수 있습니다.
3) 명의를 빌려간 사람이 세금을 못 내게 되면 체납자가 되어 소유재산의 압류·공매처분, 체납명세의 금융회사 등 통보, 출국규제 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

나. 다른 사람의 명의로 사업자등록을 하고 실제 사업을 하는 것으로 확인되는 경우 다음과 같은 불이익이 있을 수 있습니다.
1) 조세의 회피 또는 강제집행의 면탈을 목적으로 타인의 성명을 사용하여 사업자등록을 하거나 타인 명의의 사업자등록을 이용하여 사업을 영위한 자는 「조세범 처벌법」 제11조제1항에 따라 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처해집니다.
2) 「부가가치세법」 제60조제1항제2호에 따라 사업 개시일부터 실제 사업을 하는 것으로 확인되는 날의 직전일까지의 공급가액 합계액의 1%에 해당하는 금액을 납부세액에 더하여 납부해야 합니다.
3) 「주민등록법」 제37조제10호에 따라 다른 사람의 주민등록번호를 부정하게 사용한 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처해집니다.

다. 귀하가 재화 또는 용역을 공급하지 않거나 공급받지 않고 세금계산서 또는 계산서를 발급하거나 발급받은 경우 또는 이와 같은 행위를 알선·중개한 경우에는 「조세범 처벌법」 제10조제3항 또는 제4항에 따라 3년 이하의 징역 또는 공급가액에 부가가치세의 세율을 적용하여 계산한 세액의 3배 이하에 상당하는 벌금에 처해집니다.

라. 신용카드 가맹 및 이용은 반드시 사업자 본인 명의로 해야 하며 사업상 결제목적 외의 용도로 신용카드를 이용할 경우 「여신전문금융업법」 제70조제3항제2호부터 제6호까지의 규정에 따라 3년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처해집니다.

창업자 멘토링 서비스	신청 여부	[ ]여 [ ]부

※ 세무대리인을 선임하지 못한 경우 신청 가능하며, 서비스 제공 요건을 충족하지 못한 경우 서비스가 제공되지 않을 수 있음

대리인이 사업자등록신청을 하는 경우에는 아래의 위임장을 작성하시기 바랍니다.

위 임 장	본인은 사업자등록 신청과 관련한 모든 사항을 아래의 대리인에게 위임합니다. 본 인: (서명 또는 인)			
대리인 인적사항	성명	주민등록번호	전화번호	신청인과의 관계

③

년 월 일
신청인: (서명 또는 인)
위 대리인: (서명 또는 인)

세무서장 귀하

신고인 제출서류	1. 사업허가증 사본, 사업등록증 사본 또는 신고확인증 사본 중 1부(법령에 따라 허가를 받거나 등록 또는 신고를 해야 하는 사업의 경우에만 제출합니다) 2. 임대차계약서 사본 1부(사업장을 임차한 경우에만 제출합니다) 3. 「상가건물 임대차보호법」이 적용되는 상가건물의 일부분을 임차한 경우에는 해당 부분의 도면 1부 4. 자금출처명세서 1부(금지금 도매·소매업, 과세유흥장소에서의 영업, 액체연료 및 관련제품 도매업, 기체연료 및 관련제품 도매업, 차량용 주유소 운영업, 차량용 가스 충전업, 가정용 액체연료 소매업, 가정용 가스연료 소매업, 재생용 재료 수집 및 판매업을 하려는 경우에만 제출합니다)	수수료 없음

유의사항

사업자등록을 신청할 때 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우에는 붙임의 서식 부표에 추가로 적습니다.
1. 공동사업자가 있는 경우
2. 사업장 외의 장소에서 서류를 송달받으려는 경우
3. 사업자 단위 과세 적용을 신청하려는 경우(2010년 이후부터 적용)

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

대표자 위임 시 작성

기록 후 단체 직인

3-② 단체 운영규정(정관) 작성 시 참고

[예시]

OOO OOO 정관(또는 규약)

단체명 기록

년 월 일 제정

창립일자 기록

제1장 총 칙

제1조(명칭) 본 회의 명칭은 "0000000(이하 00회)"라 한다.

제2조(소재) 본 회의 사무실은 안산시 00구 000동 000번지에 둔다.

제3조(목적) 본 회는 주민 참여를 바탕으로 000동을 살기 좋은 마을로 만들기 위해 노력한다.

제4조(사업 및 활동)

본 회는 위 목적을 달성하기 위해 아래와 같은 사업을 추진한다.

1) 000동의 정체성과 역사문화계승 및 발전을 위한 사업

주민공동체 활동 증진을 위한 주민 화합형 행사

2) 주민대학 등 주민역량 강화를 위한 교육 사업

3) 골목길 가꾸기 등 000동 공동체 활동 사업

4) 기타 본 회의 목적에 부응하는 사업

제2장 회 원

제5조(회원) 1) 본 회의 회원은 본 회의 목적에 동의하는 사람으로서, 000동 발전을 위해 적극적으로 동참하고자 하는 자로 한다.

2) 신입 회원은 회원의 추천에 의하여 운영위원회에서 과반수의 동의를 받아야 한다.

3) 본 회의 회원은 회비 납부 및 활동에 성실히 참여하여야 한다.

제3장 조 직

제6조(임원)

1) 본회 임원은 회장, 감사(회계, 사무), 재무 1명 등을 둔다.

2) 본회의 임원은 전체 모임에서 선출하고 임기는 1년으로 하며 연임 할 수 있다.

제7조(자문위원회 및 고문)

본 회의 목적 달성을 위해 전문가로 구성된 자문위원회 및 고문을 둘 수 있다.

제8조(임원의 직무)

1) 회장은 본회를 대표하며 회무를 총 관리하고 각종 회의의 의장이 된다.

2) 부회장은 회장의 직무를 지원하며 회장 유고시 회장을 대신한다.

3) 감사는 본 회 업무와 회계 등에 관한 사항을 년 1회 이상 감사하여 그 결과를 전체모임(총회)에서 보고한다.

4) 재무는 재정 관리와 관련한 업무를 담당한다.

5) 사무국장은 회의 제반 업무를 수행한다.

제9조(회의)

1) 본회는 총회, 운영위원회를 둔다.

2) 모든 회의는 재적 과반수 출석과 다수결로 결의하되 가, 부 동수일 때는 회장에게 결정권이 있다.

3) 총회는 년 1회 2월에 개최하며, 주요 사항을 결정한다.

4) 운영위원회는 월1회 개최하며, 총회에서 위임받은 업무를 처리한다.

제4장 재 정

제10조(재정의 조달)

1) 본회의 수입은 회원 회비, 시 보조금, 기타 후원금 등으로 한다.

제11조(재정의 운용)

1) 본 회의 재정 운용은 안산시의 회계 원칙에 따라 집행한다.

2) 본 회의 재정 지출은 회장, 재무담당의 결재를 통해 집행한다.

3) 외부 기관 및 단체 지원금은 외부 기관 및 단체와 협의하여 집행한다.

4) 해산시 국가에 보조금을 귀속한다.

부 칙

1조. 규약에 명시되지 않은 사항은 일반관례에 따른다.

2조. 본회의 정관은 00월 00일 총회 결의로써 즉시 효력을 발생한다.

주의) 정관(규약)의 제정일과 창립 총회 회의록의 날짜가 동일해야 합니다.

3-③ 대표자임을 확인할 수 있는 서류 작성 시 참고

○ 회의록

총회회의록

일 시 ①	2021. 09. 08.(화) 10:00~12:00	장 소 ②	△△동 해피카페
참석자 ③	홍OO, 장OO, 최OO, 한OO, 김OO, 이OO (총 0명)		
주요안건	1. 대표자 선출에 관한 건 2. 정관 제정에 관한 건		
회의 내용	1. 대표자 선출내용 - 참석인원 : 0명 - 무기명 비밀투표 진행 - 만장일치로 단체 대표자를 000로 선출 2. 정관 제정 - 단체 정관 내용 정리 - 정관 최종 제정 3. 향후 운영계획 논의 - 추후 회의일정 공유 - 단체 고유번호증 및 통장 발급 예정 4. 회의결과에 참석자 모두가 합의하였음을 서명합니다. ④		
회의 진행 사진			

000	000	000	000	000

○○○ 참여자명 아래 칸 자필서명

○ 단체구성원 서명부

단체구성원 서명부

연번	참여자 인적사항						자필서명 □ 개인정보 수집 및 활용에 동의함
	직책 ⑤	이름	주소 (도로명주소)	생년월일	성별	연락처	
1	대표자	홍길동	단원구 고잔동 000번지	86.1.1	남	010-0000-0000	
2	실무자		회원전체 기록				
3	회 계						
4	기 록						
5	회 원						
6	회 원						
7	회 원						
8	회 원						
9	회 원						
10	회 원						

개인정보 (수집 · 이용 · 제공) 동의서

단체가 추진하는 사업 활동과 관련하여 본 단체가 아래의 개인정보를 수집하고 이용하고자 하는 경우에는 [개인정보보호법] 제 15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래의 동의가 필요합니다.

1. 정보 수집·이용 기관명 : 안산시마을만들기지원센터
2. 정보 수집·이용 범위와 사용 목적
   ○ 수집·이용 범위 : 성명, 계좌번호, 생년월일, 전화번호, 주소
   ○ 사용목적 : 2021 안산시 마을만들기 주민공모사업 예산 지출 증빙 목적
3. 정보 수집·이용 기간 : 사업 활동 종료로 인적 경비 지급건이 발생하지 않을 시 까지

본인은 [귀 단체]가 위 목적으로 본인의 개인 정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

◈ 발급 된 고유번호증

고 유 번 호 증

고유번호 : 556-80- 0123456

단 체 명 : 마을공동체

대 표 자 성 명 : 이 ○ ○ 생 년 월 일 1994년 02월 01일

소 재 지 : 경기도 안산시 단원구 광덕서로 62.

발 급 사 유 : 신규

(유의사항)

(1) 이 「고유번호증」은 사업자가 아닌 법인 아닌 단체 또는 개인에게 과세자료의 효율적 처리를 위하여 부여한 고유번호 등록사실에 대한 증명일 뿐, 고유번호증상의 대표자가 정당한 대표자임을 증명하는 것은 아닙니다.

(2) 고유번호를 부여받은 후 사업을 영위하고자 하는 경우에는 사업자등록 신청을 하고 납세의무를 성실히 이행하여야 하며, 미이행 시 가산세 부과 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

2019 년 04 월 17 일

안 산 세 무 서 장

국세청

4. 보조금 전용 통장 · 체크카드 발급

○ 예금종류 : 보통예금

○ 발급가능 은행 : NH농협 중앙회

발급 가능 지점	① NH농협은행 안산시청출장소 ② NH농협중앙회 안산시지부(고잔동 삼성생명 맞은편) ③ NH농협은행 상록구청출장소 ④ NH농협은행 단원구청출장소 등 ※ 인터넷에서 '안산시 농협 중앙회' 검색 / 대부도 내 농협 가능

○ 발급 시 구비 서류

① 대표자 신분증 및 단체의 직인
② 단체 운영규정(정관 또는 회칙, 규약 등)
③ 대표자임을 확인할 수 있는 서류(회의록, 단체구성원 서명부)
④ 안산시 마을만들기 주민공모사업 선정 공문

○ 주민공모사업 신청 단체명으로 통장 / 체크카드 개설하기

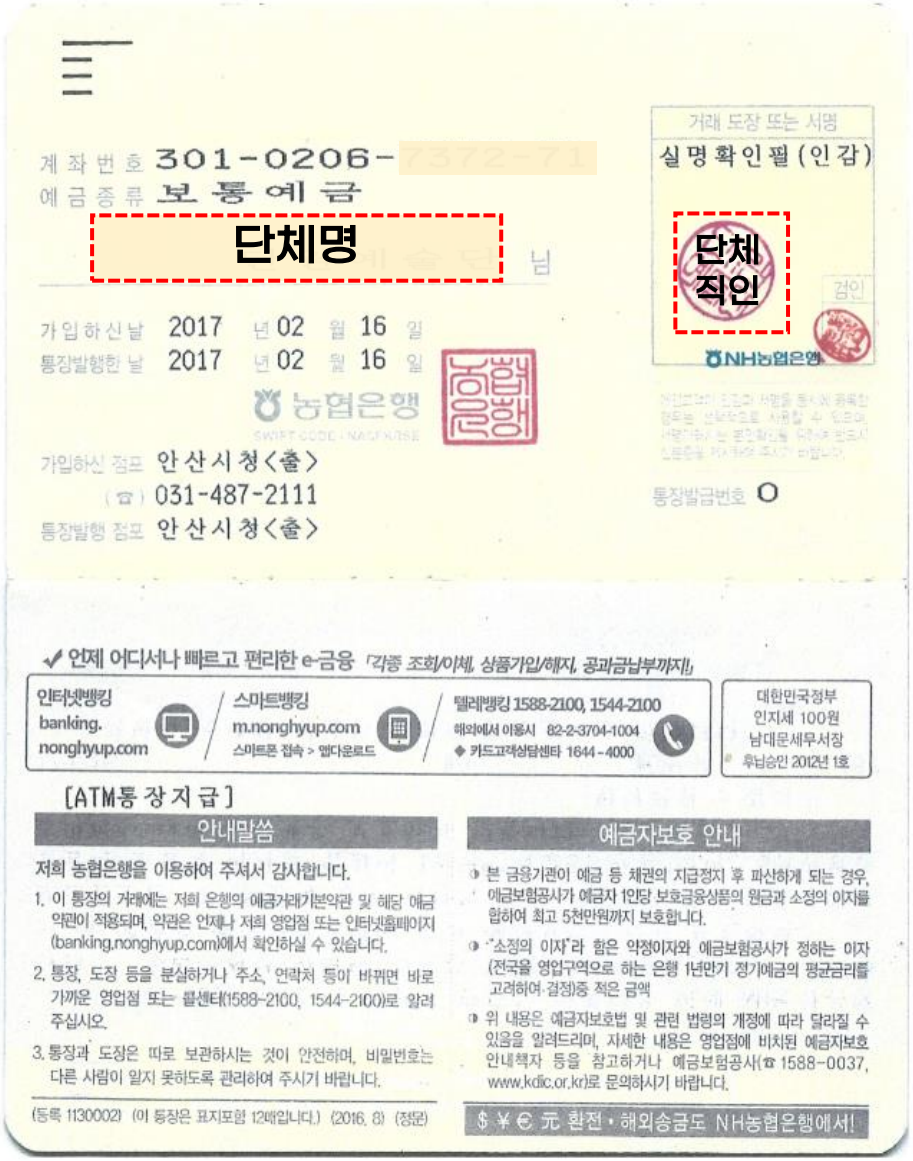
○ 통장 발급 시 체크카드와 인터넷 뱅킹을 함께 신청

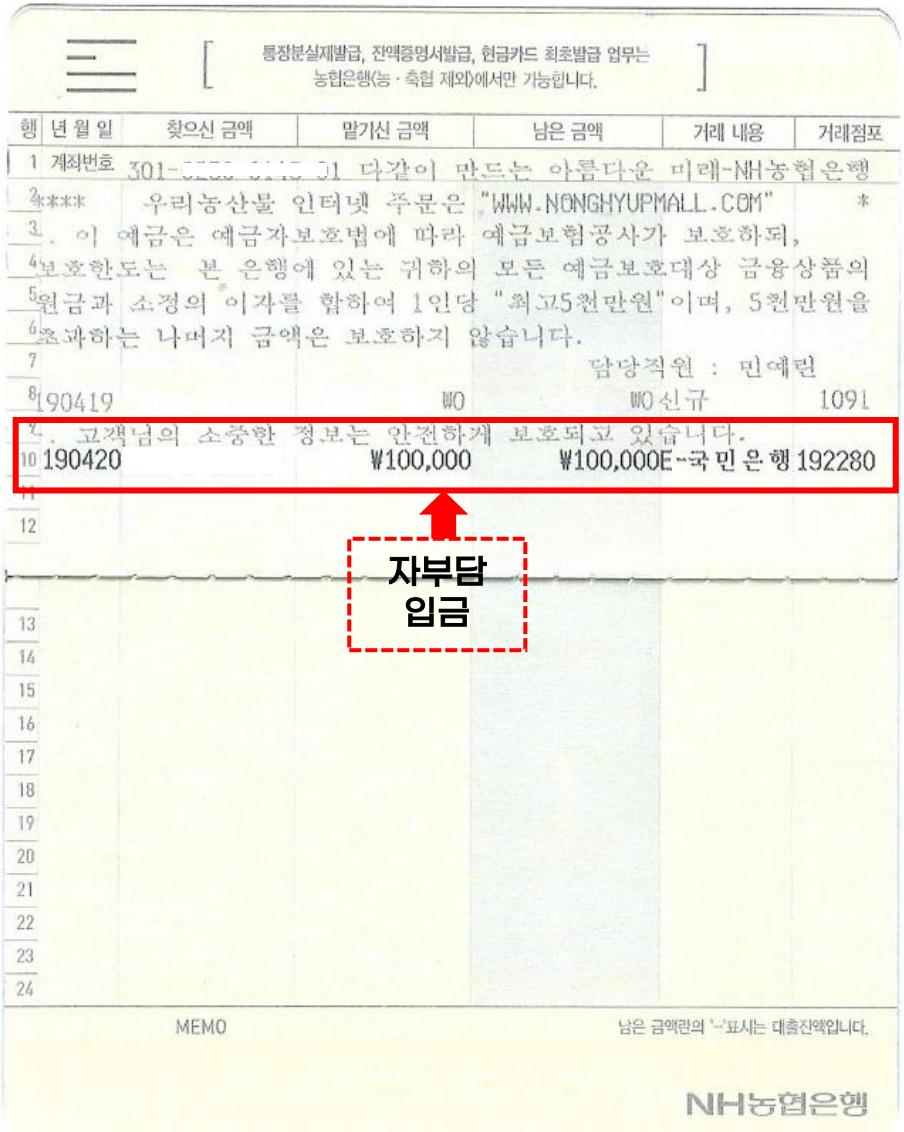
○ 공동인증서는 '기업'- '은행/보험용'으로 발급하며 발급 비용은 자부담 수수료 비목으로 지출
(마중물, 마을공동체 실천연구 분야는 자체비용으로 부담)

○ 지속 사업 단체의 경우 기존 통장과 체크카드 사용 가능

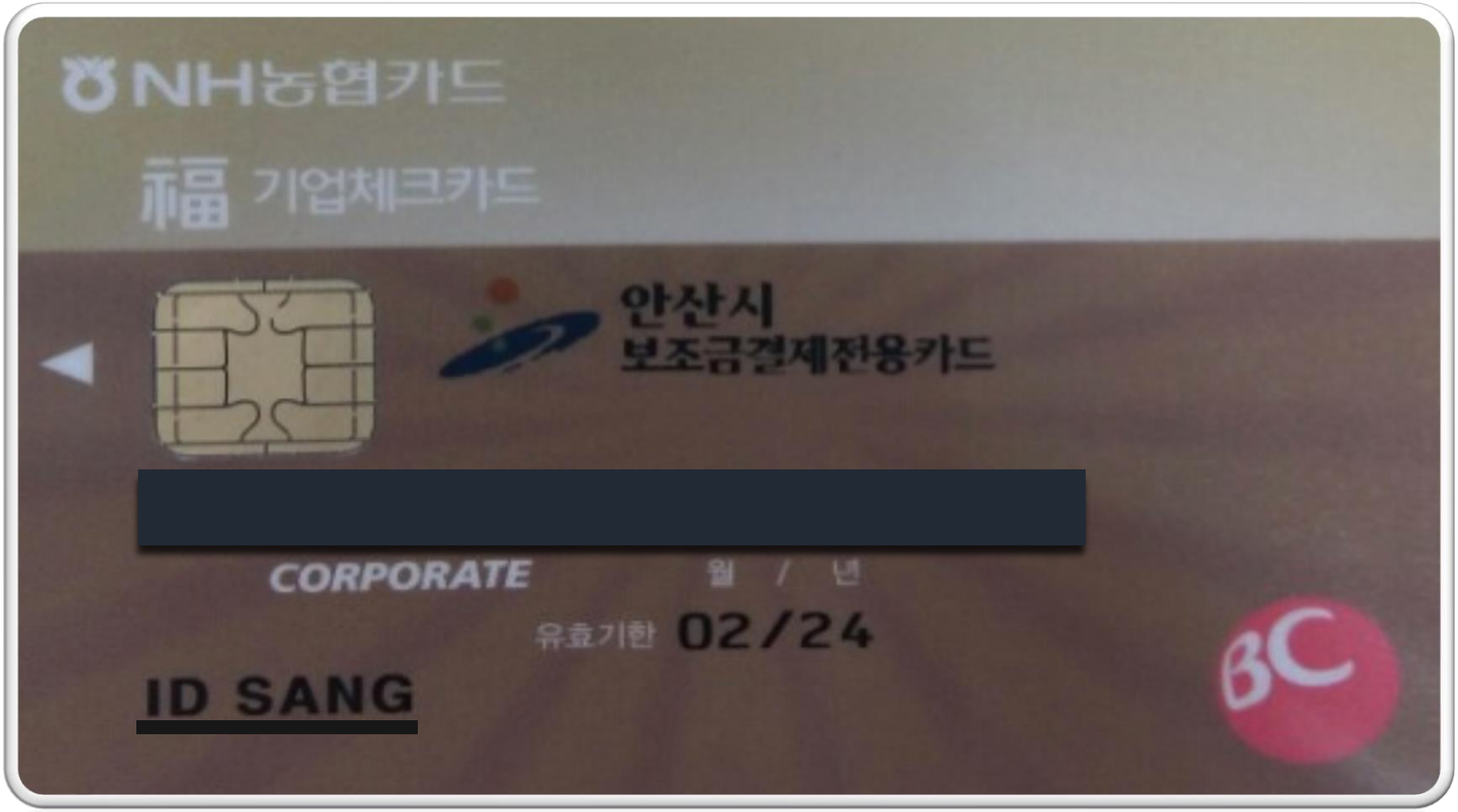
※ 사업비 지출은 보조금 입금 이후 사용이 원칙이나, 공동인증서 발급 비용은 보조금 입금 이전에 자부담으로 사용 가능

◈ 발급 된 보조금 전용 통장


계 좌 번 호 301-0206-
예 금 종 류 보 통 예 금
단체명
님
가 입 하 신 날 2017 년 02 월 16 일
통장발행한 날 2017 년 02 월 16 일
농협은행
가입하신 점포 안 산 시 청 <출>
(☎) 031-487-2111
통장발행 점포 안 산 시 청 <출>
거래 도장 또는 서명
실 명 확 인 필 (인 감)
단체 직인
NH농협은행
통장발급번호 O
✓ 언제 어디서나 빠르고 편리한 e-금융 「각종 조회/이체, 상품가입/해지, 공과금납부까지」
인터넷뱅킹 banking.nonghyup.com
스마트뱅킹 m.nonghyup.com 스마트폰 접속 > 앱다운로드
텔레뱅킹 1588-2100, 1544-2100
해외에서 이용시 82-2-3704-1004
◆ 카드고객상담센터 1644-4000
대한민국정부 인지세 100원 납대문세무서장 후납승인 2012년 1호
[ATM통장지급]
안내말씀
저희 농협은행을 이용하여 주셔서 감사합니다.
1. 이 통장의 거래에는 저희 은행의 예금거래기본약관 및 해당 예금 약관이 적용되며, 약관은 언제나 저희 영업점 또는 인터넷홈페이지(banking.nonghyup.com)에서 확인하실 수 있습니다.
2. 통장, 도장 등을 분실하거나 주소, 연락처 등이 바뀌면 바로 가까운 영업점 또는 콜센터(1588-2100, 1544-2100)로 알려 주십시오.
3. 통장과 도장은 따로 보관하시는 것이 안전하며, 비밀번호는 다른 사람이 알지 못하도록 관리하여 주시기 바랍니다.
(등록 1130002) (이 통장은 표지포함 12매입니다.) (2016. 8) (정문)
예금자보호 안내
◑ 본 금융기관이 예금 등 채권의 지급정지 후 파산하게 되는 경우, 예금보험공사가 예금자 1인당 보호금융상품의 원금과 소정의 이자를 합하여 최고 5천만원까지 보호합니다.
◑ "소정의 이자"라 함은 약정이자와 예금보험공사가 정하는 이자(전국을 영업구역으로 하는 은행 1년만기 정기예금의 평균금리를 고려하여 결정)중 적은 금액
◑ 위 내용은 예금자보호법 및 관련 법령의 개정에 따라 달라질 수 있음을 알려드리며, 자세한 내용은 영업점에 비치된 예금자보호 안내책자 등을 참고하거나 예금보험공사(☎ 1588-0037, www.kdic.or.kr)로 문의하시기 바랍니다.
$ ¥ € 元 환전 • 해외송금도 NH농협은행에서!


통장분실재발급, 잔액증명서발급, 현금카드 최초발급 업무는 농협은행(농 · 축협 제외)에서만 가능합니다.
행 년 월 일 찾으신 금액 맡기신 금액 남은 금액 거래 내용 거래점포
1 계좌번호 301- 다같이 만드는 아름다운 미래-NH농협은행
2 *** 우리농산물 인터넷 주문은 "WWW.NONGHYUPMALL.COM" *
3 이 예금은 예금자보호법에 따라 예금보험공사가 보호하되,
4 보호한도는 본 은행에 있는 귀하의 모든 예금보호대상 금융상품의
5 원금과 소정의 이자를 합하여 1인당 "최고5천만원"이며, 5천만원을
6 초과하는 나머지 금액은 보호하지 않습니다.
7 담당직원 : 민예린
8 190419 ₩0 ₩0 신규 1091
9 고객님의 소중한 정보는 안전하게 보호되고 있습니다.
10 190420 ₩100,000 ₩100,000E 국민은행 192280
12
자부담 입금
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
MEMO
남은 금액란의 '-'표시는 대출잔액입니다.
NH농협은행

◈ 발급 된 보조금 결제 전용카드



5. 협약 구비 서류

분야	구비 서류
마중물	① 협약서 ② 단체 직인 ③ 보조금 전용 통장 · 체크카드 사본
마을공동체 기반마련 ※ 경기도 주민제안 공모사업	① 협약서 ② 단체 직인 ③ 고유번호증 사본 ④ 보조금 전용 통장 · 체크카드 사본(자부담 전액 입금) ⑤ 경기도 주민제안 공모사업비 교부신청서 ⑥ 지방보조사업자 관리카드
마을공동체 활성화	① 협약서 ② 단체 직인 ③ 고유번호증 사본 ④ 보조금 전용 통장 · 체크카드 사본 (자부담 전액 입금)

◈ 협약서 작성 시 참고

전체 폰트 : 맑은고딕
양식변형 불가

살맛나는 생생도시 안산

2022 안산시 마을만들기 주민공모사업

협 약 서

사 업 분 야	맑은고딕 20p
사 업 명	
단 체 명	
대 표 자	
연 락 처	
이 메 일	
주 소	

안산시마을만들기지원센터

사 업 실 행 계 획 서

1. 사업개요

사 업 명	맑은고딕 14p
단 체 명	

사업명
단체명

2. 세부 추진 일정표

추진일정	세부 사업내용	비 고
	맑은고딕 12p	

추진일정 및
세부 사업내용
기록

- 2 -

맑은고딕 12p

3. 예산 집행계획

재원 구분	사업 비목	산출근거	금액 (원)	비율 (%)
보조금	소모성물품 구입비	○ 캠페인활동 (우드락,매직등) 200,000원x1식=200,000원 ○ 자체역량 강화 (캔들, 천연재료등) 10,000원×10명×3회=300,000원	500,000	6.7
	다과비	○ 캠페인활동 및 회의다과 4,000원x10명x5회=200,000원	200,000	6.7
	강사비	○ 천연작품제작 강사 150,000원×2회=300,000원 ○ 업사이클링 강사 150,000원×2회=300,000원	300,000	10
	홍보비	○ 현수막, 배너제작 100,000원×3회=300,000원 ○ 리플릿 제작 400,000원×1식=400,000원	700,000	33.3
	인쇄비	○ 결과보고 책자제작 10,000원×100권=1,000,000원	1,000,000	53.3
	소 계		3,000,000	100
자부담	수수료	○ 이체수수료 6,000원×1식=6,000원	6,000	
	식비	○ 캠페인 및 회의다과 8,000원x9명x2회=144,000원	144,000	
	소 계		150,000	5
총 계			3,150,000	

※ 비목별 상한비율은 보조금 항목에만 적용됨(강사비 50%, 다과비 20%, 체험비 10%)
※ 자부담 비율은 보조금 대비 자부담 비율로 기입한다.

예산 집행계획 작성시 궁금하신 사항은 센터로 문의 바랍니다.

- 3 -

맑은고딕 13p

안산시 마을만들기 주민공모사업 협약서

① 안산시마을만들기지원센터(이하'센터'라 한다)와 [ ] (이하"추진단체"라 한다)는 안산시 마을만들기 주민공모사업 추진을 위하여 아래와 같이 협약을 체결한다.

②

사 업 명			
사 업 비	총 원	보 조 금	원
		자 부 담	원
사 업 기 간	2022년 월 일 - 10월 31일		

제1조(목적)
이 협약은 '센터'로부터 보조금을 지원받는 '추진단체'가 주민공모사업 추진 및 결과보고 등 사업을 성실하게 수행하기 위한 필요사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(신의 성실의 원칙)
'센터'와 '추진단체'는 본 협약을 체결하고 이행하는 데 있어 상호의사를 존중하며 '추진단체'는 신의성실의 원칙을 준수한다.

제3조(준용)
주민공모사업의 운영은 안산시 마을만들기 주민공모사업 운영매뉴얼을 준용하며, 운영매뉴얼에 명기되지 아니한 사항에 대해서는 관계 법령, 시행지침, 그 밖에 사회통념상 합리적인 기준에 따라 처리한다.

협약 당일 자필 기록 예정

제4조(공공성 확보)
'추진단체'는 마을의 공공성 을 우선하여 사업을 추진하며, 정치·영리·종교 활동으로 오인받을 모든 활동을 배제한다.

제5조(사업계획)
'추진단체'는 주민공모사업의 목적에 맞도록 사업실행계획서를 작성해야 하며 이를 준수하여 사업을 추진한다.

제6조(보조금 교부)
보조금은 다음 조건에 따라 교부한다.
① 사업의 보조금은 협약체결 및 실무자 교육을 수료한 이후 1차 보조금(전체 보조금의 50%)을 지급한다.
② '센터'가 중간점검 후 사업추진이 원만하다고 판단되면 2차 보조금을 지급한다.
③ 단, 사업분야나 사업내용에 따라 지급금액 및 지급시기는 조정될 수 있다.

- 4 -

제7조(자부담 집행)
자부담금 사용은 안산시 보조금 집행기준에 따라 집행한다.

제8조(협조 및 의무)
'추진단체'는 안산시 마을만들기 주민공모사업을 자율적이고 효율적으로 운영하되 이와 관련하여 '센터'가 협조요청이 있을 경우 적극적으로 협력한다.
① 사업과 관련하여 '센터'가 협조요청 및 정당한 시정요구가 있을 경우 '추진단체'는 요구사항에 대해서 적극적으로 협력한다.
② 사업의 원활한 진행을 위해 네트워크 모임, 모니터링, '센터'가 필수교육으로 지정한 교육과정에 참여한다.
③ '추진단체'는 사업과 관련하여 단체에서 발행하는 정기간행물과 보도자료 등의 자료를 1부 제출한다.
④ 거점공간 조성사업에 한하여 '센터'에서 지원하는 거점공간 현판을 공간 입구 또는 현관에 설치한다.

제9조(고지의 의무)
'추진단체'는 사업실행계획서의 사업내용 및 예산의 변경이 필요할 경우 사전에 사업변경 승인신청 서류를 제출하여 '센터'의 승인을 받는다.

제10조(잔액과 이자의 처리)
'추진단체'는 사업 종료 후 주민공모사업 보조금 잔액과 발생

협약 당일 자필 기록 예정

제11조(최종결과보고서 제출 및 결과공유회 참여)
① '추진단체'는 사업기간 종료 후 14일이내 에 '센터'가 정하는 양식에 따라 최종결과보고서를 "센터"에 제출한다.
② '추진단체'는 안산시 보조금결제전용카드를 사용하여 보조금 집행에 대한 투명성을 높여야 한다. 또한 예산집행 증빙서류는 원본 첨부를 원칙으로 한다.
③ '추진단체'는 행사결과공유회에 참여하여 사업추진 내용을 발표한다.

제12조(민.형사상의 책임)
① 이 사업의 수행과 관련하여 발생하는 사건.사고에 대한 민.형사상의 모든 책임은 "추진단체" 가 진다.
② '추진단체'의 귀책 사유로 인하여 '센터'가 제삼자로부터 손해배상 청구를 받아 이를 배상하였을 경우에는 '추진단체'는 '센터'에게 배상한다.

제13조(집행정지 및 해지)
사업실행계획서 내용과 운영매뉴얼 원칙이 제대로 이행되지 않을 시 '센터'는 협약의 집행정지 또는 해지를 결정할 수 있다. 이때 '추진단체'는 해당 보조금을 고지 1주 이내에 반환한다. 또한 차후 주민공모사업 선정에 '추진단체'는 불이익을 받을 수 있다.

제14조(지방보조금 환수 등 관련 규정)
다음과 같은 경우에는 지방보조금을 환수할 수 있고 '추진단체'는 고지 1주 이내에 반환한다.
① 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우
② 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우
③ 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우
④ 그 밖의 지방보조사업의 수행이 곤란한 경우로서 조례로 정하는 사유에 해당하는 경우
⑤ 정당한 사유없이 사업을 중단하거나 지연하여 사업추진이 어렵다고 인정되는 경우

※ 이 협약서는 2부를 작성하여 '센터'와 '추진단체'가 직인 날인 후 각 1부씩 보관한다.

유첨
1. 고유번호증 사본
2. 보조금 통장 사본
3. 보조금 카드 사본
4. 경기도 주민제안 공모사업비 교부신청서
5. 지방보조사업자 관리카드

유첨 서류

2022년 월 일

맑은고딕 15p

<센터>
주 소 : 안산시 단원구 광덕서로 62. 509호 (고잔법조빌딩)
기관명 : 안산시마을만들기지원센터 ㊞

<추진단체> 맑은고딕 12p
주 소 :
단체명 :
대표자 : ㊞

◈ 교부신청서 및 지방보조사업자 관리카드 작성 시 참고

[교부신청서_경기도 주민제안 공모사업 해당]

경기도 주민제안 공모사업비 교부신청서

사 업 명	맑은고딕 13p		
사업분야		사업기간	2020. . . - . . .
단 체 명		대 표 자	
단체소재지		대표연락처	
사업내용	*협약서의 사업실행계획서를 바탕으로 작성*		

교부신청 금액	총사업비(천원)	보조금(천원)	자부담(천원)	비고
	원	원	원	자부담은 보조금의 ( )%
은 행		계 좌 번 호		

년 월 일 맑은고딕 15p

□□□□□□(모임명) 직인

안산시 귀하

[교부신청서_경기도 주민제안 공모사업 해당]

(별지 제1호서식)

지방보조사업자 관리카드

맑은고딕 11p

□ 지방보조사업자

단 체 명	대표자	사업자 등록번호	소재지	전화번호
		①		

고유번호증 번호 기재

□ 신청 지방보조사업 (단위 : 천원)

보조사업명	총 사업비					사업기간
	계	국 고 보조금	도 비 보조금	시 비 보조금	자부담	
		②				

※ 국고보조금은 지자체를 거치지 않

도비 보조금 : 지원 받은 금액의 30%
시비 보조금 : 지원 받은 금액의 70%

□ 최근 3년간 지방보조사업 수행현황 (단위 : 천원)

연도별	보조금교부 자치단체	보조사업명	보조액	정 산 반환액	보조금취소로 인한 반환액

위와 같이 지방보조사업자 관리카드를 제출합니다.

년 월 일 맑은고딕 13p

지방보조사업자 단체명 대표 (서명)

첨 부 : 고유번호(사업자)등록증 및 정관 사본 1부.

03

사업비 집행원칙 및 회계처리 기준

안산시마을만들기지원센터

1. 사업비 집행원칙

① 사업추진 기간 : 협약일 ~ 2022.10.31.(월)까지 ※ 11월 1일 부터 집행된 사업비는 환수

② 예산변경 신청

- 예산 및 사업내용의 변경이 필요할 경우 신청
- 변경예산 집행 10일 전 예산변경 신청서 제출(안산시마을만들기지원센터 : ansanmaeul@naver.com)
- 승인 공문 수령한 이후 집행 가능 ※ 예산변경 승인 없이 집행 시 환수
- 예산변경 가능 기간 : ~ 2022.9.30.(금)까지

③ 최종결과보고서 및 정산서류 제출일 : 사업종료 후 ~ 2022.11.14.(월) 18:00까지

④ 사업 종료 후 집행 잔액과 예금 결산이자는 반납 ※ 추후 문자 안내

⑤ 주민공모사업 추진을 위한 사업비는 보조금과 자부담으로 구분하여 편성

⑥ 자부담은 모든 비목으로 집행 가능하나, 보조금 집행이 불가한 수수료(타행이체, 공동인증서)·식비는 필히 자부담 집행해야 함. ※ 마중물의 경우 자체부담

※ 사업비 집행기준은 2022년 지방보조금 관리기준에 따름
(자부담 집행기준은 보조금 집행기준과 동일함)

2. 사업비 집행 시 주의사항

① 사업비 집행은 보조금 통장에 보조금이 입금된 시점부터 가능

※ 단, 보조금 입금 전이라 할지라도 공동인증서 발행에 한하여 자부담 입금액에서 집행 허용

② 자부담 집행 비율이 낮을 경우, **보조금**도 자부담 집행 비율과 **동일하게 적용하여 정산 후 반납 조치**

※ 자부담 책정액은 가급적 전액 지출

③ 회계처리 시 불가 사항

- 현금 인출하여 지출 ×
- 사후 일괄 정산처리 ×
- 포인트 마일리지 적립 ×
- 쓰레기 봉투(장바구니 대용 재활용 봉투, 종이 봉투) 구입 ×

④ 보조금 통장, 지출결의서, 영수증(체크카드)은 집행일자 및 금액 등이 상호 일치

⑤ 홍보물(리플렛, 현수막 등) 제작 시, 사용되는 글씨체(폰트) 저작권 유의

⑥ 홍보물 제작 시 명시하여야 할 사항

주관 : 단체명(예 : ○○○아파트입주자대표회의) / 주최 : 안산시마을만들기지원센터 / 후원 : 안산시

3. 사업비 집행방법

체크카드

- 거래내용의 투명성과 이용의 편의성을 감안하여 사업비 집행 시 **「체크카드」 사용**이 **원칙**
- 체크카드 이용 시 반드시 **세부내역**이 확인 가능하도록 증빙서류 첨부

계좌이체

- 인건비, 수수료성 경비는 계좌이체가 원칙(타행계좌 이체 시 이체 수수료는 자부담 지출)
- 기타 사업비 지출의 경우 체크카드 사용이 원칙(계좌이체 허용 : 통장사본, 사업자등록증, 전자세금계산서 증빙서류 추가 제출)

※ 전자세금계산서 발행 필수 / 현금영수증 발행 불가

인건비성 경비 지출 시 세금 신고 및 납부 안내

구분		신고일	신고처	주요내용
원천징수	소득세 8%	인건비성 경비 지급 다음 달 10일까지	관할 세무서 또는 홈택스	- 매월 강사비, 공연비 등 인건비 항목으로 지출된 금액을 동일인에게 지급액이 125,000원을 초과할 경우 지급할 금액에서 8.8%를 공제하여 세금 신고 및 납부
	지방소득세 0.8%			
기타소득 지급명세서		다음 해 2월말	관할세무서 또는 홈택스	- 원천징수 내역을 다음해 2월말까지 세무서 신고 - 2/28까지 의무신고 미신고 시 가산금(총 신고액 1%)
매입처별 세금계산서		매년 7월 (1기) 다음해 2월 (2기)	관할 세무서	- 사업비 처리 시 받았던 세금계산서를 연 2회 세무서 신고

※ 2021년 소득세법 기준 (2022년 변동될 수 있음)

4. 사업비 편성가능 비목

구분	연번	항목	주요내용	비고	
보조금	1	강사비	· 주민공모사업 추진에 따른 교육 외부 강사 초빙 · 주민공모사업 추진을 위한 보조강사 등	· 보조금의 50% 이내	내부 구성원 지급 불가
	2	단순인건비	· 주민공모사업 추진을 위한 현장관찰조사, 안전보조 활동에 대한 단순인건비		
	3	자문비	· 교육 및 정책연구 관련 T/F자문 역할 수행자		
	4	공연비	· 사업추진에 따른 공연비용		
	5	원고료	· 원고를 받아 교재, 신문 편찬 등	· 강의원고 해당사항 없음	
	6	소모성물품구입비	· 사업추진 시 필요한 물품구입 등		
	7	임차비	· 장소, 기자재, 차량 등 단기 임차비 등	· 내부구성원 장소 임차 불가	
	8	인쇄비	· 교육자료집 및 결과자료집 등 책자, 설문지 제작		
	9	홍보비	· 홍보에 필요한 현수막, 프로그램 리플렛 · 홍보 영상물 제작, 포스터 제작 등		
	10	보험료	· 사례탐방 및 현장학습 시 보험가입경비		
	11	숙박비	· 사례탐방 및 현장학습 시 필요한 숙박비	· 임차비(장소)와 중복 지급 불가	
	12	체험비	· 사례탐방 및 현장학습 시 필요한 활동	· 보조금의 10% 이내	
	13	교통비	· 사례탐방 및 현장학습 시 필요한 교통비	· 내부구성원에게만 지급 가능 · 임차비(차량)와 중복 지급 불가	
	14	다과비	· 회의, 행사진행 등 필요 시 지급	· 보조금의 20% 이내	
자부담	15	식 비	· 회의, 행사진행 등 필요 시 지급	· 모든 예산항목 자부담 편성 가능 (단, 식비와 수수료는 필히 자부담 편성)	
	16	수수료	· 공인인증서 발급, 타행계좌이체 수수료		

※ 2021 지방보조금 기준에 따름 (2022 지방보조금 기준에 의해 변동 될 수 있음)

5. 사업비 편성 불가 항목

연번	항목	주요내용	
1	자본적 경비	· 시설비·수선비·시설부대비·전신전화 설비 등	
2	단체운영 유지비	· 상근직원 인건비·사무실임대료·사무용 집기구입·공과금·전화요금 등	
3	용역성 경비	· 연구기관, 대학(교)부설 연구소, 동영상 제작 등 전문기관에 일괄 의뢰하여 지출하는 용역 비용	
4	현금성 경비	· 불우이웃돕기성금·시상금·장학금·도서상품권·다온상품권 등 현금성으로 인정되는 경비	
5	운송비	· 택배비, 퀵서비스 비용 등의 운송비	
6	도서구입비	· 각종 도서의 구입	
7	피복비	· 단체티, 의류 구입 등	
8	유류비	· 주유 불가	
9	주류비	· 주류(술)구입	
10	자산취득성 물품비	· 10만원 이상 또는 내구연한 1년 이상의 물품	
11	수익성 재료비	· 수익·판매를 목적으로 하는 상품 제작을 위한 재료비 등	
12	회의비	· 임직원 회의 참석비 등	
13	식 비	· 회의, 행사진행 등 식비	※ 단, 자부담으로 사용 가능
14	수수료	· 공인인증서 발급, 이체수수료 -자부담이 없는 마중물, 마을공동체실천연구 분야의 경우 자체비용 처리	

※ 보조금은 주민공모사업을 지원하는 예산으로 주민공모사업과 직접적 관련이 없는 단체운영 경비로는 편성할 수 없음

6. 비목별 지급 기준

○ 강사비

- **전체 보조금의 50% 이내 편성 가능**
- 30분 미만의 강의는 강사비 지출 대상에서 제외
- 회원 명부에 명시된 내부구성원에게 지급 불가
- 동일인 125,000원 초과지급 시 원천징수(8.8%)

구분	지급액		기준
1급 강사	기본1시간	250,000원	- 대학교수 및 이에 준하는 학계인사 - 유명인사, 기업·기관·단체의 임원 및 중역 - 변호사,변리사,공인회계사, 감정평가사, 의사, 기술사,세무사로서 5년 이상의 실무경력자 - 박사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 실무경력자 - 시민단체, 정부출연기관의 장
	초과 시간당	120,000원	
	1일 최대	370,000원	
2급 강사	기본1시간	150,000원	- 대학의 강사, 공직 유관단체 직원 - 중소기업 임원급, 기업·기관·단체의 부장급 - 마을활동경력 임원급 10년 이상 된 자 - 기타 관련분야 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자
	초과 시간당	80,000원	
	1일 최대	230,000원	
3급 강사	기본1시간	100,000원	- 외국어, 전산 등 강사 - 취미소양 강사로 해당분야 5년 이상(외부경력 포함) 또는 3년 이상 (자치인재원 경력) 강의 경력자 - 마을활동경력 임원급 5년 이상 된 자
	초과 시간당	50,000원	
	1일 최대	150,000원	
4급 강사	기본1시간	80,000원	- 체육, 레크레이션 등 취미소양 강사 - 일반 1-3급에 해당되지 않는 관련분야 활동 주민강사(관련 자격증 보유 또는 경력 00년 이상)
	초과 시간당	40,000원	
	1일 최대	120,000원	
보조강사	기본1시간	60,000원	- 각종 교육운영(실기실습 등)보조자(관련분야 활동 수료 또는 이수자)
	초과 시간당	30,000원	
	1일 최대	90,000원	

※ 행정안전부 지방자치인재개발원 및 안산시마을만들기지원센터의 지급기준에 따름

○ 인건비, 자문비, 공연비, 원고료

<table>
<tr><th>비목</th><th>기준</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>단순인건비</td><td>- 시간당 10,000원 / 1일 최대 8시간
(※ 2022년 최저임금 시간당 9,160원 이상. 2022년 경기도 생활임금 11,141원 이하)</td><td rowspan="3">- 내부구성원 지급 불가

- 동일인 125,000원 초과지급 시 원천징수(8.8%)</td></tr>
<tr><td>자문비</td><td>- 최초 1시간 10만원, 초과 1시간 10만원/ 1일 최대 2시간</td></tr>
<tr><td>공연비</td><td>- 행사진행자(사회자)는 강사비 기준
- 공연 단체에 지급하는 공연비는 전문성 및 공연시간과 무관
<table>
<tr><th>구분</th><th>공연비</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>10인 미만</td><td>200,000원</td><td rowspan="2">300,000원을 초과하여 집행할 수 없음</td></tr>
<tr><td>10인 이상</td><td>300,000원</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>원고료</td><td>- A4용지 1매 당 13,000원
- A4용지 1매 기준
· 1면 기준 300단어 / 글씨 크기 13p / 줄간격 160%
· 상하 여백 15, 좌우 여백 25, 머리말·꼬리말 15
※ 신규작성 원고를 받아 교재 등을 편찬할 때만 인정(강의 원고는 원고료 지출 불가)
파워포인트는 슬라이드 2면을 A4 1매로 인정(표지, 목차, 간지 등은 제외)</td></tr>
</table>

○ 소모성물품구입비 외

비목	기준	비고
소모성물품구입비	- 통상거래가격에 따름	
임차비	- 통상거래가격에 따름	- 내부구성원 장소 임차 불가
인쇄비	- 통상거래가격에 따름	
홍보비	- 통상거래가격에 따름	
보험료	- 통상거래가격에 따름	
숙박비	- 실비 정산 - 지역별 상한 : 서울시 70,000원, 광역시 60,000원, 그 밖의 지역 50,000원	- 임차비(장소)와 중복 지급 불가
체험비	- 통상거래가격에 따름	- 전체 보조금의 **10% 이내** 편성 가능
교통비	- 시내여비 : 일비 10,000원 지급(일체경비포함) - 시외여비 : 네이버 '길찾기'에서 대중교통으로 검색하여 '경로1' 금액 적용 대중교통 요금 적용, 금액 추가 시 영수증 첨부	- 고속열차(KTX, SRT), 항공, 택시등 지원불가 - 내부구성원에게만 지급 가능 - 임차비(차량)와 중복 지급 불가
다과비	- 1인당 최대 4,000원 - 외부인 1명 이상 포함하여 지출 가능	- 전체 보조금의 **20% 이내** 편성 가능
식비	- 1인당 최대 8,000원 - 외부인 1명 이상 포함하여 지출 가능	- 자부담 비목에서만 편성 가능
수수료	- 해당 은행 수수료 기준에 따름	

※ 통상거래가격 : 정부의 기준으로 제시한 산출금액으로 산출금액 기준 없을 시 사업자가 계산한 견적가격

04

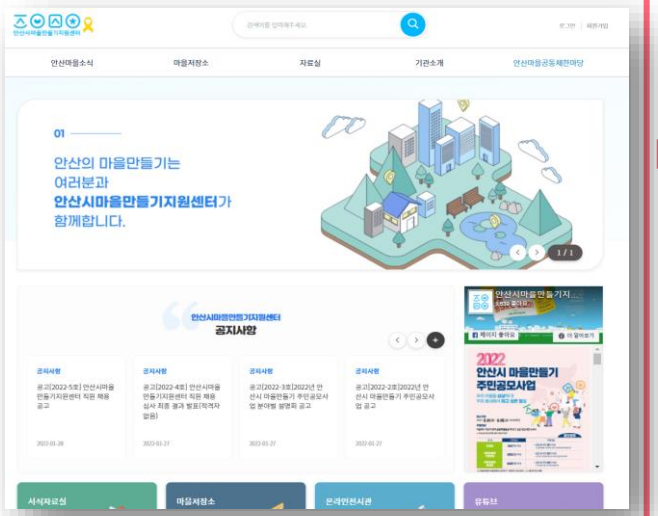
회계 서식

안산시마을만들기지원센터

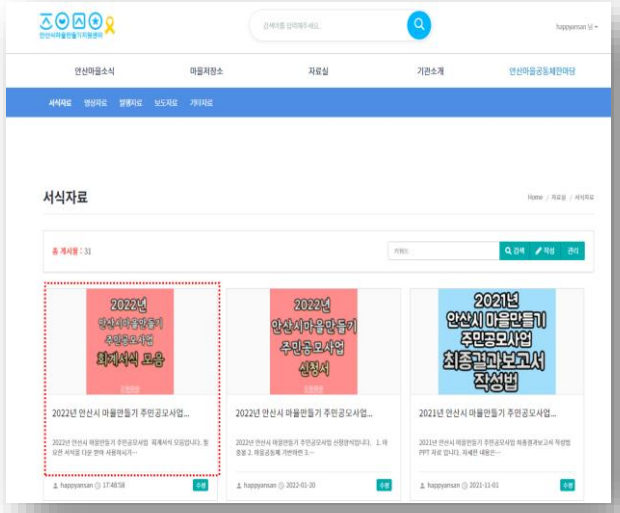
1. 사업비 정산 방법

○ 회계 서식 다운로드

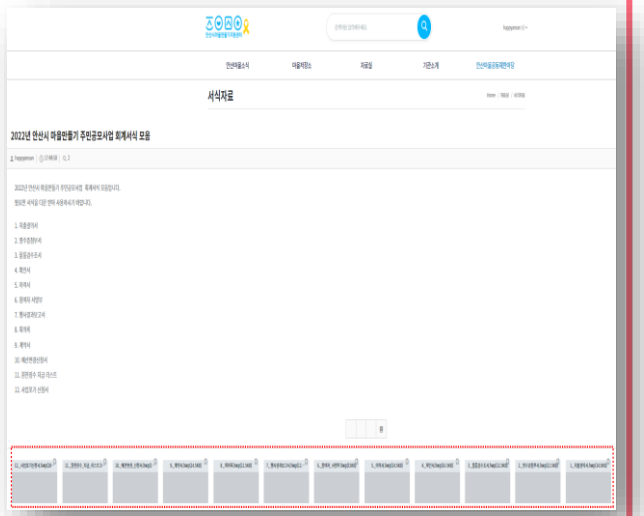
안산시마을만들기지원센터
홈페이지
(www.happyansan.or.kr)



자료실 - 서식자료



2022 안산시 주민공모사업
회계서식 모음
다운로드



○ 회계서류 편철 순서

- 보조금(A단위), 자부담(B단위) 순서로 편철
- 통장 지출 일자 순으로 편철, 같은 일자에서는 지출 순서대로 편철

2. 회계서식

① 지출결의서

② 영수증 첨부서

③ 물품검수조서

④ 확인서 (강사비 · 인건비 · 자문비 · 공연비 · 원고료)

⑤ 이력서

⑥ 참여자 서명부 (교육, 행사, 공연 등)

⑦ 행사결과보고서

⑧ 회의록

⑨ 계약서

⑩ 예산변경 신청서

2-① 지출결의서

○ 예산집행계획을 근거하여 지출된 금액에 대해 증빙하기 위하여 작성하는 서식

○ 작성방법

- 재원구분 : 보조금과 자부담 표시
- 비목, 적요 및 산출근거, 금액, 합계, 지급방법 작성
- 문서번호: A(보조금)-○(월) -○(일)
  B(자부담)-○(월) -○(일)
- 담당자, 단체장 서명(도장) 확인
- **① 문서번호 ② 지출결의 일자 동일**
- 같은 일자의 지출 건은, 여러 건이더라도 1장에 모두 작성

<서식1 - 지출결의서>

지 출 결 의 서

재원구분	■ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호	A-4-5 ①		홍길동인	백두산인

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
홍보비	현수막 50,000원X4개	200,000	카드결제
소모성 물품구입비	크레파스 외 214,000원X1식	214,000	카드결제
강사비	OO교육활동(강사:OOO) 230,000원X1회	230,000	계좌이체
합 계		644,000	

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

결의일자 (통장지출일) 2022. 4. 5. ②

단체명 : 신문을 만드는 사람들

①-② 일자 동일

2-② 영수증 첨부서

○ 사업비를 집행하고 받은 영수증을 붙이는 서식

○ 작성방법

- 영수증이 빛에 노출되어 내역이 지워지므로
  원본 영수증을 복사하여 **원본과 함께 사본 첨부**
- 영수 **세부내역** 필수
  (세부내역 없을 시 견적서 또는 간이영수증 첨부)
- **비교견적서** 구비 조건
  · 단일품목 100만원 이상의 소모성물품구입
  · 50만원 이상의 제작상품(현수막, 포스터, 리플렛, 책자 등)
  · 100만원 이상의 임차(장비, 차량, 장소 등)
- 지출일, 담당자(대표자) 서명(도장) 확인
- 별도의 양식없이 영수증 부착 후 수기작성 가능
  (지출일, 담당자 서명)

<서식2 – 영수증 첨부서>

지 출 일	2022년 4월 5일	담당자 서명	홍길동인 또는 서명

* 위의 내용은 별도의 양식 없이 수기로 작성 가능함

원 본

사 본

2-③ 물품검수조서

○ 물품의 규격 · 수량 · 품질 등을 검수한 후, 검수사진을 첨부하는 서식

○ 작성방법

- 물품내용, 검수일, 담당자 서명(도장) 확인
- 물품 전체사진 첨부
- 소모성물품구입비 : 당일기준 10만원 이상 지출 시 작성

※ 같은 일자에 여러 차례 결제한 소모성물품 금액 합이 10만원 이상일 경우에도 작성

- 숙박비 · 임차비 · 홍보비 · 인쇄비

: 지출금액 상관없이 반드시 작성

<서식3 - 물품검수조서>

물품내용	크레파스 외	담당자 서명	또는 서명
검 수 일	2022년 4월 5일		

* 위의 내용은 별도의 양식 없이 수기로 작성 가능함

물품 전체사진

2-④ 확인서

○ 강의, 공연, 자문 등 인건비성 경비를 지급할 경우 활동내용을 확인하기 위해 작성하는 서식

○ 작성방법

- 일자, 시간, 장소, 내용, 금액 기록
- 강사 인적사항 : 워드 또는 수기 작성
- 개인정보 동의 : **수기 기록, 자필서명**
- 개인정보 동의 날짜 : 강의일 또는 행사일 기록
- 사업내용에 따라 사용 가능

(강사비, 공연비, 자문비, 인건비, 원고료)

- 인건비성 경비 이체 시 이체결과확인증을 첨부해야 하며,

입금자명, 입금계좌번호, 수수료 내역 필수

<서식4 - 확인서>

(강사) 확 인 서

일 자	2022년 4월 2일 (금)	시 간	10:00~12:00
장 소	OO동 행정복지센터		
내 용	학생기자 수업		

금 액	총액 (A)	원천징수액			실지급액 (A-B)
		국세(8%)	지방세(0.8%)	합계(8.8%) (B)	
	230,000원	18,400원	1,840원	20,240원	209,760원

성 명	김 이쁨
주민등록번호	880101-2xxxxxx
소 속 (직 위)	프리랜서 강사
주 소	안산시 단원구 OO동 12-3
연 락 처	010-1234-5678
계 좌 번 호	(농협) 은행 123-456-78910

워드 또는 수기 작성

개인정보정보 (수집·이용·제공) 동의서

단체가 추진하는 사업 활동과 관련하여 본 단체가 아래의 개인정보를 수집하고 이용하고자 하는 경우에는 [개인정보보호법] 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호 에 따라 아래의 동의가 필요합니다.

1. 정보 수집 • 이용 기관명 : 2022 안산시 마을만들기 주민공모사업 추진 주체
2. 정보 수집 • 이용 범위와 사용 목적
   - ○ 수집 • 이용 범위 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 계좌번호
   - ○ 사용목적 : 2021 안산시 마을만들기 주민공모사업 예산 지출 증빙 목적
3. 정보 수집·이용 기간 : 사업 활동 종료로 인적 경비 지급건이 발생하지 않을 시 까지

본인은 [귀 단체]가 위 목적으로 본인의 개인 정보를 수집 • 이용하는 것에 동의합니다.

동의함 ☑ 동의하지 않음 □

2022년 4월 2일

성명 김 이쁨 (서명)

강의일자 자필서명

2-⑤ 이력서

○ 강사, 공연자, 자문가 등 인건비성 경비를 지급 받는 사람의 이력을 작성하는 서식

○ 작성방법

- 인적사항, 소속(직업), 주요경력 등 작성
- 해당 프로그램과 관련된 분야의 활동 경력을 중점으로 기록

(※ 강사비 산출근거의 기준 자료)

- 별도의 양식 사용 가능

<서식5 - 이력서>

이 력 서

성 명	김이쁨	생년월일	1988.1.1
소 속 (직 위)	프리랜서 강사		
주 소	안산시 단원구 OO동 12-3		
연 락 처	010-1234-5678	이 메 일	keb0101@naver.com

주요 경력 (예시) 근무기간, 근무처, 직위, 강의경력, 일반경력 등 ※ 해당 프로그램과 관련된 분야의 경력에 대해 기록	연도	내용
	2010	독서지도사(2급) 자격 취득
	2012	OO 중학교 독서지도 강사(~2016년)
	2012	독서지도사(1급) 자격 취득
	2015	□□고등학교, ☆☆중학교 독서지도 강사
	2017	책 읽는 사람 모임 발족-월 2회 정기 독서지도 모임 진행(~현재)
	2019	△△고등학교 독서지도 강사(~현재)

소개사항 (기타)	OO대학교 평생학습원 독서지도사 과정 수료 안산시 도서페스티벌 3회 참가(2015~2017년) **작은도서관 운영위원 현 OO동 마을신문 편집위원 현 **시자원봉사센터 소식지 편집위원

※ 이력서 양식 요청 시 사용(자율양식 사용 가능)

2-⑥ 참여자 서명부

○ **행사(마을축제, 사례탐방 등), 회의, 교육 등 활동에 참여한 사람들의 명단을 작성하는 서식**

○ 작성방법

- 단체명, 프로그램, 일시, 장소, 참여자 등 작성
- **참여자 자필 서명**
- 교육, 행사가 연속해서 진행되는 경우 **건 별 작성**
- 참여자 서명부 **원본 첨부**
- 다과비, 식비 지출 시 비고란에 **외부인** 명시

<서식6 - 참여자 서명부>

참여자 서명부

단 체 명	신문을 만드는 사람들		
프로그램명	학생 기자 수업		
활 동 일 자	2022. 4. 1. (금)	활 동 시 간	10:00~12:00
장 소	OO동 행정복지센터		

연번	이름	거주동 / 소속	서명	비고
1	김이쁨	OO동	김이쁨	외부인
2	홍OO	신문을 만드는 사람들	홍OO	
3	이OO	신문을 만드는 사람들	이OO	
4	박OO	OO동	박OO	
5	정OO	OO동	정OO	
6	백OO	OO동	백OO	외부인
7	손OO	신문을 만드는 사람들	손OO	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

자필 서명

2-⑦ 행사결과보고서

○ 교육, 워크숍, 마을축제, 프로그램 등 사업비를 집행한 행사 등의 결과를 작성하는 서식

○ 작성방법

- 행사명, 일자, 시간, 장소, 참석인원, 행사내용 등
- 참석인원 : 참여자서명부와 **동일 인원** 기록
- 행사내용 : 진행된 내용 및 평가·보완사항을 중심으로 **구체적으로** 기록
- 행사사진 첨부

<서식7 - 행사결과보고서>

행사결과보고서

행 사 명	학생기자 교육활동(3차)		
행사일자	2022. 4. 1.(금)	시 간	10:00~12:00
장 소	OO동 행정복지센터		
참석인원	7명		
행 사 내 용	<3강 : 글쓰기 교육과 기사사진의 중요성> 1. 흐름이 좋은 글쓰기 방법 - 육하원칙(언제, 어디서, 누가, 왜, 무엇을, 어떻게)에 따른 정확한 기사 쓰기 - 주제에 벗어나지 않는 정확한 사실만 쓰기 2. 주제, 뒷받침이 좋은 글이란 무엇인가 - 실제 기사를 통해 알아보기 예) 시리아 난민 표류 중 사망 어린이 기사 분석 3. 기사에서 사진이 가는 중요한 의미란 무엇인가 - 실제 기사 사진을 통해 알아보기 - 실제 마을에서 기사 사진 찍어보기 4. 이 기사가 전 세계에 던지는 메세지는 무엇일까 - 기사 발표 후 바뀐 정책, 인식 조사 <소감과 평가> 처음 해보는 기사분석에 어려움을 보였으나 곧 활발히 자신들의 의견을 토론함. 신문기사가 사람들에게 어떻게 영향을 주는지에 관하여 토론하고 기사의 중요성에 대해 인식함. 다음 회차에는 각자 읽은 기사를 발표하기로 함.		
행 사 진 행 사 진			

참여서명부의 인원수와 동일하게 작성

활동내용 구체적으로 기록

2-⑧ 회의록

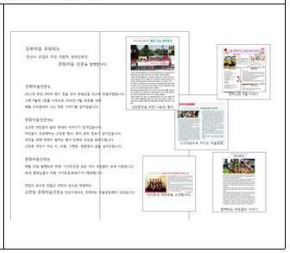
○ 회의한 내용 및 결과를 작성하는 서식

○ 작성방법

- 회의명, 일자, 시간, 장소, 참석자, 회의내용 등 기록
- 참석자 : 참여자서명부의 **동일 명단, 인원** 기록
- 회의내용 : **구체적**으로 충실하게 기록
- 회의사진 첨부

〈서식8 - 회의록〉

회의록

회 의 명	△△동 마을축제 사전 회의		
회의일자	2022. 4. 23.(금)	시간	10:00~12:00
장 소	△△동 해피카페		
참석인원	4명		
회 의 내 용	<△△동 마을축제에서 진행할 행사 준비> 1. 마을축제에서 문화마을 알리기 - 마을축제 일시 : 5월 4일 장소 : 무지개공원 - 참여 부스 : 주민대상 체 험 : 문화마을 후원회 인장 찍은 파우치 꾸미기(200인) 가훈 써주기 : 문화마을후원회 회장님이 주민들에게 무료로 가훈 써주기(100인) - 준 비 : 파우치 꾸미기 재료(200인용) 무료 가훈 써주기 재료(붓5자루, 한지100장, 먹물, 벼루) 2. 마을축제에 필요 인원 - 체험 부스에 주민강사 4명(김OO, 이OO, 정OO, 최OO) - 가훈 써주기 부스에 회장님 지원할 주민강사 1명(박OO) 3. 리플렛 제작 - 수 량 : 2000부 제작 - 배포 일시 : 5월 4일 마을축제 체험부스 - 배포 대상 : △△동 주민 및 행사 참여자 - 내 용 : 후원회와 신문 소개, 후원신청서 - 효 과 : 신문과 문화마을후원회 홍보, 후원회원 모집 - 리플렛 인쇄 : □□ 인쇄에서 5월1일까지 제작 완료		
회 의 진 행 사 진			

참여서명부의 인원수와 동일하게 작성

회의내용 구체적으로 기록

2-⑨ 계약서

○ 사업추진을 위하여 장소, 차량, 기기 등을 임차 할 경우 작성하는 서식

○ 작성방법

- 품명, 납품장소, 일자, 시간, 금액 등 작성
- 별도의 양식 사용가능
- 추진단체, 업체의 직인 확인 (서명 X)
- 임차(장비, 차량, 장소 등) 시 금액에 관계없이 필요

<서식9 - 계약서>

(차량임차) 계 약 서

1. 품 명	45인승 버스		
2. 납품장소	행사일자 앞		
3. 납품일자	2022년 6월 30일	4. 시간	09:00~17:00
5. 계약금액	일금 1,100,000 원정(부가가치세 포함)		

추진단체과 업체는 합의에 따라 붙임의 계약문서에 의하여 계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 확약하며, 이 계약의 증거로써 계약문서를 2통 작성하여 각 1통씩 보관한다.

붙임서류 : 견적서1부, 비교견적서1부(100만원 이상)

2022년 6월 22일 계약일자

추진단체 신문을 만드는 사람들 주소: 안산시 단원구 △△동 성명: 김OO (인)	**업체** 천리마우등버스 주소: 안산시 단원구 □□동 성명: 임OO (인)

2-⑩ 예산변경 신청서

○ 사업실행계획서의 사업내용, 예산을 변경하고자 지원센터의 승인을 받기 위해 작성하는 서식

○ 작성방법

- 사업개요, 예산 변경 내용, 변경사유 등 작성
- 예산변경 내용 작성시 전체 예산안 작성
- 단체의 직인 누락 시 예산변경 승인 안됨
- 예산변경 신청서 이메일 발송 후 지원센터 연락
  (안산시마을만들기지원센터 : ansanmaeul@naver.com)
- 승인 예산을 집행하기 10일 전 제출
- 지원센터에서 예산변경 승인 공문 발송
- 예산변경 승인 이전 사업비 집행 불가

<서식10 - 예산변경 신청서>

예산변경 신청서

「2022 안산시 마을만들기 주민공모사업」으로 우리 단체가 추진하고 있는 사업내용 및 예산의 변경을 신청합니다.

■ 사업개요

단 체 명	사랑나누美		대표자	이OO
			연락처	010-0000-0000
사 업 명	사랑나눔, 재능나눔		사업분야	마을공동체 활성화
주 소	안산시 단원구 △△동 123			
사 업 비	총사업비	보조금		자부담
	5,250,000원	5,000,000원		250,000원

■ 예산변경 내용

(단위 : 천원)

재원구분	예산비목	당초예산(A)	변경예산(B)	증 감(B-A)	변경사유
보조금	홍보비	300	300	0	-
	소모성물품 구입비	1,500	2,300	800	마을주민들과의 활동을 확대하여 재료비 증가
	강사비	2,300	1,500	-800	재능기부로 강사비 축소
	인쇄비	400	400	0	-
	다과비	500	500	0	-
자부담	수수료	10	10	0	-
	식비	240	240	0	-
합 계		5,250	5,250	0	

※ 전체 예산 비목에 대해 작성

2022년 5월 7일

단체명 : 사랑나누美 (직인)

안산시마을만들기지원센터 귀하

직인누락 시 승인 불가

3. 비목별 회계 증빙자료

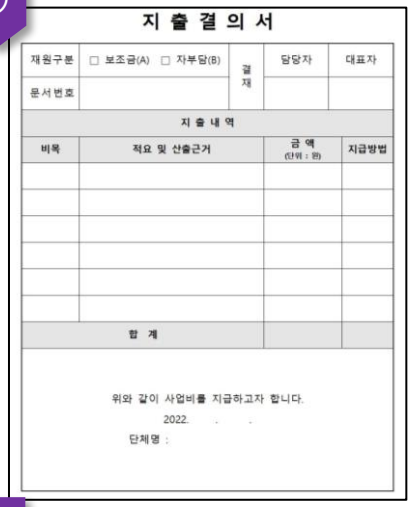
NO	항목	증빙서류
1	강사비	①지출결의서 ②이체결과 확인증 ③원천징수 납부영수증(원천징수대상자 해당 시) ④확인서 ⑤이력서 ⑥ 강의자료 ⑦행사결과보고서 ⑧ 참여자 서명부
2	단순인건비	①지출결의서 ②이체결과 확인증 ③원천징수 납부영수증(원천징수대상자 해당 시) ④확인서 ⑤활동증빙자료 ※ 5일 이상 연속 활동시 활동일지, 표준근로계약서 첨부
3	자문비	①지출결의서 ②이체결과 확인증 ③원천징수 납부영수증(원천징수대상자 해당 시) ④확인서 ⑤이력서 ⑥ 자문회의록 ⑦ 참여자서명부
4	공연비	①지출결의서 ②이체결과 확인증 ③원천징수 납부영수증(원천징수대상자 해당 시) ④확인서 ⑤이력서 ⑥ 행사결과보고서 ⑦ 공연 참여자 서명부
5	원고료	①지출결의서 ②이체결과확인증 ③원천징수 납부영수증(원천징수대상자 해당 시) ④확인서 ⑤이력서 ⑥원고자료
6	소모성물품 구입비	①지출결의서 ②영수증첨부서 ③물품검수조서(10만원 이상일 경우) ④행사결과보고서 ⑤ 참여자 서명부 ※ 단일 품목 100만원 이상 구매 시 비교견적서
7	임차비	①지출결의서 ②영수증첨부서 ③물품검수조서 ④계약서 ※ 견적서(세부내역 없을 시) ※ 100만원 이상 비교견적서

NO	항목	증빙서류	
8	인쇄비	①지출결의서 ②영수증첨부서 ③물품검수조서 ※ 견적서(세부내역 없을 시) / 50만원 이상 비교견적서	
9	홍보비	①지출결의서 ②영수증첨부서 ③물품검수조서 ※ 견적서(세부내역 없을 시) / 50만원 이상 비교견적서	
10	보험료	카드결제	①지출결의서 ②영수증 첨부서 ③청약서(명단, 금액기재)
		계좌이체	①지출결의서 ②이체결과 확인증 ③가상계좌확인서(통장사본) ④사업자등록증 ⑤청약서(명단, 금액기재)
11	숙박비	①지출결의서 ②영수증첨부서 ③물품검수조서 ④참여자 서명부 ※ 견적서(세부내역 없을 시)	
12	체험비	①지출결의서 ②영수증첨부서 ③행사결과보고서 ④참여자 서명부 ※ 견적서(세부내역 없을 시)	
13	교통비	①지출결의서 ②이체결과 확인증 ③통장사본 ④여비지급 산출근거(시외여비 해당) ⑤ 행사결과보고서 ⑥참여자 서명부	
14	다과비	①지출결의서 ②영수증첨부서 ③행사결과보고서/회의록 ④참여자 서명부(외부인 1명이상 참여) ※ 거래명세서 / 견적서 / 간이영수증(세부내역 없을 시)	
15	식비	①지출결의서 ②영수증첨부서 ③행사결과보고서/회의록 ④참여자 서명부(외부인 1명이상 참여) ※ 거래명세서 / 견적서 / 간이영수증(세부내역 없을 시)	
16	수수료	①지출결의서 ②이체결과 확인증	

3-① 강사비 증빙자료

①지출결의서 ②이체결과 확인증 ③원천징수 납부영수증(원천징수대상자 해당 시) ④확인서 ⑤이력서 ⑥강의자료
⑦행사결과보고서 ⑧참여자 서명부

①



지 출 결 의 서

재원구분	□ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호				

지 출 내 역

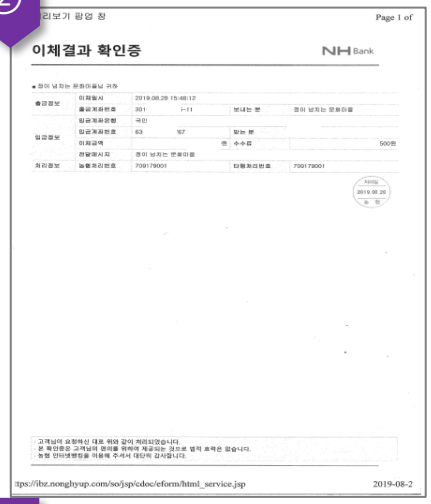
비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2022. . .

단체명 :

②



이체결과 확인증

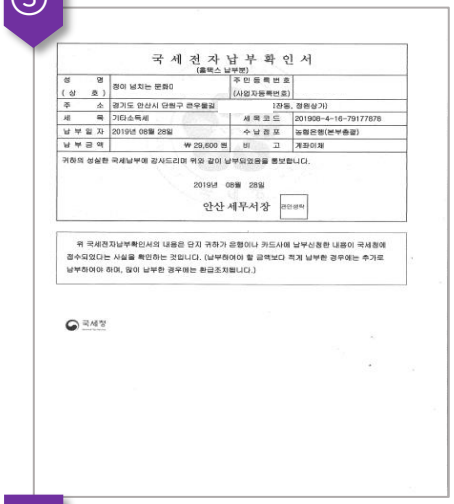
NH Bank

이체일시	2019.08.28 15:48:12		
출금계좌번호	301	1-11	보내는 분
입금계좌은행	국민		
입금계좌번호	63	127	받는 분
이체금액		원 수수료	500원
전달메시지	강의 보내는 문화마을		
처리정보	709179001	타행처리번호	709179001

고객님이 요청하신 대로 위와 같이 처리되었습니다.
본 확인증은 고객님의 업무를 위하여 제공되는 것으로 법적 효력은 없습니다.
농협 인터넷뱅킹을 이용해 주셔서 대단히 감사합니다.

https://ibz.nonghyup.com/so3/jsp/cdoc/eform/html_service.jsp 2019-08-2

③



국 세 전 자 납 부 확 인 서

(홈택스 납부분)

성명 (상호)	정이 넘치는 문화마	주민등록번호 (사업자등록번호)	
주소	경기도 안산시 단원구 관우월길		1층동, 경원상가)
세목	기타소득세	세목코드	201908-4-16-79177678
납부일자	2019년 08월 28일	수납점포	농협은행(본부총괄)
납부금액	₩ 29,600 원	비고	계좌이체

귀하의 성실한 국세납부에 감사드리며 위와 같이 납부되었음을 통보합니다.

2019년 08월 28일

안산세무서장

위 국세전자납부확인서의 내용은 단지 귀하가 은행이나 카드사에 납부신청한 내용이 국세청에 접수되었다는 사실을 확인하는 것입니다. (납부하여야 할 금액보다 적게 납부한 경우에는 추가로 납부하여야 하며, 많이 납부한 경우에는 환급조치됩니다.)

국세청

문서확인번호 W157-2413-7481-0077

지방세 납부확인서

납세번호	기관	종	회계	과목	세목	과세연도	월	기분	읍·면·동	과세번호	검
	273	7	40	140	004	2019	08	3	525	085587	4

전자납부번호 41273-1-30-19-1-1473957-6

성명(법인명) : 주민(법인·외국인)등록번호 : 4

주소(법인소) : 경기도 안산시 단원구 관우월 (1층, 경원상가)

과세대상 : 2019년 08월 지방소득세(특별징수) (2019년 08월 특별징수분 1월부터 12월까지)

과세표준 : 29600

세목	지방세	가산금	납부일
지방소득세	2,960 원	0 원	2019년 08월 28일
계	2,960 원	0 원	

위 금액의 납부를 확인합니다.

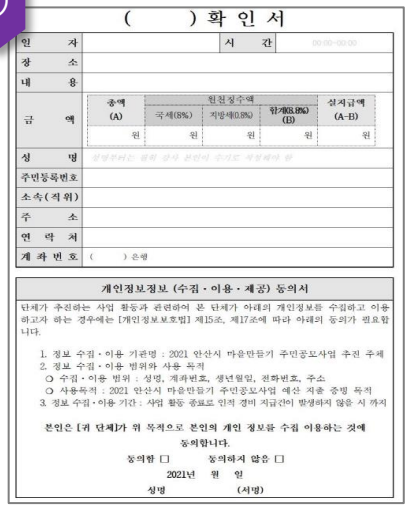
2019 년 10 월 30 일

안산시 단원구

담당자	이성배	전화번호	031-481-6785

◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 위택스(www.wetax.go.kr) 및 민원24(minwon.go.kr)에 접속 문서확인번호를 통해 문서확인번호 또는 문서바탕의 바코드로 내용이 위 · 변조 여부를 확인해 주십시오. 다만, 문서확인번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다

④



( ) 확 인 서

인 자		시 간	00:00~00:00
장 소			
내 용			

금 액	총액 (A)	원천징수액			실지급액 (A-B)
		국세(3%)	지방세(0.8%)	원가액(3.8%) (B)	
	원	원	원	원	원

성 명	실명부터는 필히 강사 본인의 주민으로 작성해야 함
주민등록번호	
소속(직위)	
주 소	
연 락 처	
계 좌 번 호	( ) 은행

개인정보정보 (수집·이용·제공) 동의서

단체가 추진하는 사업 활동과 관련하여 본 단체가 아래의 개인정보를 수집하고 이용하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조, 제17조에 따라 아래의 동의가 필요합니다.

1. 정보 수집·이용 기관명 : 2021 안산시 마을만들기 주민공모사업 추진 주체
2. 정보 수집·이용 범위와 사용 목적
   ○ 수집·이용 범위 : 성명, 계좌번호, 생년월일, 전화번호, 주소
   ○ 사용목적 : 2021 안산시 마을만들기 주민공모사업 예산 지출 증빙 목적
3. 정보 수집·이용 기간 : 사업 활동 종료로 인적 경비 지급건이 발생하지 않을 시 까지

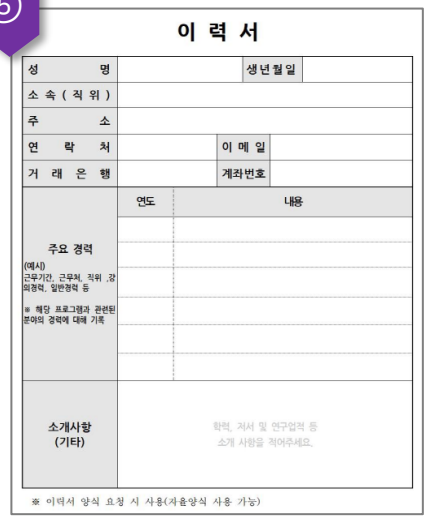
본인은 [귀 단체]가 위 목적으로 본인의 개인 정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

동의함 □ 동의하지 않음 □

2021년 월 일

성명 (서명)

⑤



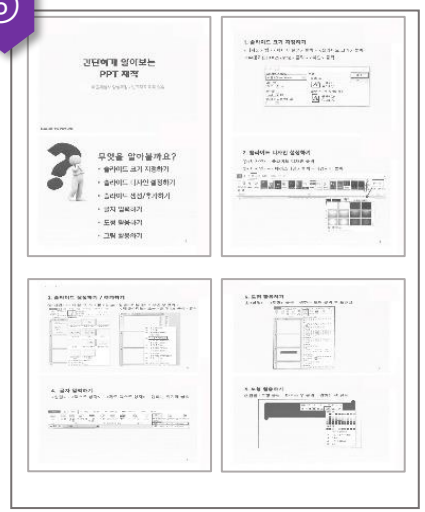
이 력 서

성 명		생년월일	
소 속 (직 위)			
주 소			
연 락 처		이 메 일	
거 래 은 행		계좌번호	

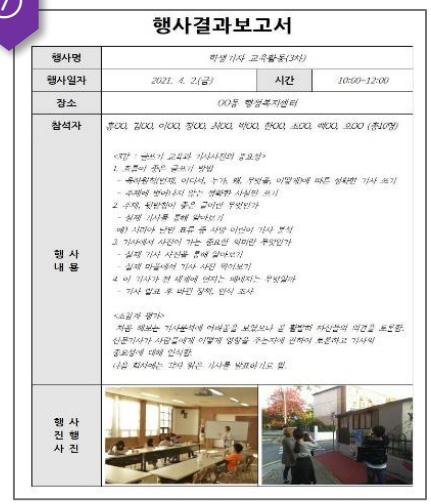
주요 경력 (예시) 근무기간, 근무처, 직위 ,강의경력, 일반경력 등 ※ 해당 프로그램과 관련된 분야의 경력에 대해 기록	연도	내용
소개사항 (기타)	학력, 저서 및 연구업적 등 소개 사항을 적어주세요.	

※ 이력서 양식 요청 시 사용(자율양식 사용 가능)

⑥



⑦



행사결과보고서

행사명	학생 기자 교육활동(3차)		
행사일자	2021. 4. 2(금)	시간	10:00-12:00
장소	OO동 행정복지센터		
참석자	홍OO, 김OO, 이OO, 정OO, 최OO, 박OO, 한OO, 조OO, 배OO, 고OO (총10명)		
행사 내용	<학생 기자 교육과 기사내용의 중요성> 1. 초등학생 눈높이 맞추기 방법 - 육하원칙(언제, 어디서, 누가, 왜, 무엇을, 어떻게)에 따른 상세한 기사 쓰기 - 상세에 빠져서는 안되는 생략해야 하는 사실은 쓰기 2. 주제 선정하기 좋은 글이란 무엇인가 - 실제 기사를 통해 알아보기 예) 사례에서 나타난 좋은 주제란 무엇인가 3. 기사에서 사진이 가는 중요한 역할은 무엇인가 - 실제 기사 사진을 통해 알아보기 - 실제 마을에서 기사 사진 찍어보기 4. 이 기사가 본 세계에 어떠는 배워지는 무엇일까 - 기사 쓸 때 주 타깃 설정, 인터 조사 <느낀점 및 평가> 처음 접해보는 기사분석에 어려움을 보였으나 본 활동에 자신만의 의견을 표현한, 신문기사가 사금고에게 이렇게 영향을 주는지에 관해서 흥미하고 기사작성 중요성에 대해 인식함 (내용 확대해는 간단 읽은 기사를 반복하실로 함)		
행 사 진 행 사 진			

3-① 강사비 증빙자료

①지출결의서 ②이체결과 확인증 ③원천징수 납부영수증(원천징수대상자 해당 시) ④확인서 ⑤이력서 ⑥강의자료 ⑦행사결과보고서 ⑧참여자 서명부

⑧

참여자 서명부

단 체 명			
프로그램명			
활동일자		활동시간	00:00~00:00
장소			

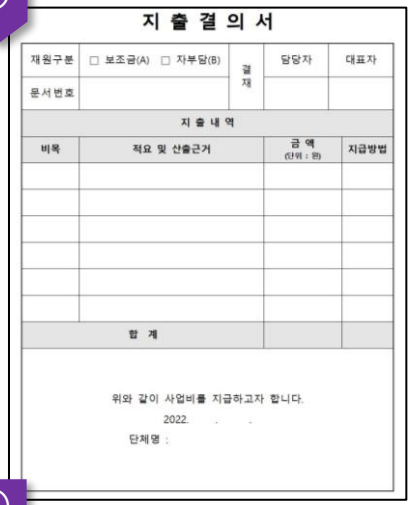
연번	이름	주소 / 소속	서명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

3-② 단순인건비 증빙자료

①지출결의서 ②이체결과 확인증 ③원천징수 납부영수증(원천징수대상자 해당 시) ④확인서 ⑤활동증빙자료

※ 5일 이상 연속활동 시 활동일지/표준근로계약서 첨부

①



지 출 결 의 서

재원구분	□ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호				

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2022. . .

단체명 :

②

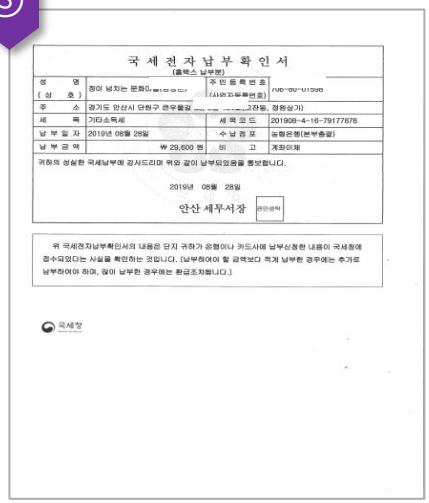
이체결과 확인증

NH Bank

출금계좌번호	301	1-11	보내는 분	경이 넘치는 문화마을
입금계좌정보	국민			
입금계좌번호	63	107	받는 분	
이체금액			원 수수료	500원
전달메시지	경이 넘치는 문화마을			
처리정보	농협처리번호	709179001	타행처리번호	709179001

2019-08-2

③



국 세 전 자 납 부 확 인 서

(홈택스 납부번)

성 명 (상 호)	경이 넘치는 문화마	주민등록번호 (사업자등록번호)	708-88-01368
주 소	경기도 안산시 단원구		고잔동, 경원상가)
세 목	기타소득세	세목코드	201908-4-16-79177676
납 부 일 자	2019년 08월 28일	수 납 점 포	농협은행(본부총괄)
납 부 금 액	₩ 29,600 원	비 고	계좌이체

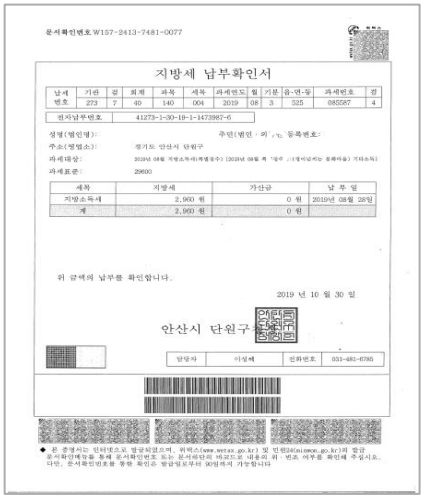
귀하의 성실한 국세납부에 감사드리며 위와 같이 납부되었음을 통보합니다.

2019년 08월 28일

안산세무서장

위 국세전자납부확인서의 내용은 당지 귀하가 은행이나 카드사에 납부신청한 내용이 국세청에 접수되었다는 사실을 확인하는 것입니다. (납부하여야 할 금액보다 적게 납부한 경우에는 추가로 납부하여야 하며, 많이 납부한 경우에는 환급조치됩니다.)

국세청



문서확인번호 W157-2413-7481-0077

지방세 납부확인서

납세번호	기관	종	회계	세목	세목	과세연도	월	기분	읍·면·동	과세번호	검
	273	7	40	140	004	2019	08	3	525	085587	4

전자납부번호 41273-1-30-19-1-1473987-6

성명(법인명) : 주민(법인 · 외) 등록번호 :

주소(영업소) : 경기도 안산시 단원구

과세대상 : 2019년 08월 지방소득세(특별징수) (2019년 08월 귀 「일수 」(개인납세는 홈택서울) 기타소득)

과세표준 : 29600

세목	지방세	가산금	납 부 일
지방소득세	2,960 원	0 원	2019년 08월 28일
계	2,960 원	0 원	

위 금액의 납부를 확인합니다.

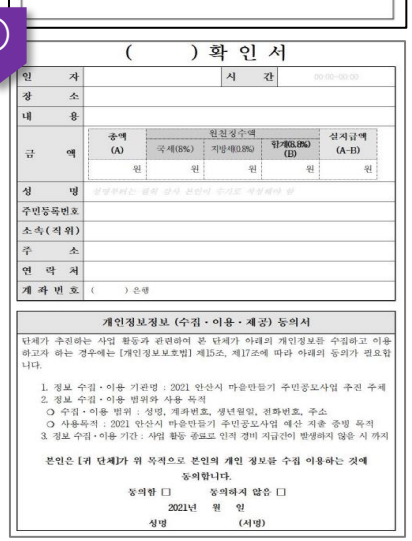
2019 년 10 월 30 일

안산시 단원구

담당자	이상혁	전화번호	031-481-6785

◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 위택스(www.wetax.go.kr) 및 민원24(minwon.go.kr)에 발급 문서확인번호를 통해 문서확인번호 또는 문서확인의 바코드로 내용의 위 · 변조 여부를 확인해 주십시오. 다만, 문서확인번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다

④



( ) 확 인 서

인 자		시 간	
장 소			
내 용			
금 액	총액 (A)	원천징수액 국세(8%)	원천징수액 지방세(0.8%)	원천징수액 계(8.8%) (B)	실지급액 (A-B)
	원	원	원	원	원
성 명					
주민등록번호					
소속(직위)					
주 소					
연 락 처					
계 좌 번 호	( ) 은행				

개인정보정보 (수집 · 이용 · 제공) 동의서

단체가 추진하는 사업 활동과 관련하여 본 단체가 아래의 개인정보를 수집하고 이용하고자 하는 경우에는 [개인정보보호법] 제15조, 제17조에 따라 아래의 동의가 필요합니다.

1. 정보 수집 · 이용 기관명 : 2021 안산시 마을만들기 주민공모사업 추진 주체
2. 정보 수집 · 이용 범위와 사용 목적
   ○ 수집 · 이용 범위 : 성명, 계좌번호, 생년월일, 전화번호, 주소
   ○ 사용목적 : 2021 안산시 마을만들기 주민공모사업 예산 지출 증빙 목적
3. 정보 수집 · 이용 기간 : 사업 활동 종료로 인적 경비 지급건이 발생하지 않을 시 까지

본인은 [귀 단체]가 위 목적으로 본인의 개인 정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

동의함 □ 동의하지 않음 □

2021년 월 일

성명 (서명)

⑤

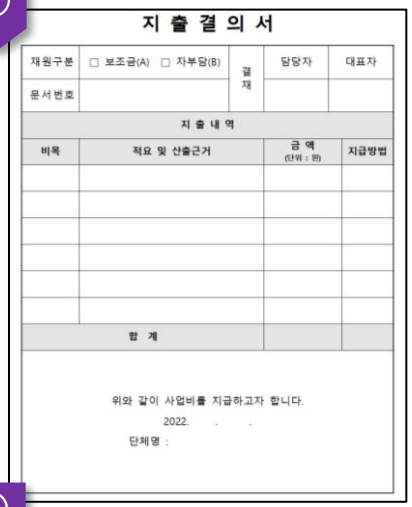
활동증빙자료

3-③ 자문비 증빙자료

①지출결의서 ②이체결과 확인증 ③원천징수 납부영수증(원천징수대상자 해당 시) ④확인서 ⑤이력서

⑥자문회의록

①



지 출 결 의 서

재원구분	□ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호				

지 출 내 역

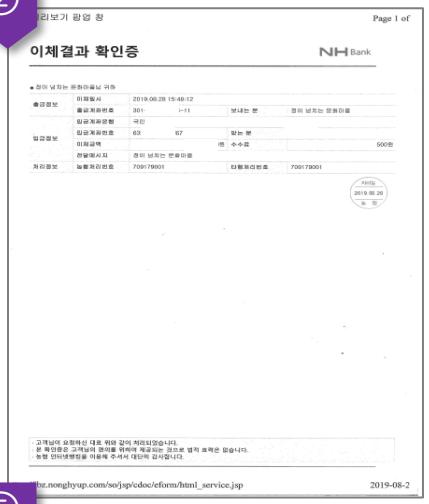
비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2022. . .

단체명 :

②

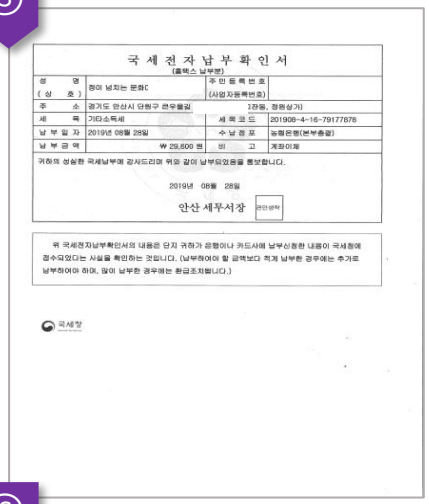


이체결과 확인증

NH Bank

bz.nonghyup.com/so/jsp/cdoc/eform/html_service.jsp 2019-08-2

③



국 세 전 자 납 부 확 인 서

(홈택스 납부분)

성 명 (상 호)	창이 넘치는 문화C	주민등록번호 (사업자등록번호)	
주 소	경기도 안산시 단원구 광덕들길		1층(원, 정원상가)
세 목	기타소득세	세목코드	201908-4-16-79177878
납 부 일 자	2019년 08월 28일	수 납 점 포	농협은행(본부총괄)
납 부 금 액	₩ 29,600 원	비 고	계좌이체

귀하의 성실한 국세납부에 감사드리며 위와 같이 납부되었음을 통보합니다.

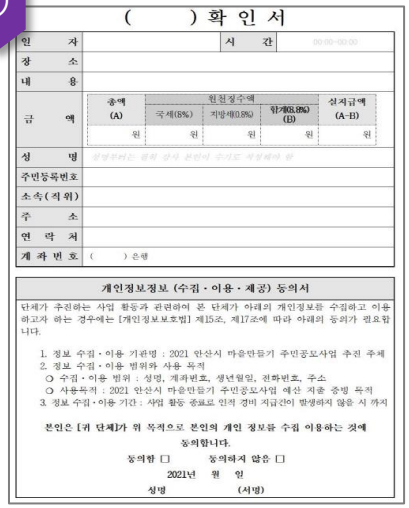
2019년 08월 28일

안산세무서장

위 국세전자납부확인서의 내용은 단지 귀하가 은행이나 카드사에 납부신청한 내용이 국세청에 접수되었다는 사실을 확인하는 것입니다. (납부하여야 할 금액보다 적게 납부한 경우에는 추가로 납부하여야 하며, 많이 납부한 경우에는 환급조치됩니다.)

국세청

④



( ) 확 인 서

인 자		시 간	00:00~00:00
장 소			
내 용			

금 액	총액 (A)	원천징수액			실지급액 (A-B)
		국세(8%)	지방세(0.8%)	합계(8.8%) (B)	
	원	원	원	원	원

성 명	
주민등록번호	
소속(직위)	
주 소	
연 락 처	
계 좌 번 호	( ) 은행

개인정보정보 (수집·이용·제공) 동의서

단체가 추진하는 사업 활동과 관련하여 본 단체가 아래의 개인정보를 수집하고 이용하고자 하는 경우에는 [개인정보보호법] 제15조, 제17조에 따라 아래의 동의가 필요합니다.

1. 정보 수집·이용 기관명 : 2021 안산시 마을만들기 주민공모사업 추진 주체
2. 정보 수집·이용 범위와 사용 목적
   ○ 수집·이용 범위 : 성명, 계좌번호, 생년월일, 전화번호, 주소
   ○ 사용목적 : 2021 안산시 마을만들기 주민공모사업 예산 지출 증빙 목적
3. 정보 수집·이용 기간 : 사업 활동 종료로 인적 경비 지급이 발생하지 않을 시 까지

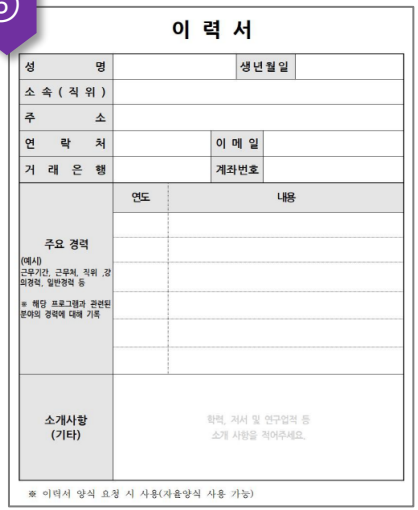
본인은 [귀 단체]가 위 목적으로 본인의 개인 정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

동의함 □ 동의하지 않음 □

2021년 월 일

성명 (서명)

⑤



이 력 서

성 명		생년월일	
소 속 (직 위)			
주 소			
연 락 처		이 메 일	
거 래 은 행		계좌번호	

주요 경력 (예시) 근무기간, 근무처, 직위 ,강의경력, 일반경력 등 ※ 해당 프로그램과 관련된 분야의 경력에 대해 기록	연도	내용
소개사항 (기타)	학력, 저서 및 연구업적 등 소개 사항을 적어주세요.	

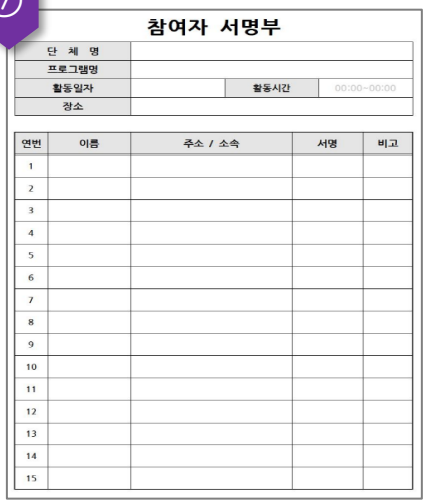
※ 이력서 양식 요청 시 사용(자율양식 사용 가능)

⑥

회의록

회의명	△△동 마을공제 사전 회의		
회의일자	2021. 04. 23.(금)	시간	10:00-12:00
장소	△△동 행정복지센터		
참석자	홍OO, 김OO, 이OO, 정OO, 서OO, 박OO, 한OO, 소OO, 배OO, 노OO (총10명)		
회의 내용	<△△동 마을공제에서 진행할 행사 소개> 1. 마을공제에서 모집하는 일에 ○ - 마을주체 : 반드시 1명 이상 참석 - 장비 부스 : 주민대상 - 체 험 : 몸풀기마을 주민과 함께 하루지 기타(2회만) - 기념 메모지 : 주민마을공제회장 회장님께서 수업을 위로로 기념 제수 생각해주 - 홍 보 : 회의록 제작기 제로(개인용) - 부스 기념 제주지 제로(개인용) - 부스 기념 제주지 제로(2회만), 간식(100명, 박물, 배부) 2. 마을주체에 필요 인원 - 체험 부스에 주민참여 세팅(2인, 이하, 참여 4회) - 기존 세주지 부스에 체험실 시설한 주민참여 1명(4회) 3. 이날의 세주 - 수 행 : 2021년 행사 - 세로 부스 : 5인 4팀 마을공제 체험부스 - 세로 대상 : △△동 주민 및 참석 참여자 - 내 용 : 부림과학 상품 소개, 부림상점사 - 포 커 : 선물과 포커마을공제를 소개, 부림과학 프로 - 마을별 인원 : (1) 단체에서 1명(참여자) 제작 완료		
회의 진행 사진			

⑦



참여자 서명부

단 체 명			
프로그램명			
활동일자		활동시간	00:00~00:00
장소			

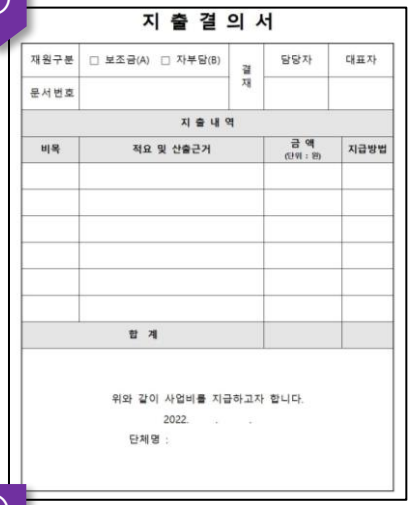
연번	이름	주소 / 소속	서명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

3-④ 공연비 증빙자료

①지출결의서 ②이체결과 확인증 ③원천징수 납부영수증(원천징수대상자 해당 시) ④확인서 ⑤이력서

⑥행사결과보고서 ⑦공연 참여자 서명부(공연에 참가한 사람만 작성)

①



지 출 결 의 서

재원구분	□ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호				

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2022. . .

단체명 :

②

이체결과 확인증

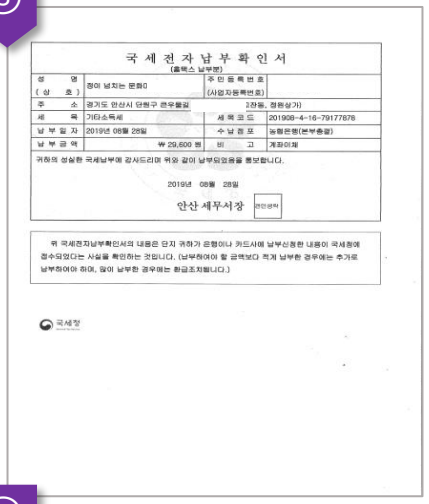
NH Bank

출금정보	이체일시	2019.08.28 15:48:12		
	출금계좌번호	301-0248-9846-11	보내는 분	정이 넘치는 문화마을
입금정보	입금계좌은행	국민		
	입금계좌번호	635802011557 67	받는 분	입금처
	이체금액	337,440원	수수료	500원
	전달메시지	정이 넘치는 문화마을		
처리정보	농협처리번호	709179001	타행처리번호	709179001

고객님이 요청하신 대로 위와 같이 처리되었습니다.
본 확인증은 고객님의 편의를 위하여 제공되는 것으로 법적 효력은 없습니다.
농협 인터넷뱅킹을 이용해 주셔서 대단히 감사합니다.

2019-08-2

③



국 세 전 자 납 부 확 인 서

(홈택스 납부분)

성명 (상호)	정이 넘치는 문화마	주민등록번호 (사업자등록번호)	
주소	경기도 안산시 단원구 관우골길		3층동, 정원상가)
세목	기타소득세	세목코드	201908-4-16-79177676
납부일자	2019년 08월 28일	수납점포	농협은행(본부총괄)
납부금액	₩ 29,600 원	비고	계좌이체

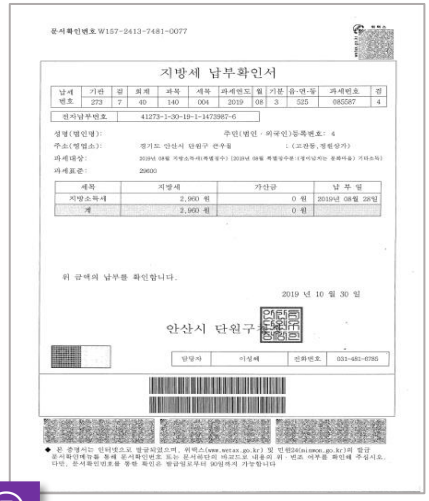
귀하의 성실한 국세납부에 감사드리며 위와 같이 납부되었음을 통보합니다.

2019년 08월 28일

안산세무서장

위 국세전자납부확인서의 내용은 단지 귀하가 은행이나 카드사에 납부신청한 내용이 국세청에 접수되었다는 사실을 확인하는 것입니다. (납부하여야 할 금액보다 적게 납부한 경우에는 추가로 납부하여야 하며, 잘못 납부한 경우에는 환급조치됩니다.)

국세청



문서확인번호 W157-2413-7481-0077

지방세 납부확인서

납세번호	기관	종	회계	과목	세목	과세번호	월	기분	읍·면·동	과세번호	정
	273	7	40	140	004	2019	08	3	525	065587	4

전자납부번호 41273-1-30-10-1-1473987-6

성명(법인명) : 주민(법인 · 외국인)등록번호 : 4

주소(영업소) : 경기도 안산시 단원구 관우길 1 (고잔동, 정원상가)

과세대상 : 2019년 08월 지방소득세(특별징수) (2019년 08월 특별징수분 (정액자동) 지방소득)

과세표준 : 29600

세목	지방세	가산금	납 부 일
지방소득세	2,960 원	0 원	2019년 08월 28일
계	2,960 원	0 원	

위 금액의 납부를 확인합니다.

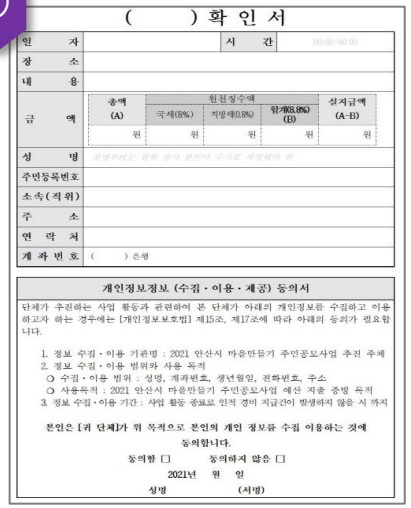
2019 년 10 월 30 일

안산시 단원구

담당자	이성배	전화번호	031-481-6785

◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되므로, 위택스(www.wetax.go.kr) 및 민원24(minwon.go.kr)의 발급 문서확인번호를 통해 문서확인번호 또는 문서확인번호 바로보기 버튼이 있 · 면은 여부를 확인해 주십시오. 다만, 문서확인번호를 통한 확인은 발급일로부터 30일까지 가능합니다

④



( ) 확 인 서

일 자		시 간	
장 소			
내 용			
금 액	총액 (A)	원천징수액 국세(8%)	지방세(0.8%)	합계(8.8%) (B)	실지급액 (A-B)
	원	원	원	원	원
성 명					
주민등록번호					
소속(직위)					
주 소					
연 락 처					
계 좌 번 호	( ) 은행				

개인정보정보 (수집 · 이용 · 제공) 동의서

단체가 추진하는 사업 활동과 관련하여 본 단체가 아래의 개인정보를 수집하고 이용하고자 하는 경우에는 [개인정보보호법] 제15조, 제17조에 따라 아래의 동의가 필요합니다.

1. 정보 수집 · 이용 기관명 : 2021 안산시 마을만들기 주민공모사업 추진 주체
2. 정보 수집 · 이용 범위와 사용 목적
   ○ 수집 · 이용 범위 : 성명, 계좌번호, 생년월일, 전화번호, 주소
   ○ 사용목적 : 2021 안산시 마을만들기 주민공모사업 예산 지출 증빙 목적
3. 정보 수집 · 이용 기간 : 사업 활동 종료로 인적 경비 지급건이 발생하지 않을 시 까지

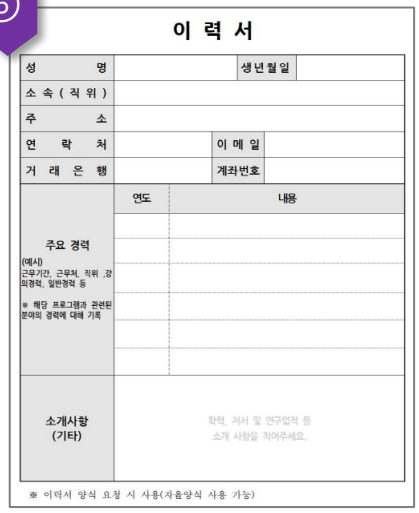
본인은 [귀 단체]가 위 목적으로 본인의 개인 정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

동의함 □ 동의하지 않음 □

2021년 월 일

성명 (서명)

⑤



이 력 서

성 명		생년월일	
소 속 (직 위)			
주 소			
연 락 처		이 메 일	
거 래 은 행		계좌번호	

주요 경력 (예시) 근무기간, 근무처, 직위 ,강의경력, 일반경력 등 ※ 해당 프로그램과 관련된 분야의 경력에 대해 기록	연도	내용
소개사항 (기타)	학력, 저서 및 연구업적 등 소개 사항을 적어주세요.	

※ 이력서 양식 요청 시 사용(자율양식 사용 가능)

⑥

행사결과보고서

행사명	학생 기자 교육활동(3차)		
행사일자	2021. 4. 2(금)	시간	10:00-12:00
장소	OO동 행정복지센터		
참석자	홍OO, 김OO, 이OO, 정OO, 서OO, 박OO, 한OO, 노OO, 백OO, 고OO (총10명)		
행사 내용	<학생 기자 교육과 기사사진의 중요성> 1. 초등학생 학생 교육의 방법 - 육아정책연구원, 아동의, 주거, 복지, 문화등에 대한 설문한 기사 쓰기 - 손재해 변하나지 않는 정확한 사실만 쓰기 2. 교육, 육아정책의 중추 교사인 우리들가 - 실제 기사를 통해 알아보기 예) 시민과 함께 하는 사업 이전의 기사 분석 3. 기사에서 사진이 가는 중요한 역할인가 - 실제 기사 사진을 통해 알아보기 - 실제 마을에서 기사 사진 찍어보기 4. 이 기사가 된 세상에 언어는 배려하는 문장들아 - 기사 쓸때 후 바른 문체, 단어 표시		
행사 진행 사진			

⑦

공연 참여자 서명부

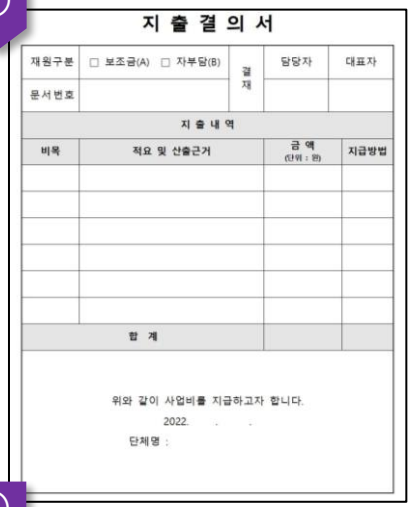
단 체 명	해피 댄스		
프로그램명	OO 마을축제 공연		
활동일자	2022. 5. 4. (화)	활동시간	10:00-12:00
장소	무지개 공원		

연번	이름	주소 / 소속	서명	비고
1	김OO	해피댄스	김OO	
2	이OO	해피댄스	이OO	
3	문OO	해피댄스	문OO	
4	송OO	해피댄스	송OO	
5	박OO	해피댄스	박OO	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

3-⑤ 원고료 증빙자료

①지출결의서 ②이체결과 확인증 ③원천징수 납부영수증(원천징수대상자 해당 시) ④확인서 ⑤이력서 ⑥원고자료

①



지 출 결 의 서

재원구분	□ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호				

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2022. . .

단체명 :

②

이체결과 확인증

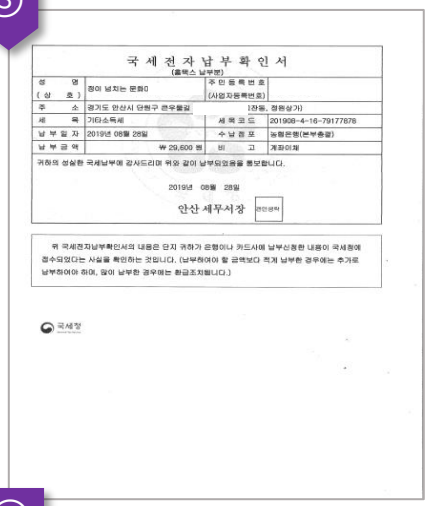
NH Bank

출금정보	이체일시	2019.08.28 15:48:12			
	출금계좌번호	301- -11	보내는 분	정이 넘치는 문화마을	
입금정보	입금계좌은행	국민			
	입금계좌번호	63! 67	받는 분		
	이체금액	원	수수료		500원
	전달메시지	정이 넘치는 문화마을			
처리정보	농협처리번호	709179001	타행처리번호	709179001	

고객님이 요청하신 대로 위와 같이 처리되었습니다.
본 확인증은 고객님의 편의를 위하여 제공되는 것으로 법적 효력은 없습니다.
농협 인터넷뱅킹을 이용해 주셔서 대단히 감사합니다.

2019-08-2

③



국 세 전 자 납 부 확 인 서

(홈택스 납부분)

성명 (상호)	정이 넘치는 문화마	주민등록번호 (사업자등록번호)	
주소	경기도 안산시 단원구 광우물길		(장동, 경원상가)
세목	기타소득세	세목코드	201908-4-16-79177878
납부일자	2019년 08월 28일	수납점포	농협은행(본부총괄)
납부금액	₩ 29,600 원	비고	계좌이체

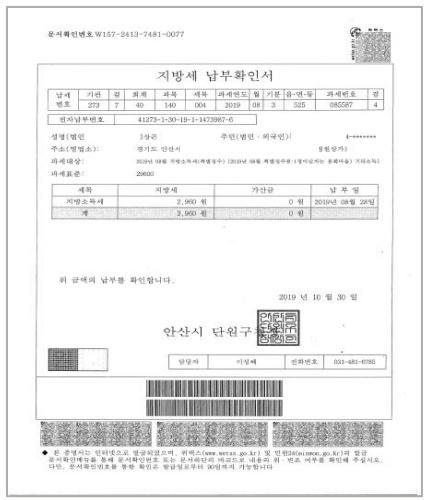
귀하의 성실한 국세납부에 감사드리며 위와 같이 납부되었음을 통보합니다.

2019년 08월 28일

안산세무서장

위 국세전자납부확인서의 내용은 단지 귀하가 은행이나 카드사에 납부신청한 내용이 국세청에 접수되었다는 사실을 확인하는 것입니다. (납부하여야 할 금액보다 적게 납부한 경우에는 추가로 납부하여야 하며, 많이 납부한 경우에는 환급조치됩니다.)

국세청



문서확인번호 W157-2413-7481-0077

지방세 납부확인서

납세번호	기관	종	회계	과목	세목	과세연도	월	기분	음·연·등	과세번호	검
	273	7	40	140	004	2019	08	3	525	085587	4

전자납부번호 41273-1-30-19-1-1473987-6

성명(법인명) 김상준 주민(법인·외국인)번호 [redacted]

주소(법인소재지) 경기도 안산시 (장동,상가)

과세대상: 2019년 08월 지방소득세(특별징수) (2019년 08월 특별징수분 (정기납기) 분 특별징수)

과세표준: 29600

세목	지방세	가산금	납부일
지방소득세	2,960 원	0 원	2019년 08월 28일
계	2,960 원	0 원	

위 금액의 납부를 확인합니다.

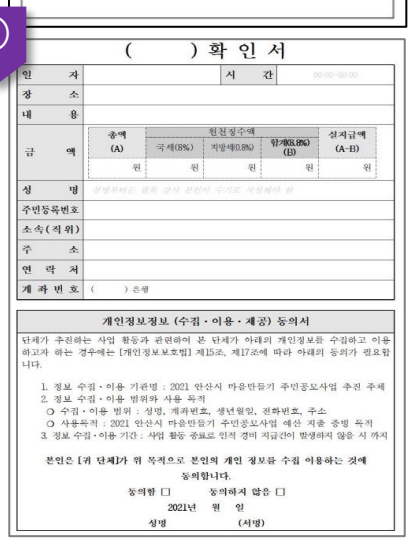
2019 년 10 월 30 일

안산시 단원구

담당자	이성배	전화번호	031-481-6785

◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 위택스(www.wetax.go.kr) 및 민원24(minwon.go.kr)의 발급 문서확인번호를 통해 문서확인번호 또는 본 서식상단의 바코드로 내용의 위·변조 여부를 확인해 주십시오. 다만, 문서확인번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다.

④



( ) 확 인 서

인 자		시 간	
장 소			
내 용			
금 액	총액 (A)	원천징수액	실지급액 (A-B)
		국세(8%) / 지방세(0.8%) / 합계(8.8%) (B)	
	원	원 / 원 / 원	원
성 명			
주민등록번호			
소속(직위)			
주 소			
연 락 처			
계 좌 번 호	( ) 은행		

개인정보정보 (수집·이용·제공) 동의서

단체가 추진하는 사업 활동과 관련하여 본 단체가 아래의 개인정보를 수집하고 이용하고자 하는 경우에는 [개인정보보호법] 제15조, 제17조에 따라 아래의 동의가 필요합니다.

1. 정보 수집·이용 기관명 : 2021 안산시 마을만들기 주민공모사업 추진 주체
2. 정보 수집·이용 범위와 사용 목적
○ 수집·이용 범위 : 성명, 계좌번호, 생년월일, 전화번호, 주소
○ 사용목적 : 2021 안산시 마을만들기 주민공모사업 예산 지출 증빙 목적
3. 정보 수집·이용 기간 : 사업 활동 종료로 인적 경비 지급이 발생하지 않을 시 까지

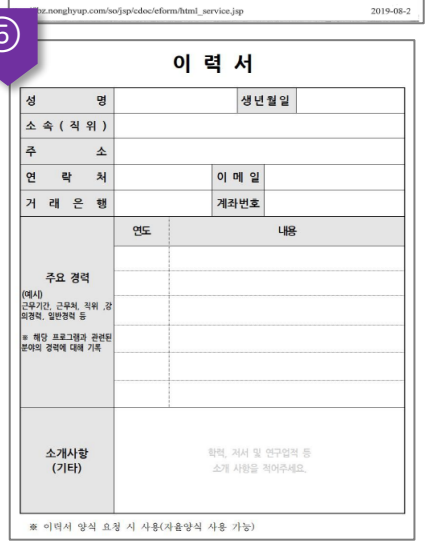
본인은 [귀 단체]가 위 목적으로 본인의 개인 정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

동의함 □ 동의하지 않음 □

2021년 월 일

성명 (서명)

⑤



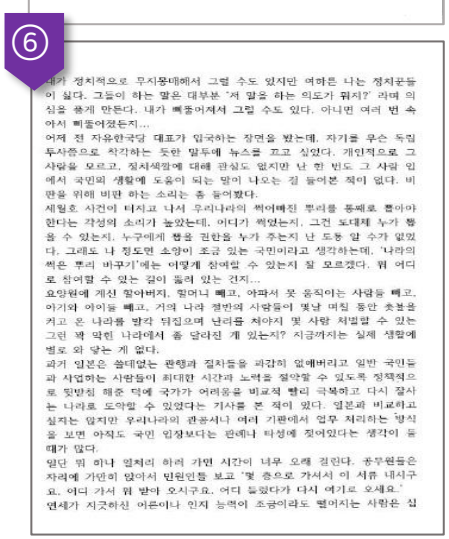
이 력 서

성 명		생년월일	
소 속 (직 위)			
주 소			
연 락 처		이 메 일	
거 래 은 행		계좌번호	

주요 경력 (예시) 근무기간, 근무처, 직위 ,강의경력, 일반경력 등 ※ 해당 프로그램과 관련된 분야의 경력에 대해 기록	연도	내용
소개사항 (기타)	학력, 저서 및 연구업적 등 소개 사항을 적어주세요.	

※ 이력서 양식 요청 시 사용(자율양식 사용 가능)

⑥



내가 정치적으로 무지몽매해서 그럴 수도 있지만 여하튼 나는 정치꾼들이 싫다. 그들이 하는 말은 대부분 '저 말을 하는 의도가 뭐지?' 라며 의심을 품게 만든다. 내가 삐뚤어져서 그럴 수도 있다. 아니면 여러 번 속아서 삐뚤어졌든지...

어제 전 자유한국당 대표가 입국하는 장면을 봤는데, 자기를 무슨 독립투사쯤으로 착각하는 듯한 말투에 뉴스를 끄고 싶었다. 개인적으로 그 사람을 모르고, 정치색깔에 대해 관심도 없지만 난 한 번도 그 사람 입에서 국민의 생활에 도움이 되는 말이 나오는 걸 들어본 적이 없다. 비판을 위해 비판 하는 소리는 좀 들어봤다.

세월호 사건이 터지고 나서 우리나라의 썩어빠진 뿌리를 통째로 뽑아야 한다는 각성의 소리가 높았는데, 어디가 썩었는지, 그런 도대체 누가 뽑을 수 있는지, 누구에게 뽑을 권한을 누가 주는지 난 도통 알 수가 없었다. 그래도 나 정도면 소양이 조금 있는 국민이라고 생각하는데, '나라의 썩은 뿌리 바꾸기'에는 어떻게 참여할 수 있는지 잘 모르겠다. 뭐 어디로 참여할 수 랏는 걸이 돌려 랏는 건지...

요양원에 계신 할아버지, 할머니 빼고, 아파서 못 움직이는 사람들 빼고, 아기와 아이들 빼고, 지역 나라 절반의 사람들이 몇날 며칠 동안 촛불을 켜고 온 나라를 발각 뒤집으며 난리를 쳐야지 몇 사람 처벌랄 수 있는 그런 꽉 막힌 나라에서 좀 달라진 게 있는지? 지금까지는 실제 생활에 별로 와 닿는 게 없다.

과거 일본은 쓸데없는 관행과 절차들을 과감히 없애버리고 일반 국민들과 사업하는 사람들이 최대한 시간과 노력을 절약할 수 있도록 정책적으로 뒷받침 해준 덕에 국가가 어려움을 비교적 빨리 극복하고 다시 잘사는 나라로 도약할 수 있었다는 기사를 본 적이 있다. 일본과 비교하고 싶지는 않지만 우리나라의 관공서나 여러 기관에서 업무 처리하는 형식을 보면 아직도 국민 입장보다는 관례나 타성에 젖어있다는 생각이 들 때가 많다.

일단 뭐 하나 일처리 하려 가면 시간이 너무 오래 걸린다. 공무원들은 자리에 가만히 앉아서 민원인들 보고 '몇 층으로 가서서 이 서류 내시구요, 어디 가서 뭐 받아 오시구요, 어디 들렀다가 다시 여기로 오세요.'

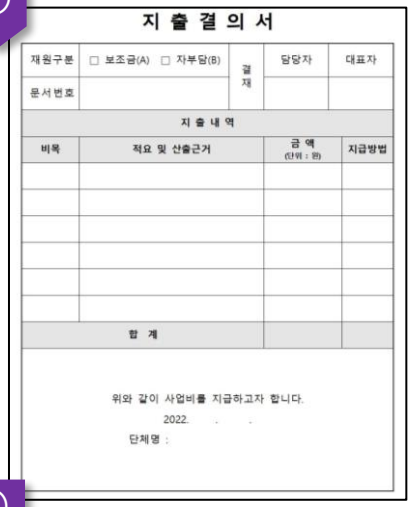
연세가 지긋하신 어른이나 인지 능력이 조금이라도 떨어지는 사람은 십

3-⑥ 소모성물품구입비 증빙자료

①지출결의서 ②영수증첨부서 ③물품검수조서(10만원 이상일 경우) ④행사결과보고서 ⑤참여자 서명부

※ 견적서(세부 내역 없을 시) / 단일 품목 100만원 이상 구매 시 비교견적서

①



지 출 결 의 서

재원구분	□ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호				

지 출 내 역

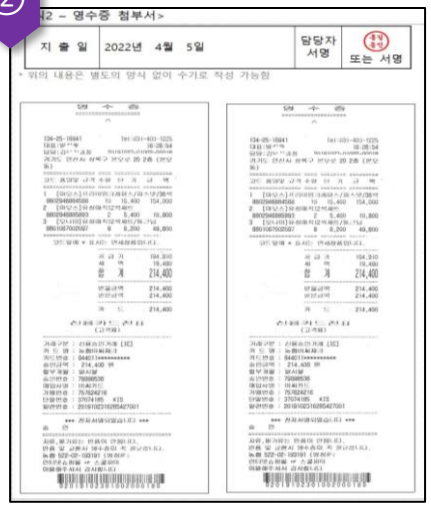
비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2022. . .

단체명 :

②

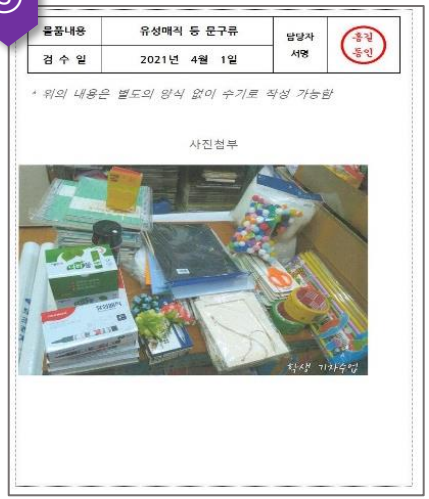


<2 – 영수증 첨부서>

지 출 일	2022년 4월 5일	담당자 서명	또는 서명

* 위의 내용은 별도의 양식 없이 수기로 작성 가능함

③

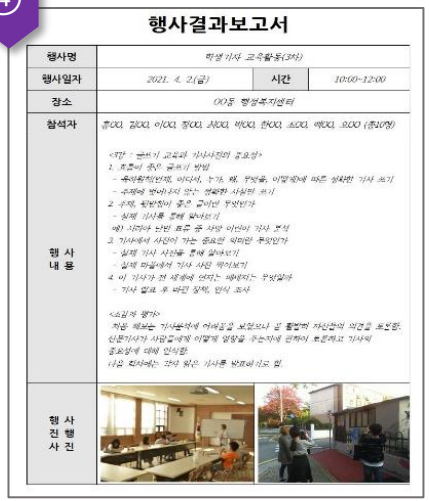


물품내용	유성매직 등 문구류	납당자 서명	홍길동
검 수 일	2021년 4월 1일		

* 위의 내용은 별도의 양식 없이 수기로 작성 가능함

사진첨부

④



행사결과보고서

행사명	학생 기자 고수활동(3차)		
행사일자	2021. 4. 2.(금)	시간	10:00~12:00
장소	○○동 행정복지센터		
참석자	홍○○, 김○○, 이○○, 정○○, 서○○, 박○○, 한○○, 소○○, 백○○, 오○○ (총10명)		
행사내용	<제1부 : 글쓰기 교육과 기사사진의 중요성> 1. 효율적 취재 글쓰기 방법 - 육하원칙(언제, 어디서, 누가, 왜, 무엇을, 어떻게에 따른 정확한 기사 쓰기 - 구체적 방법이라고 하는 것(객관적 사실의 쓰기 2. 구체, 객관적이 좋은 글이란 무엇인가 - 실제 기사를 통해 알아보기 예) 다양한 신문 중 각각 어떤 기사 분석 3. 기사에서 사진이 가는 중요한 역할은 무엇인가 - 실제 기사 사진을 통해 알아보기 - 실제 현장에서 기사 사진 찍어보기 4. 이 기사가 전 세계에 영향는 바람하는 무엇일까 - 기사 발표 후 바른 정책, 인식 조사 <소감문 발표> 학생 여러분 기사분석에 어려움을 보았으나 잘 훌륭히 자신만의 의견을 표현함. 신문기사가 사람들에게 어떻게 영향을 주는지에 관해서 흥미롭고 기사의 중요성에 대해 인식함. 다음 회차에는 간단 읽은 기사를 발표해 주도 함.		
행사 전 행사 건			

⑤

참여자 서명부

단 체 명			
프로그램명			
활동일자		활동시간	00:00~00:00
장소			

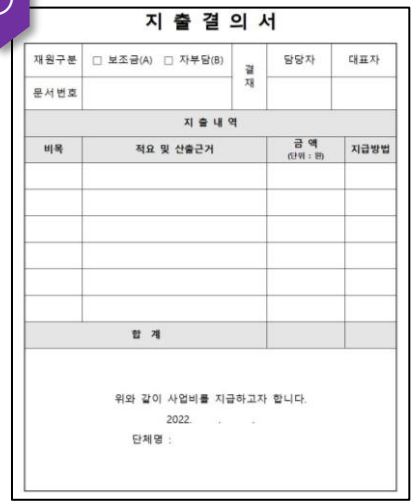
연번	이름	주소 / 소속	서명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

3-⑦ 임차비 증빙자료

①지출결의서 ②영수증첨부서 ③물품검수조서 ④계약서

※ 견적서(세부 내역 없을 시) / 100만원 이상 비교견적서

①



지 출 결 의 서

재원구분	□ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호				

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2022. . .

단체명 :

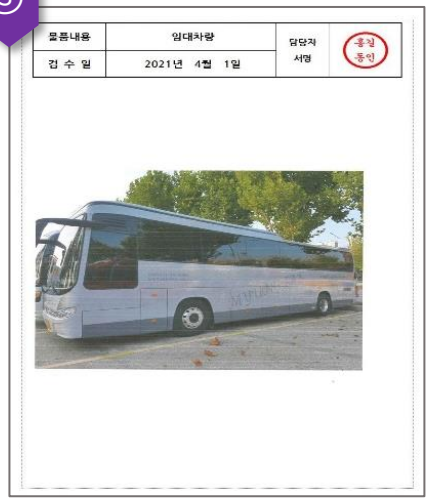
②

지 출 일	2021년 7 월 21 일	담당자 서명	홍길동인

* 위의 내용은 별도의 양식 없이 수기로 작성 가능함

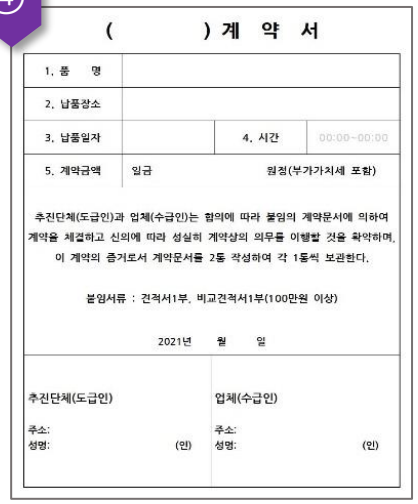
(원본) (사본)

③



물품내용	임대차량	담당자 서명	홍길동인
검 수 일	2021년 4월 1일		

④



( ) 계 약 서

1. 품 명			
2. 납품장소			
3. 납품일자		4. 시간	00:00~00:00
5. 계약금액	일금	원정(부가가치세 포함)	

추진단체(도급인)과 업체(수급인)는 합의에 따라 물임의 계약문서에 의하여 계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 확약하며, 이 계약의 증거로서 계약문서를 2통 작성하여 각 1통씩 보관한다.

붙임서류 : 견적서1부, 비교견적서1부(100만원 이상)

2021년 월 일

추진단체(도급인)	업체(수급인)
주소:	주소:
성명: (인)	성명: (인)

3-⑧ 인쇄비 증빙자료

①지출결의서 ②영수증첨부서 ③물품검수조서

※ 견적서(세부내역 없을 시) / 50만원 이상 비교견적서

①

지 출 결 의 서

재원구분	□ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호				

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2022. . .

단체명 :

②

지 출 일	2021년 7월 26일	담당자 서명	홍길동인

* 위의 내용은 년도의 영서 없이 추가로 작성 가능함

③

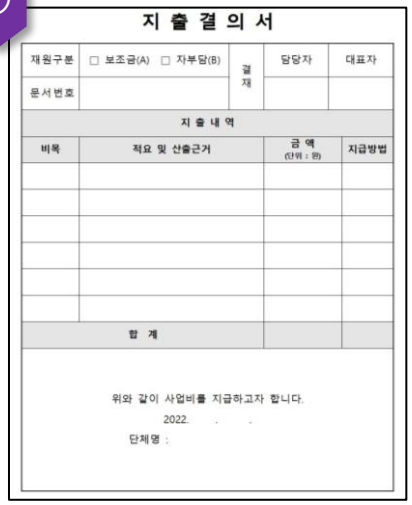
물품내용	결과자료집	담당자 서명	홍길동인
검 수 일	2021년 8월 2일		

3-⑨ 홍보비 증빙자료

①지출결의서 ②영수증첨부서 ③물품검수조서

※ 견적서(세부내역 없을 시) / 50만원 이상 비교견적서 / 동일 현수막 2장 이상 제작 시 각각 사진 첨부

①



지 출 결 의 서

재원구분	□ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호				

지 출 내 역

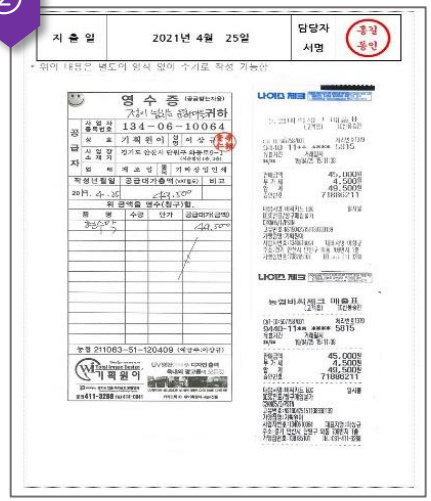
비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2022. . .

단체명 :

②



지 출 일	2021년 4월 25일	담당자 서명	홍길동인

영 수 증

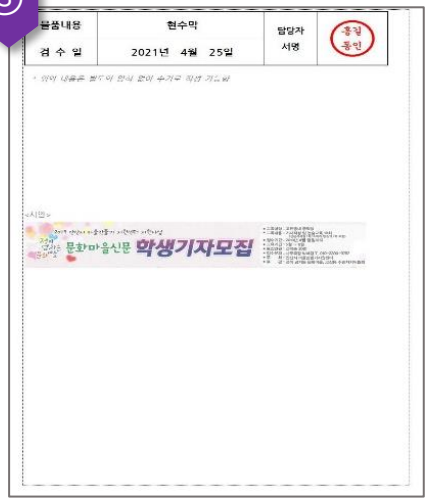
134-06-10064

기획원이

나이스 체크

나이스 체크

③



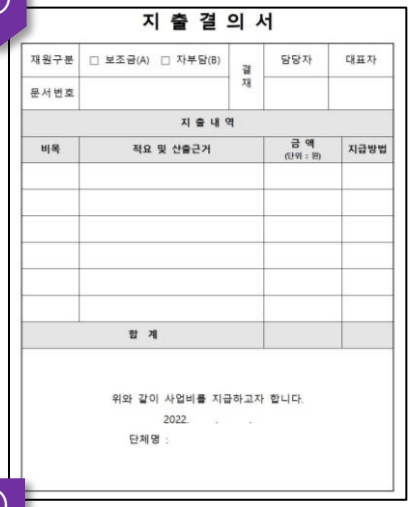
물품내용	현수막	담당자 서명	홍길동인
검 수 일	2021년 4월 25일		

문화마을신문 학생기자모집

3-⑩ 보험료 증빙자료

①지출결의서 ②이체결과 확인증 ③가상계좌확인서(통장사본) ④사업자등록증 ⑤청약서(명단, 금액 기재)

①



지 출 결 의 서

재원구분	□ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호				

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2022. . .

단체명 :

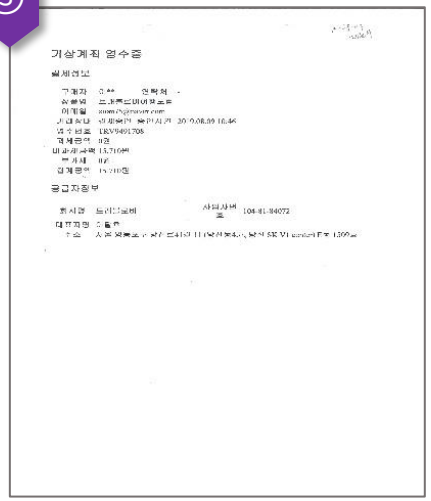
②

이체결과 확인증

NH Bank

https://ibz.nonghyup.com/so/jsp/edoc/eform/html_service.jsp 2019-08-2

③



가상계좌 입수증

④

사 업 자 등 록 증

(면세법인사업자)

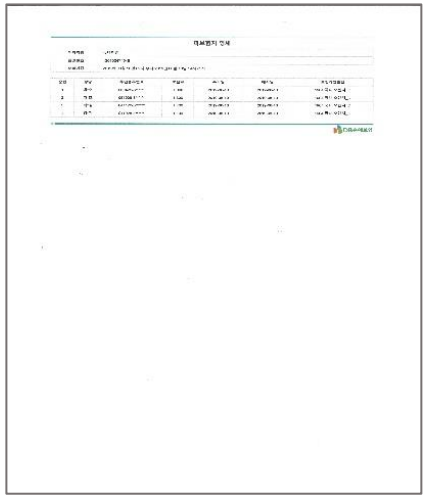
등록번호 : 104-81-84072

2018 년 07 월 17 일

영 등 포 세 무 서 장

국세청

⑤



3-⑪ 숙박비 증빙자료

①지출결의서 ②영수증첨부서 ③물품검수조서 ④참여자서명부

※ 견적서(세부내역 없을 시)

①

지 출 결 의 서

재원구분	□ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호				

지 출 내 역

비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2022. . .

단체명 :

②

지 출 일	2021년 4월 1일	담당자 서명	홍길동인

* 위의 내용은 별도의 영수 없이 수기로 작성 가능함

(원본) (사본)

③

품목내용	OO게스트하우스	담당자 서명	홍길동인
검 수 일	2021년 4월 1일		

④

참여자 서명부

단 체 명			
프로그램명			
회동일자		활동시간	00:00~00:00
장소			

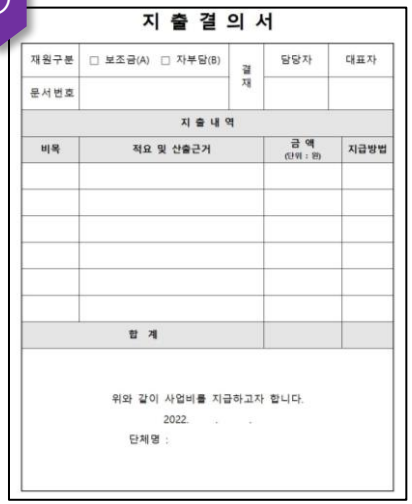
연번	이름	주소 / 소속	서명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

3-⑫ 체험비 증빙자료

①지출결의서 ②영수증첨부서 ③ 행사결과보고서 ④참여자 서명부

※ 견적서(세부내역 없을 시)

①



지 출 결 의 서

재원구분	□ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호				

지 출 내 역

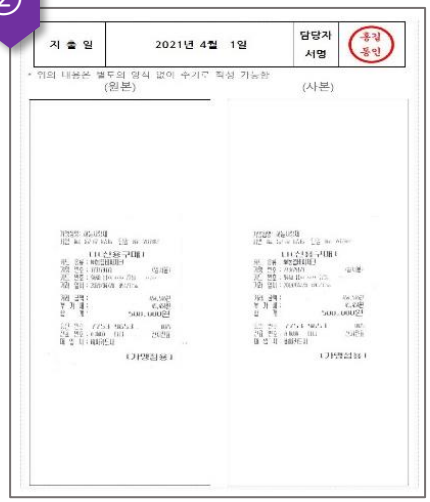
비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2022. . .

단체명 :

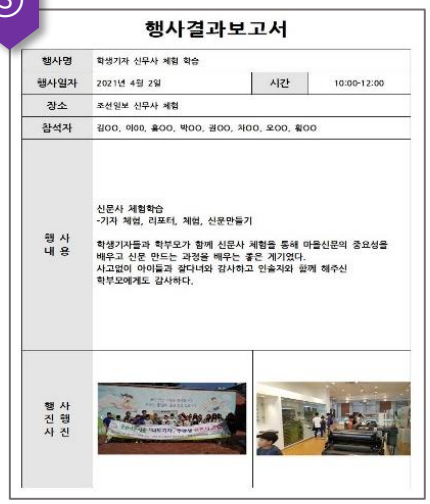
②



지 출 일	2021년 4월 1일	담당자 서명	승인

(원본) (사본)

③



행사결과보고서

행사명	학생기자 신무사 체험 학습		
행사일자	2021년 4월 2일	시간	10:00-12:00
장소	조선일보 신무사 체험		
참석자	김OO, 이00, 홍OO, 박OO, 권OO, 차OO, 오OO, 황OO		
행사 내용	신문사 체험학습 -기자 체험, 리포터, 체험, 신문만들기 학생기자들과 학부모가 함께 신문사 체험을 통해 마을신문의 중요성을 배우고 신문 만드는 과정을 배우는 좋은 계기였다. 사고없이 아이들과 잘다녀와 감사하고 안솔지와 함께 해주신 학부모에게도 감사하다.		
행사 진행 사진			

④

참여자 서명부

단 체 명			
프로그램명			
활동일자		활동시간	00:00~00:00
장소			

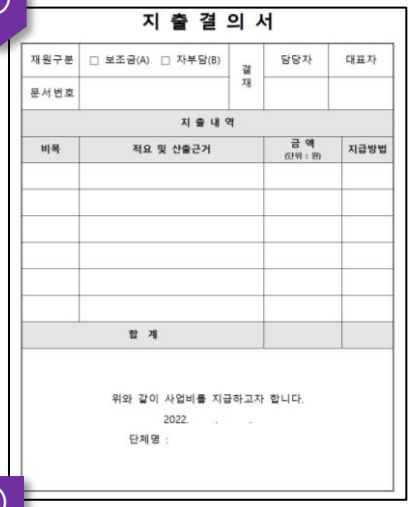
연번	이름	주소 / 소속	서명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

3-⑬ 교통비 증빙자료

①지출결의서 ②이체결과 확인증 ③통장사본 ④여비지급 산출근거(시외여비 해당) ⑤행사결과보고서

⑥참여자서명부

①



지 출 결 의 서

재원구분	□ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호				

지 출 내 역

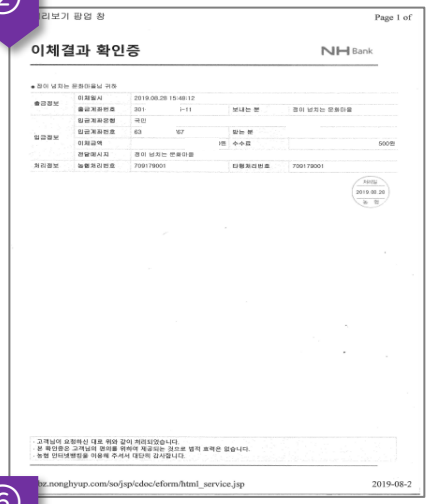
비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2022. . .

단체명 :

②

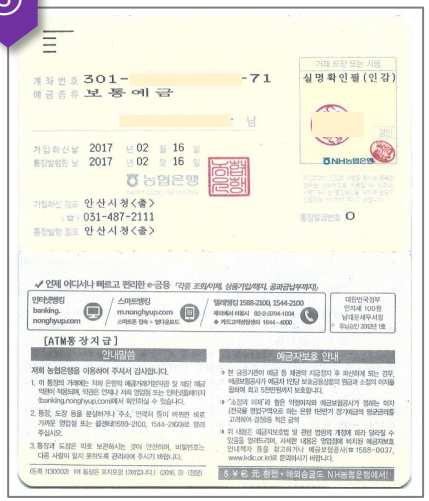


이체결과 확인증

NH Bank

bz.nonghyup.com/so/jsp/cdoc/eform/html_service.jsp 2019-08-2

③



계좌번호 301- -71

예금종류 보통예금

실명확인필(인감)

기업하신 날 2017 년 02 월 16 일

통장발행한 날 2017 년 02 월 16 일

농협은행

기업하신 장소 안산시청<출>

(☎) 031-487-2111

통장발행 장소 안산시청<출>

통장발급번호 O

✓ 언제 어디서나 빠르고 편리한 e-금융 (각종 조회/이체, 상품가입/해지, 공과금납부까지)

인터넷뱅킹 banking.nonghyup.com

스마트뱅킹 m.nonghyup.com

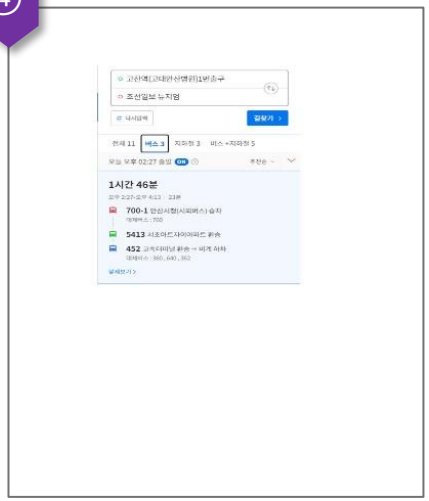
텔레뱅킹 1588-2100, 1544-2100

[ATM통장지급]

안내말씀

예금자보호 안내

④



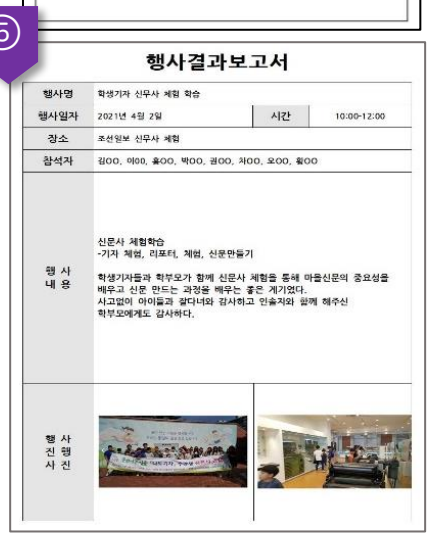
1시간 46분

700-1 안산시청(시외버스) 승자

5413 서초아트자이아파트 환승

452 고속터미널 환승 → 비계 자차

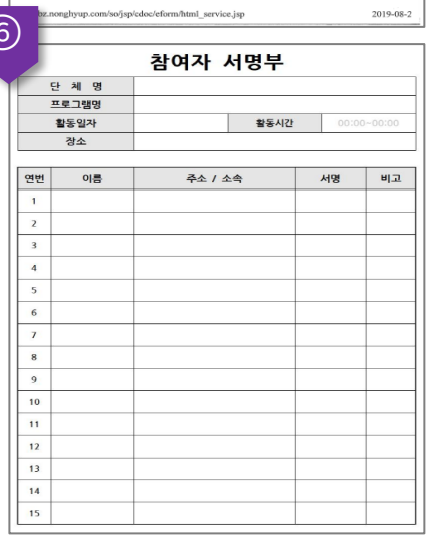
⑤



행사결과보고서

행사명	학생기자 신무사 체험 학습		
행사일자	2021년 4월 2일	시간	10:00-12:00
장소	조선일보 신무사 체험		
참석자	김OO, 이OO, 홍OO, 박OO, 권OO, 차OO, 오OO, 황OO		
행사내용	신문사 체험학습 -기자 체험, 리포터, 체험, 신문만들기 학생기자들과 학부모가 함께 신문사 체험을 통해 마을신문의 중요성을 배우고 신문 만드는 과정을 배우는 좋은 계기였다. 사고없이 아이들과 갈다녀와 감사하고 인솔자와 함께 해주신 학부모에게도 감사하다.		
행사진행사진			

⑥



참여자 서명부

단 체 명			
프로그램명			
활동일자		활동시간	00:00~00:00
장소			

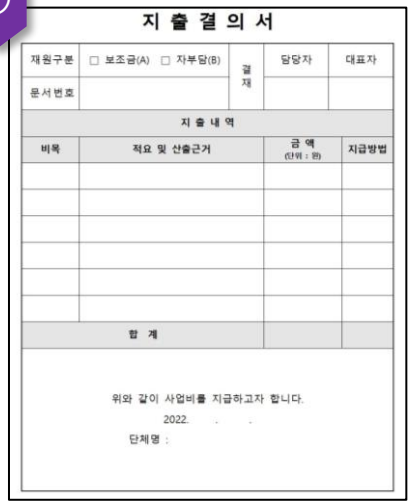
연번	이름	주소 / 소속	서명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

3-⑭ 다과비 증빙자료

①지출결의서 ②영수증첨부서 ③ 행사결과보고서(회의록) ④참여자 서명부(외부인 1명이상 참여)

※ 거래명세서/견적서/간이영수증(세부내역 없을 시)

①



지 출 결 의 서

재원구분	□ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호				

지 출 내 역

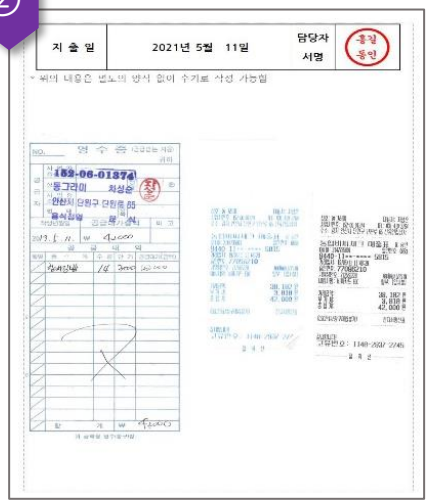
비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2022. . .

단체명 :

②



지 출 일	2021년 5월 11일	담당자 서명	홍철 동원

- 위의 내용은 본소의 방식 없이 수기로 작성 가능함

③

행사결과보고서

행사명	작성기자 수업3차		
행사일자	2020. 5. 13. (수)	시간	14:00~16:00
장소	△△ 행정복지센터		
참석자	홍00, 김00, 이00, 장00, 최00, 박00, 한00 (총 5명)		
행사내용	<3분 : 글쓰기 교육과 기사사진의 중요성> 1. 스토리가 중요한 뉴스기 방법 - 취재방법(면접, 메모지, 녹음, 카메라, 구성요소, 여정/계획, 마무리 전략한 기사 보기 - 주제에 맞게(메모지) 질문한 사실만 쓰기 2. 주제, 핵심질문 중요 메모한 주제한다. - 질문 기사글 통해 연구보기 예) 시민사 단체 참관 중 사람 비판이 기사 분석 3. 기사내용 사진이 가는 중요한 핵심은 무엇인가? - 실제 기사 사진을 찾아 살펴보기 - 실제 마을에서 기사 사진 찍어보기 4. 이 기사가 큰 세상에 연결는 메세지는 무엇일까 - 기사 찾고 주 바란 장점, 인식 소사 <소감과 평가> 처음 해보는 기사보도에 어려움도 있었으나 큰 틀안에 자신만의 의견을 보태함. 인문학사가 사람들에게 어떻게 영향을 주는지에 관심이 있었고 기사작 중요성에 대해 인식함. 다른 회사에는 작자 없는 기사를 발표하기로 함.		
행사진행사진			

④

참여자 서명부

단 체 명			
프로그램명			
활동일자		활동시간	00:00~00:00
장소			

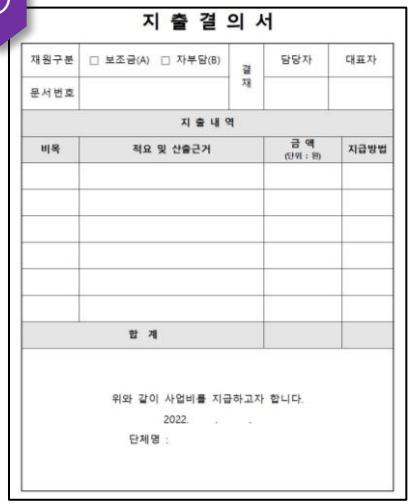
연번	이름	주소 / 소속	서명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

3-⑮ 식비 증빙자료

①지출결의서 ②영수증첨부서 ③ 행사결과보고서(회의록) ④참여자 서명부(외부인 1명이상 참여)

※ 거래명세서/견적서/간이영수증(세부내역 없을 시)

①



지 출 결 의 서

재원구분	□ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호				

지 출 내 역

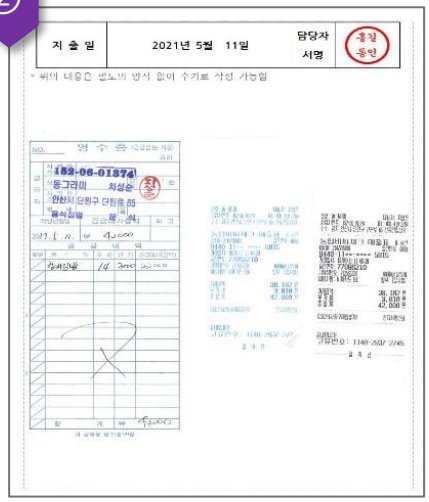
비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2022. . .

단체명 :

②



지 출 일	2021년 5월 11일	담당자 서명	홍길동 (인)

※ 세액 내용은 변동의 만식 없이 수기로 작성 가능함

③

행사결과보고서

행사명	작성기자 수업과정		
행사일자	2020. 5. 13. (수)	시간	14:00-16:00
장소	△△ 청년푸드센터		
참석자	홍00, 김00, 이00, 장00, 최00, 박00, 한00 (총 5명)		
행사 내용	<강평 : 글쓰기 교육에 대한 사진사진의 중요성> 1. 스토리가 중요한 글쓰기 방법 - 육아일상(연예, 나이서, 그 외, 외, 구연동, 여행 등)에 따른 전략한 기사 보기 - 주제에 얽매이지 않는 정확한 사실만 쓰기 2. 주제, 정보일에 맞는 날씨한 구연하기 - 실제 기사를 올려 연습보기 예) 사진사 단한 표준 중 사람 이건이 기사 분석 3. 기사내에 사진이 가는 중요한 역할은 무엇인가 - 실제 기사 사진을 올려 읽나보기 - 실제 마을에서 기사 사진 찍어보기 4. 이 기사가 큰 내용에 연사는 어떻게는 무엇보다 - 기사 캡쳐 후 비판 정책, 인식 조사 <소셜에 평가> 기술 해보는 기사보도에 어려움은 보았으나 큰 통번역 자원봉사 의견은 도전할 신문사가 사람들에게 이렇게 냉정을 주는지에 연하여 보존하고 기사적 중요성에 대해 인식함 다른 회사에는 가자 없은 기사를 발표하기로 함		
행 사 진 행 사 진			

④

참여자 서명부

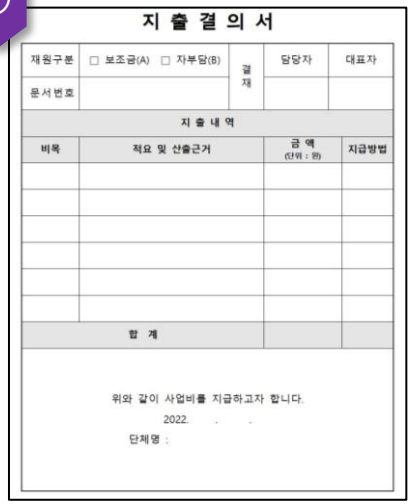
단 체 명			
프로그램명			
활동일자		활동시간	00:00~00:00
장소			

연번	이름	주소 / 소속	서명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

3-⑯ 수수료 증빙자료

①지출결의서 ②이체결과 확인증

①



지 출 결 의 서

재원구분	□ 보조금(A) □ 자부담(B)	결재	담당자	대표자
문서번호				

지 출 내 역

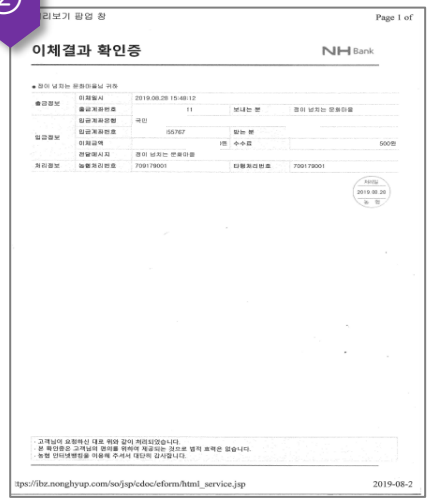
비목	적요 및 산출근거	금 액 (단위 : 원)	지급방법
합 계			

위와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.

2022. . .

단체명 :

②



이체결과 확인증

NH Bank

Page 1 of

2019-08-2

◈ 비목별 유의사항

1	강사비	- 보조금의 50% 이내 편성 / - 강사비 급수 확인	- 사후 결제 - 원천징수 신고 및 납부 지연 금지 - 내부구성원 지급불가 **(가족구성원_직계가족 지급 불가)**
2	단순인건비	- 활동시간 확인(1시간당 10,000원 / 1일 최대 8시간) - 주민공모사업 추진을 위한 현장관찰조사, 안전보조활동의 경우 지출	
3	자문비	- 자문회의록(질의응답 기록) (1시간당 10,000원 / 1일 최대 2시간)	
4	공연료	- 10인 미만 200,000원, 10인 이상 300,000원	
5	원고료	- 강의 원고 해당 없음	
6	소모성물품구입비	- 사전결제 / - 세부내역 필요 / - 장바구니대용 비닐봉투 구입 불가 / - 개인포인트 적립 불가	
7	임차비	- **개인의 교육, 학습 등을 목적으로 하는 장비(악기 등) 임차 불가** / - 부과세 포함 유무 확인 - 사후 결제 / - 견적서 업체 도장 확인 / - 계약서 직인 사용(서명 불가)	
8	인쇄비	- 사전 결제 / - **책자 인쇄 시 권당 2만원 초과 책정 지양**	
9	홍보비	- 사전 결제 / - 견적서 업체 도장 확인 / - 부과세 포함 유무 확인	
10	보험료	- 사전 결제 / - 보험가입자 이름, 금액 기록 확인	
11	숙박비	- 사후 결제 / - 장소 임차비와 중복 지급 불가	
12	체험비	- 사전 결제 / - 보조금의 10%이내 편성 가능	
13	교통비	- 사후 결제 / - 내부구성원에게만 지급가능 / - 차량 임차비와 중복 지급 불가	
14	다과비	- 1인당 최대 4천원 (예: 42,000원지출시 11명의 서명부 확인) - 다과비 물품을 소모성물품구입로 혼용 구입 금지 (예: 음료수와 종이컵 동시 구매 불가)	- 사전결제 - 세부내역 필요 - 주민참여서명부 외부인 1인 이상 포함
15	식비	- 1인당 최대 8천원(예: 83,000원 지출시 11명의 서명부 확인) - 자부담 비목에서만 편성가능	
16	수수료	- 자부담 비목에서만 편성가능 - 이체결과확인증 입금자명, 수수료 금액 확인	

◈ 유의사항_Q & A

물건을 구입했어요. 택배비(배송료)가 있는데 사업비로 지출 가능할까요?

아니요. 택배비(배송료)는 보조금, 자부담금으로 지출할 수 없습니다. 자체비용으로, 지출된 금액만큼 통장에 입금하시면 됩니다.

다과비로 간식을 구입하려고, 음료수, 빵, 과자 그리고 담아 놓을 종이접시, 종이컵이 필요해요. 한꺼번에 계산해도 될까요?

아니요. 소모성물품을 다과비로 지출하시면 안됩니다. 별도 계산하셔야 합니다.

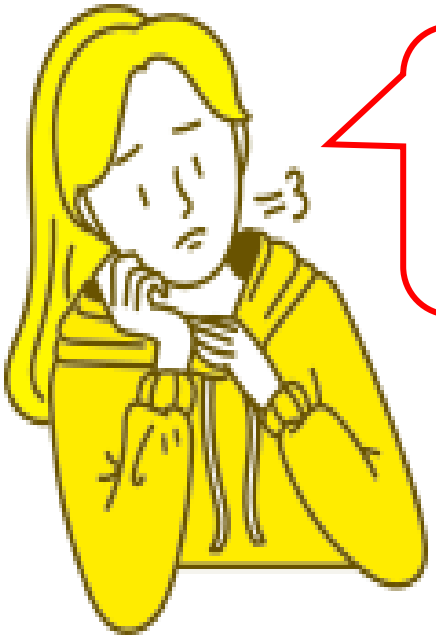
하루에 물건을 여러 번 구입했는데 영수증을 모두 함께 붙여도 되지요?

아니요, 영수증 첨부서에 1건씩 각각 원본과 사본을 붙여 주세요. 영수증이 3장이면 영수증첨부서도 3장이라고 생각하면 됩니다.

◈ 유의사항_Q & A

개인용 연습 악기를 대여하려고 해요. 임차비로 지출해도 될까요?

아니요. 개인용 연습, 학습을 위한 물품은 임차할 수 없습니다.



카드결제가 안되는 곳에서 물건을 구입해야 하는데 어떻게 해야 하지요?

전자세금계산서 발행가능한 업체일 경우, 계좌이체 가능합니다. 해당비목의 증빙서류와 함께 '통장사본, 사업자등록증, 전자세금계산서' 를 추가로 첨부하셔야 합니다.

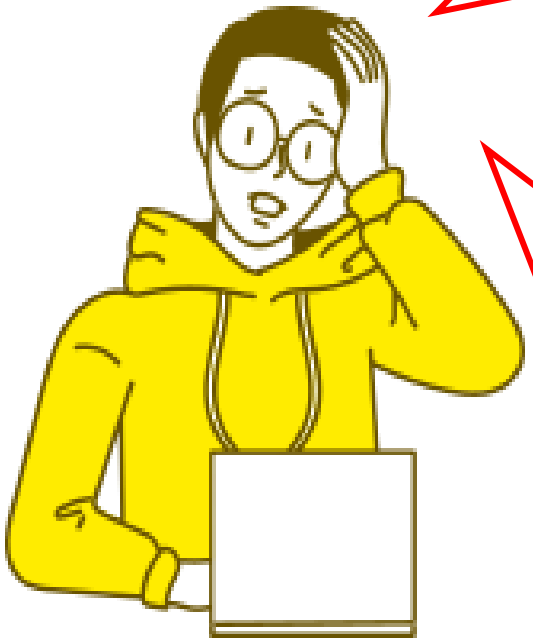
◈ 유의사항_Q & A

버스킹 공연을 했어요. 공연비를 20만원 지출했는데 나중에 보니 구성원 서명부에 있는 이름이 있는 멤버인데 어떡하죠?

인건비성 경비를 내부구성원에게 지급하였으므로, 20만원 환수 됩니다.

강의 후, 식사를 하고 87,000원 지출했어요. 서명부에 기록된 인원이 강사님 포함, 총 10명인데 어떡하죠?

식비 과지출 사항으로, 7,000원 환수 조치 됩니다.



열심히 활동하던 중, 부득이한 상황으로 사업진행을 하지 못하게 되었어요. 사업비 잔액이 많이 남았는데 괜찮을까요?

공모사업 종료 후 문자 안내를 드리면, 그때 반납하시면 됩니다. 단, 사업비 진행률이 50% 미만일 경우 다음해 주민공모사업 신청 시 감점사항에 적용됩니다.

05

참고사항

- 원천징수 안내 -

안산시마을만들기지원센터

1. 원천징수 안내

○ 원천징수란?

- 소득 또는 수입금액을 지급하는 자(원천 징수 의무자)가 그 대가를 지불할 때 상대방(원천 납세 의무자)이 내야 할 세금을 국가를 대신하여 미리 징수하는 것
- 원천징수 기준 금액 : 125,000원 초과시 ※ 2021년 소득세법 기준 (2022년 변동될 수 있음)
- 동일 강사가 동일 수강생들을 대상으로 강의할 경우 전체 강사비를 합산하여 원천징수 여부를 결정

예) 5월 강사비 12만원, 6월 강사비 12만원인 경우

→ 각각의 강사비는 원천징수 기준인 125,000원을 초과하지 않지만 합산 금액이 125,000원을 초과하므로 원천징수 신고대상임

- 2022년 주민공모사업 추진 시 강사비 등 인건비성 비용은 기타소득에 해당하여 국세 8%, 지방세 0.8%을 합하여 총 8.8% 원천징수
- 매월 신고·납부 기한 : 매월 16일부터 지급월의 다음달 10일까지 제출

○ 홈페이지 납부 방법 및 필요서류

구분	내용
납부 방법	홈택스 및 위택스 홈페이지 가입 후 인터넷뱅킹 납부
필요 서류	공모사업팀 : 고유번호증, 사업비통장, 공동인증서 해당 강사 : 이름, 주민등록번호, 금액 확인

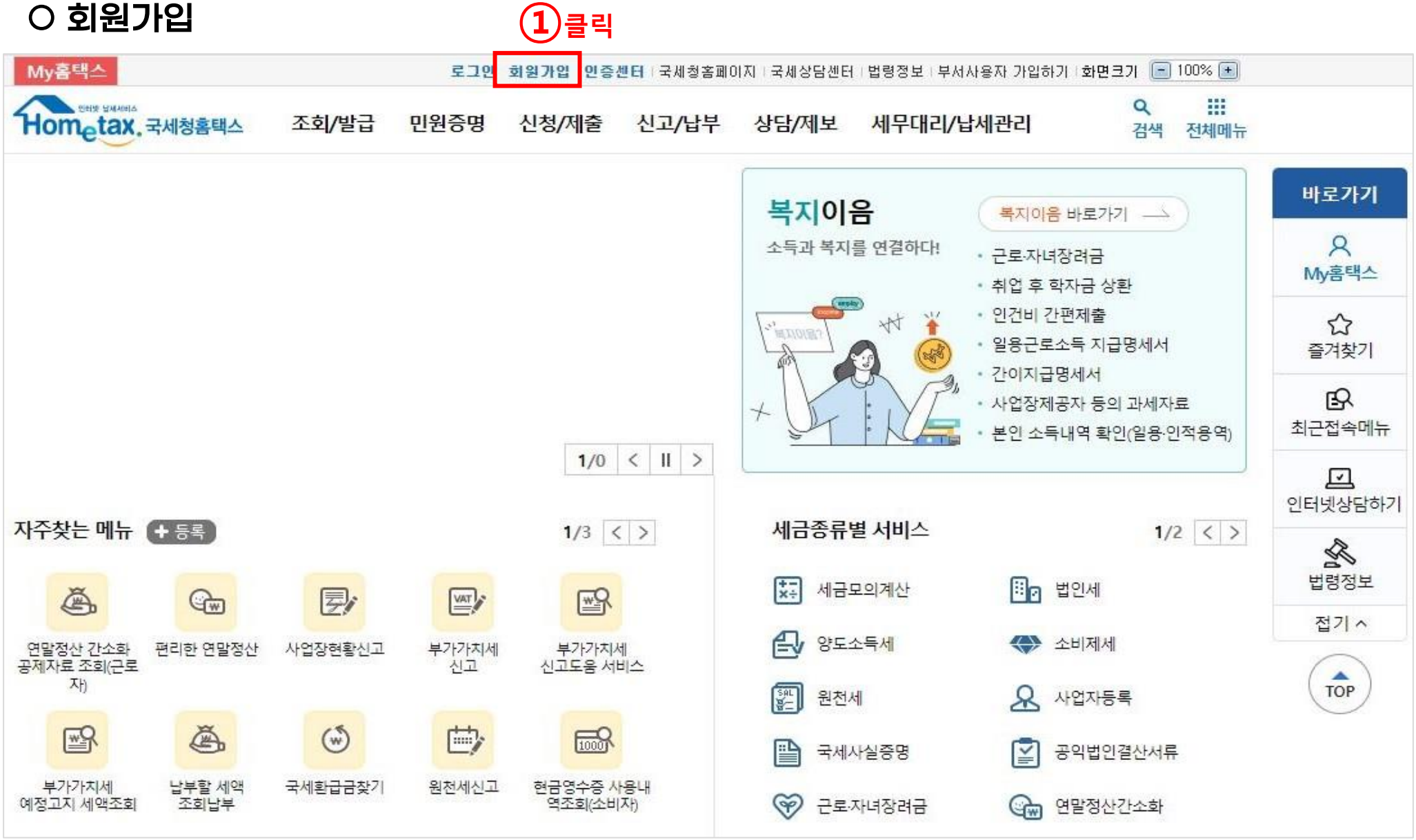
2. 홈택스(국세) 신고

○ 필요서류

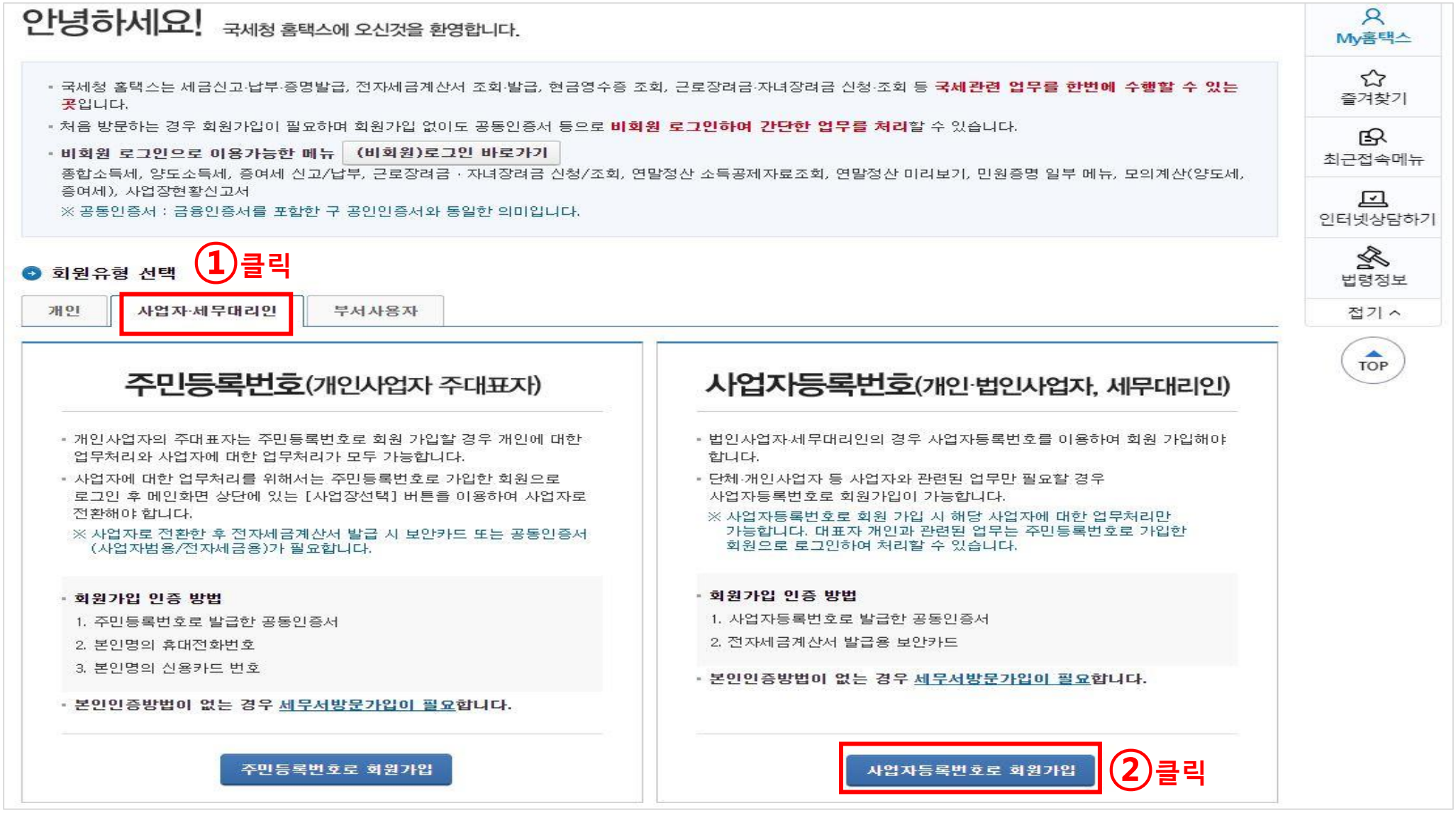
구분	주요내용
회원가입을 위한 준비	- 고유번호증 또는 대표자 개인정보 - 공동인증서
홈택스 신고를 위한 준비	- 강사비 등 인건비성 경비 지급 인원 및 금액(강사비 등) - 세금신고 금액 계산하기(소득세 8%)
소득세(기타소득) 납부를 위한 준비	- 사업비 통장 계좌번호 - 통장 비밀번호 - 공동인증서

홈택스 신고 과정

○ 회원가입



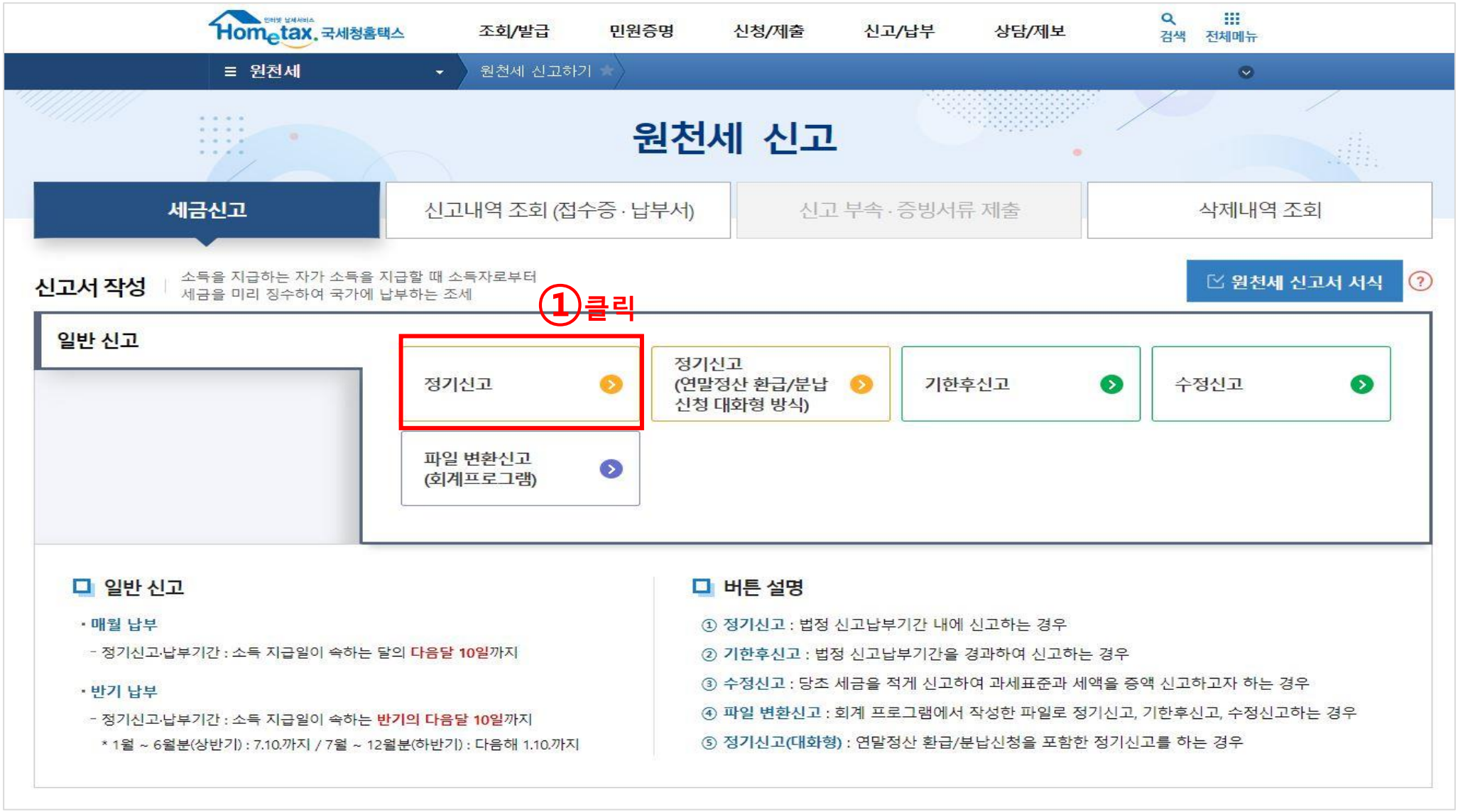
홈택스 신고 과정


안녕하세요! 국세청 홈택스에 오신것을 환영합니다.
국세청 홈택스는 세금신고·납부·증명발급, 전자세금계산서 조회·발급, 현금영수증 조회, 근로장려금·자녀장려금 신청·조회 등 국세관련 업무를 한번에 수행할 수 있는 곳입니다.
처음 방문하는 경우 회원가입이 필요하며 회원가입 없이도 공동인증서 등으로 비회원 로그인하여 간단한 업무를 처리할 수 있습니다.
비회원 로그인으로 이용가능한 메뉴 (비회원)로그인 바로가기
종합소득세, 양도소득세, 증여세 신고/납부, 근로장려금 · 자녀장려금 신청/조회, 연말정산 소득공제자료조회, 연말정산 미리보기, 민원증명 일부 메뉴, 모의계산(양도세, 증여세), 사업장현황신고서
※ 공동인증서 : 금융인증서를 포함한 구 공인인증서와 동일한 의미입니다.
My홈택스
즐겨찾기
최근접속메뉴
인터넷상담하기
법령정보
접기
TOP
회원유형 선택
① 클릭
개인
사업자·세무대리인
부서사용자
주민등록번호(개인사업자 주대표자)
개인사업자의 주대표자는 주민등록번호로 회원 가입할 경우 개인에 대한 업무처리와 사업자에 대한 업무처리가 모두 가능합니다.
사업자에 대한 업무처리를 위해서는 주민등록번호로 가입한 회원으로 로그인 후 메인화면 상단에 있는 [사업장선택] 버튼을 이용하여 사업자로 전환해야 합니다.
※ 사업자로 전환한 후 전자세금계산서 발급 시 보안카드 또는 공동인증서(사업자범용/전자세금용)가 필요합니다.
회원가입 인증 방법
1. 주민등록번호로 발급한 공동인증서
2. 본인명의 휴대전화번호
3. 본인명의 신용카드 번호
본인인증방법이 없는 경우 세무서방문가입이 필요합니다.
주민등록번호로 회원가입
사업자등록번호(개인·법인사업자, 세무대리인)
법인사업자·세무대리인의 경우 사업자등록번호를 이용하여 회원 가입해야 합니다.
단체·개인사업자 등 사업자와 관련된 업무만 필요할 경우 사업자등록번호로 회원가입이 가능합니다.
※ 사업자등록번호로 회원 가입 시 해당 사업자에 대한 업무처리만 가능합니다. 대표자 개인과 관련된 업무는 주민등록번호로 가입한 회원으로 로그인하여 처리할 수 있습니다.
회원가입 인증 방법
1. 사업자등록번호로 발급한 공동인증서
2. 전자세금계산서 발급용 보안카드
본인인증방법이 없는 경우 세무서방문가입이 필요합니다.
사업자등록번호로 회원가입
② 클릭

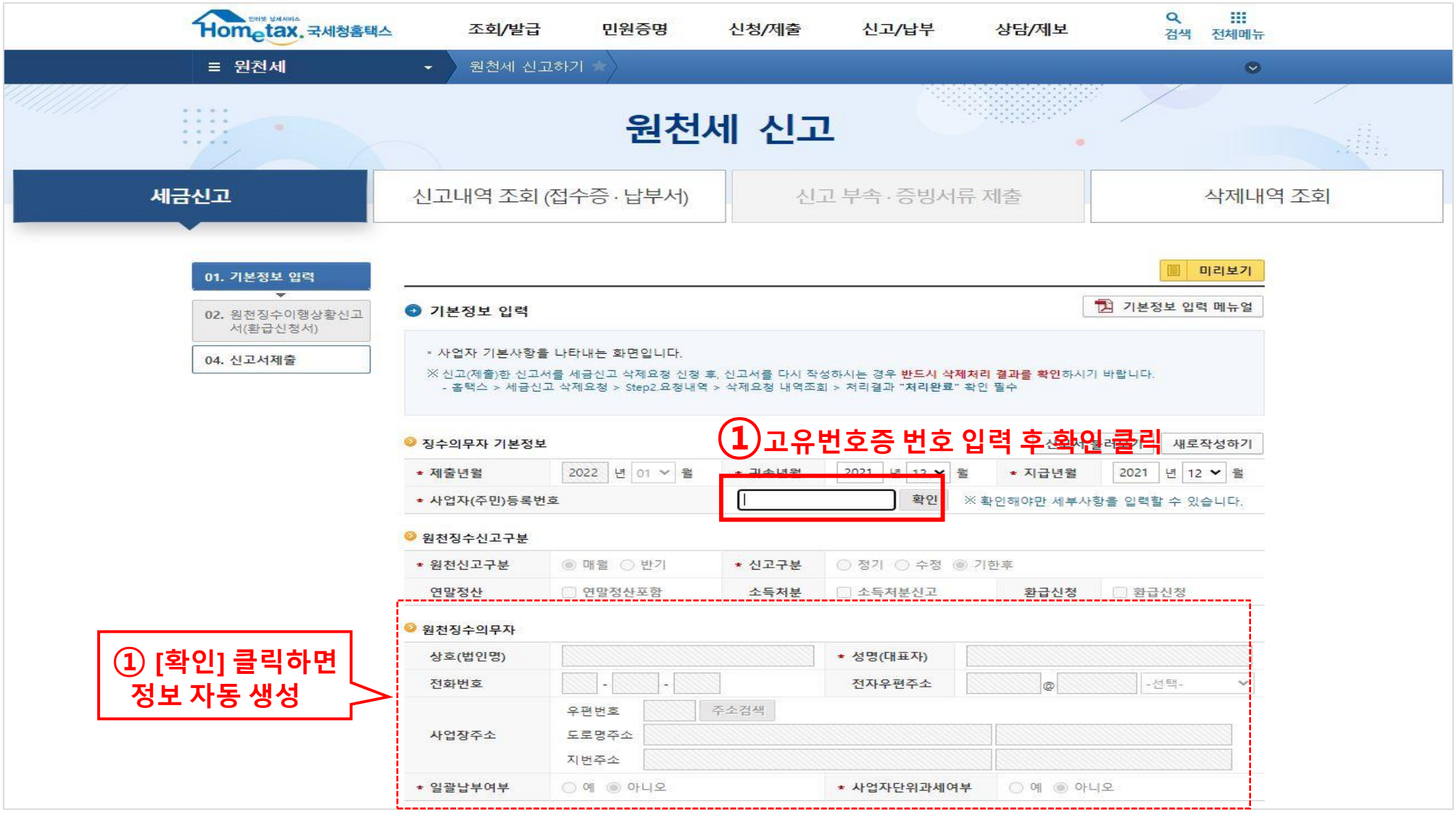
홈택스 신고 과정

○ 신고하기

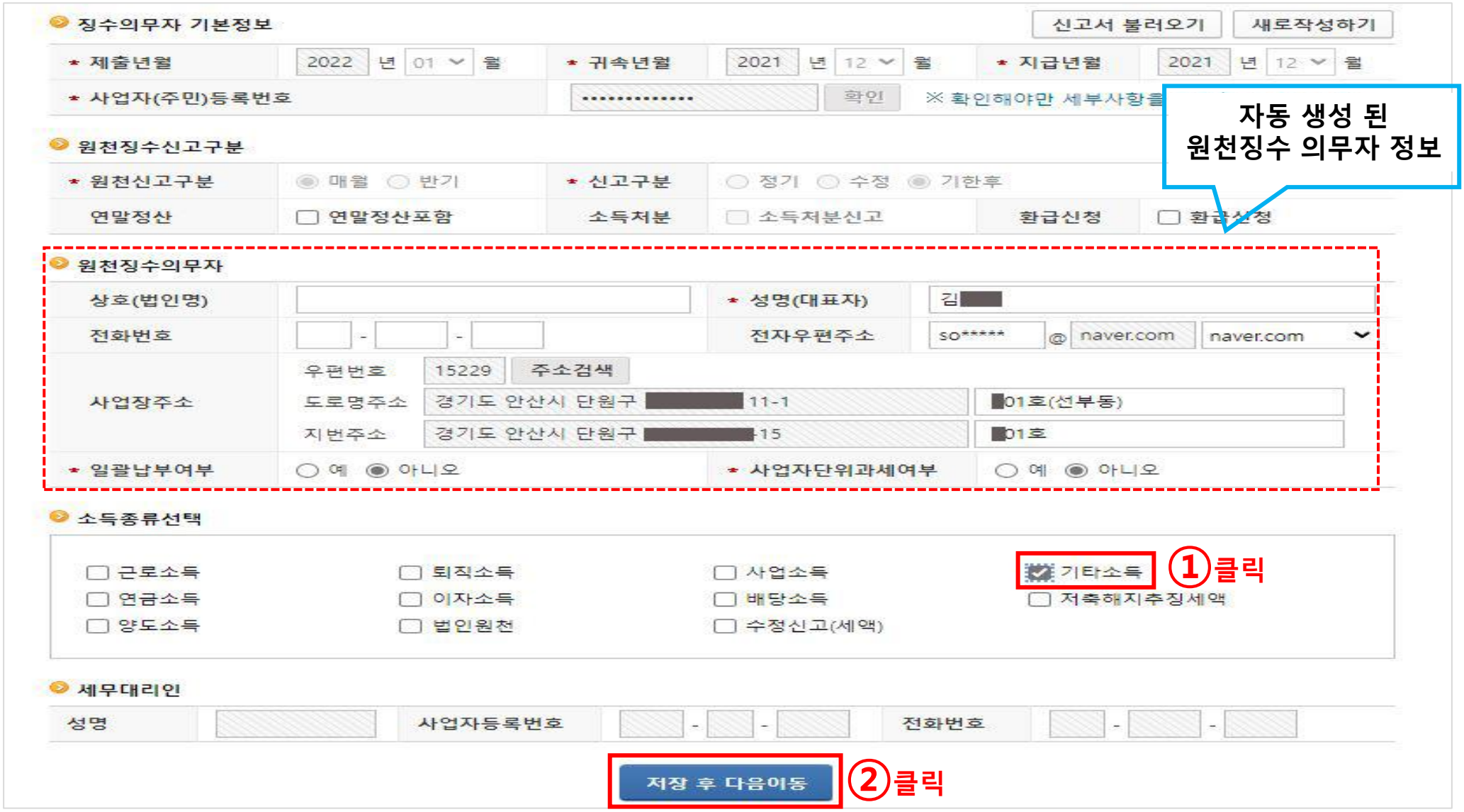
홈택스 신고 과정


Hometax 국세청홈택스
조회/발급
민원증명
신청/제출
신고/납부
상담/제보
검색
전체메뉴
원천세
원천세 신고하기
원천세 신고
세금신고
신고내역 조회 (접수증 · 납부서)
신고 부속 · 증빙서류 제출
삭제내역 조회
신고서 작성
소득을 지급하는 자가 소득을 지급할 때 소득자로부터 세금을 미리 징수하여 국가에 납부하는 조세
원천세 신고서 서식
①클릭
일반 신고
정기신고
정기신고 (연말정산 환급/분납 신청 대화형 방식)
기한후신고
수정신고
파일 변환신고 (회계프로그램)
일반 신고
· 매월 납부
- 정기신고·납부기간 : 소득 지급일이 속하는 달의 다음달 10일까지
· 반기 납부
- 정기신고·납부기간 : 소득 지급일이 속하는 반기의 다음달 10일까지
* 1월 ~ 6월분(상반기) : 7.10.까지 / 7월 ~ 12월분(하반기) : 다음해 1.10.까지
버튼 설명
① 정기신고 : 법정 신고납부기간 내에 신고하는 경우
② 기한후신고 : 법정 신고납부기간을 경과하여 신고하는 경우
③ 수정신고 : 당초 세금을 적게 신고하여 과세표준과 세액을 증액 신고하고자 하는 경우
④ 파일 변환신고 : 회계 프로그램에서 작성한 파일로 정기신고, 기한후신고, 수정신고하는 경우
⑤ 정기신고(대화형) : 연말정산 환급/분납신청을 포함한 정기신고를 하는 경우

홈택스 신고 과정


Hometax. 국세청홈택스
조회/발급
민원증명
신청/제출
신고/납부
상담/제보
검색
전체메뉴
원천세
원천세 신고하기
원천세 신고
세금신고
신고내역 조회 (접수증 · 납부서)
신고 부속 · 증빙서류 제출
삭제내역 조회
01. 기본정보 입력
02. 원천징수이행상황신고서(환급신청서)
04. 신고서제출
미리보기
기본정보 입력
기본정보 입력 메뉴얼
사업자 기본사항을 나타내는 화면입니다.
※신고(제출)한 신고서를 세금신고 삭제요청 신청 후, 신고서를 다시 작성하시는 경우 반드시 삭제처리 결과를 확인하시기 바랍니다.
- 홈택스 > 세금신고 삭제요청 > Step2.요청내역 > 삭제요청 내역조회 > 처리결과 "처리완료" 확인 필수
① 고유번호증 번호 입력 후 확인 클릭
징수의무자 기본정보
새로작성하기
제출년월
2022 년 01 월
귀속년월
2021 년 12 월
지급년월
2021 년 12 월
사업자(주민)등록번호
확인
※확인해야만 세부사항을 입력할 수 있습니다.
원천징수신고구분
원천신고구분
매월 반기
신고구분
정기 수정 기한후
연말정산
연말정산포함
소득처분
소득처분신고
환급신청
환급신청
원천징수의무자
상호(법인명)
성명(대표자)
전화번호
전자우편주소
-선택-
우편번호
주소검색
사업장주소
도로명주소
지번주소
일괄납부여부
예 아니오
사업자단위과세여부
예 아니오
① [확인] 클릭하면
정보 자동 생성

홈택스 신고 과정


징수의무자 기본정보
신고서 불러오기
새로작성하기
제출년월 2022 년 01 월
귀속년월 2021 년 12 월
지급년월 2021 년 12 월
사업자(주민)등록번호
확인
※ 확인해야만 세부사항을
자동 생성 된
원천징수 의무자 정보
원천징수신고구분
원천신고구분 매월 반기
신고구분 정기 수정 기한후
연말정산 연말정산포함
소득처분 소득처분신고
환급신청 환급신청
원천징수의무자
상호(법인명)
성명(대표자) 김
전화번호
전자우편주소 so***** @ naver.com naver.com
사업장주소
우편번호 15229 주소검색
도로명주소 경기도 안산시 단원구 11-1 01호(선부동)
지번주소 경기도 안산시 단원구 15 01호
일괄납부여부 예 아니오
사업자단위과세여부 예 아니오
소득종류선택
근로소득
퇴직소득
사업소득
기타소득
①클릭
연금소득
이자소득
배당소득
저축해지추징세액
양도소득
법인원천
수정신고(세액)
세무대리인
성명
사업자등록번호
전화번호
저장 후 다음이동
②클릭

홈택스 신고 과정

원천징수이행상황신고서(원천징수세액 환급신청서)

원천징수이행상황신고서 안내

원천징수내역 및 납부세액

› 기타소득

※ 아래 스크롤을 좌우로 움직이면 환급세액조정내역을 확인할 수 있습니다.

(단위:원)

소득구분	코드	소득지급		징수세액			(9) 환
		(4)인원수	(5)총지급금액	(6)소득세 등	(7)농어촌 특별세	(8)가산세	
연금계좌	A41						
종교인소득_매월징수	A43						
종교인소득_연말정산	A44						
가상자산	A49						
그 외	A42	① 3	② 1,140,000	③ 91,200			
가감계	A40	3	1,140,000	91,200			

1. 인원수 기재
2. 총지급금액 기재
3. 8% 소득세 기재 (미리 계산!)

› 총 합계

(단위:원)

소득구분	코드	소득지급		징수세액			(9)당월조정 환급세액
		(4)인원수	(5)총지급금액	(6)소득세 등	(7)농어촌 특별세	(8)가산세	
총합계	A99	3	1,140,000	91,200			

④ 하단의 저장 후 다음이동 클릭

홈택스 신고 과정

김[redacted] | C[redacted]1-*******

제출여부 ▸▸▸▸ 작성중입니다.

신고서 소득 종류 선택

신고하고자 하는 소득의 종류를 모두 선택하십시오.
선택한 소득에 따라 다음 화면이 구성되며, 소득별 부표를 입력할 수 있습니다.

① 원천징수의무자가 징수하는 세액을 각 소득종류별로 기재하되, 법인세에는 법인세법 제 73조의 규정에 의한 신탁재산분, 수탁회사분 원천징수세액을 포함합니다.
② 원천징수이행상황신고서(부표)는 매월 지급년월에 해당하는 내역을 기재하여 매월 제출합니다.
③ 비거주자소득에는 이자, 배당, 사업, 기타, 양도, 근로 소득이 포함됩니다.
④ 법인원천소득에는 일반이자, 신탁재산분, 수탁회사징수분, 비영업대금의 이익 및 국내 원천소득이 포함됩니다.
※ 소득의 종류 선택은 해당되는 사항이 없을 경우 선택하지 않고 「저장 후 다음이동」을 클릭합니다.

소득의 종류 선택

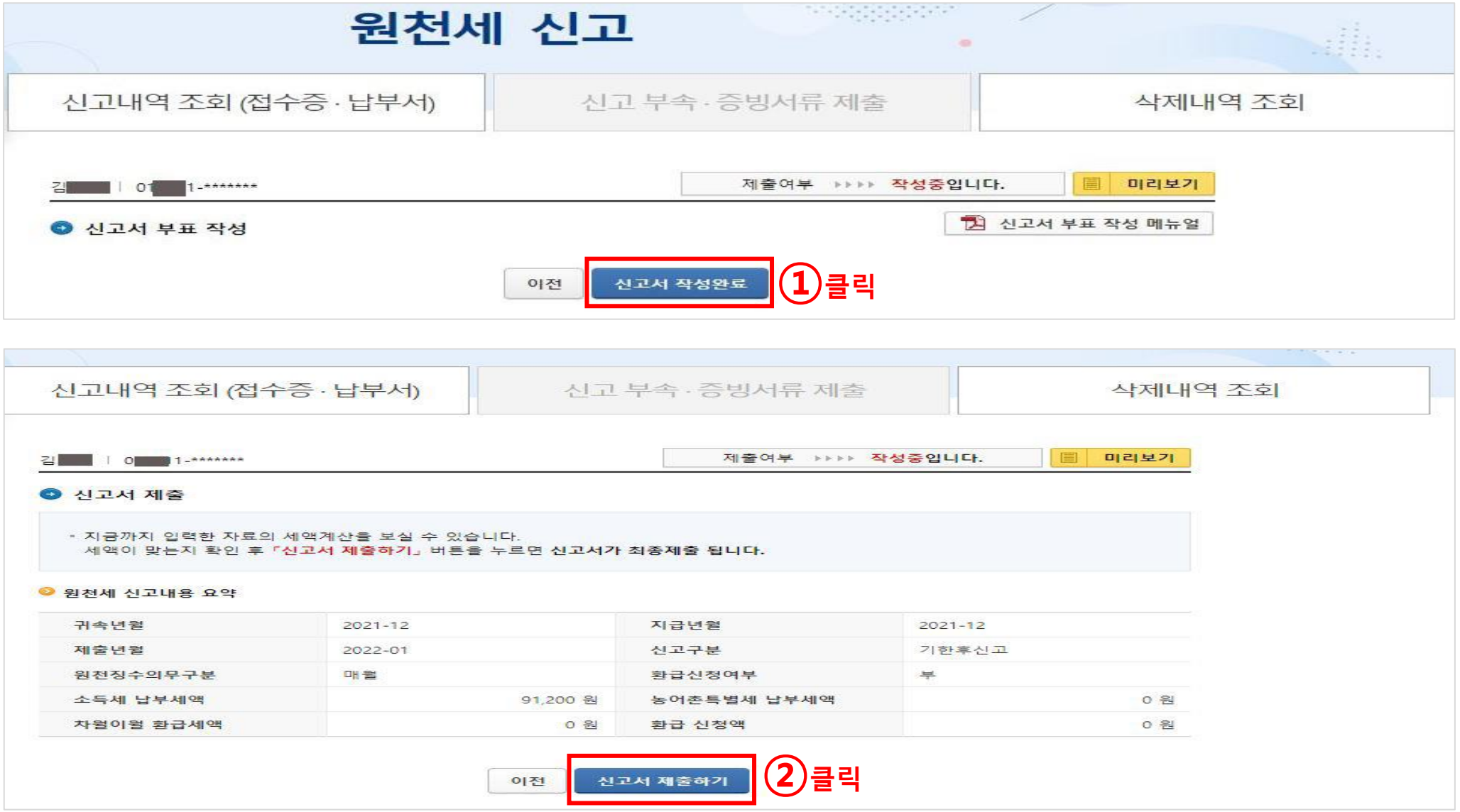
해당사항 없음(체크하지 않기)

- ☐ 거주자 : 이자소득
- ☐ 거주자 : 배당소득
- ☐ 거주자 : 해지추징
- ☐ 거주자 : 근로소득(파견근로에 대한 대가)
- ☐ [redacted]주자 : 이자, 배당, 사업, 기타, 양도, 근로 소득
- ☐ 법[redacted] : 일반이자, 신탁재산분, 수탁회사징수분, 비영업대금의 이익 / 국내원천소득

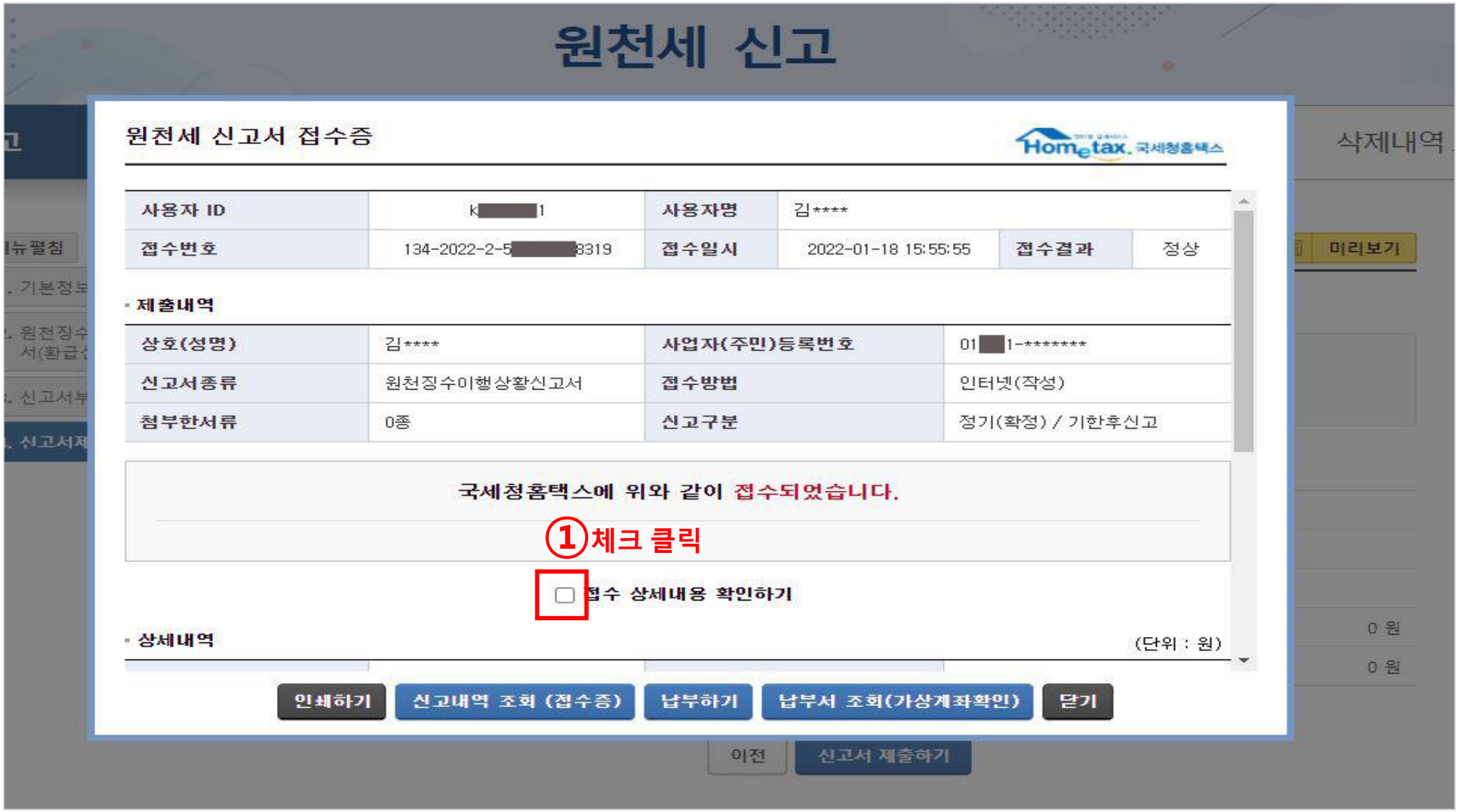
※ 근로소득(파견근로에 대한 대가) 항목은 외국법인에서 온 파견근로자에 대해서 작성합니다.
(관련법령은 소득세법 156조의7 과 소득세법 시행령 207조의10을 참고하시기 바랍니다.)

이전 | 저장 후 다음이동 ①클릭

홈택스 신고 과정


원천세 신고
신고내역 조회 (접수증 · 납부서)
신고 부속 · 증빙서류 제출
삭제내역 조회
제출여부 ▸▸▸▸ 작성중입니다.
미리보기
신고서 부표 작성
신고서 부표 작성 메뉴얼
이전
신고서 작성완료
①클릭
신고내역 조회 (접수증 · 납부서)
신고 부속 · 증빙서류 제출
삭제내역 조회
제출여부 ▸▸▸▸ 작성중입니다.
미리보기
신고서 제출
- 지금까지 입력한 자료의 세액계산을 보실 수 있습니다.
세액이 맞는지 확인 후 「신고서 제출하기」 버튼을 누르면 신고서가 최종제출 됩니다.
원천세 신고내용 요약
귀속년월 2021-12 지급년월 2021-12
제출년월 2022-01 신고구분 기한후신고
원천징수의무구분 매월 환급신청여부 부
소득세 납부세액 91,200 원 농어촌특별세 납부세액 0 원
차월이월 환급세액 0 원 환급 신청액 0 원
이전
신고서 제출하기
②클릭

홈택스 신고 과정


원천세 신고
원천세 신고서 접수증
Hometax. 국세청홈택스
사용자 ID
k[redacted]1
사용자명
김****
접수번호
134-2022-2-5[redacted]8319
접수일시
2022-01-18 15:55:55
접수결과
정상
제출내역
상호(성명)
김****
사업자(주민)등록번호
01[redacted]1-*******
신고서종류
원천징수이행상황신고서
접수방법
인터넷(작성)
첨부한서류
0종
신고구분
정기(확정) / 기한후신고
국세청홈택스에 위와 같이 접수되었습니다.
①체크 클릭
접수 상세내용 확인하기
상세내역
(단위 : 원)
인쇄하기
신고내역 조회 (접수증)
납부하기
납부서 조회(가상계좌확인)
닫기
이전
신고서 제출하기
삭제내역
미리보기

홈택스 신고 과정

원천세 신고
세금신고
삭제내역 조회
메뉴펼침
01. 기본정보
02. 원천징수 서(환급신
03. 신고서부
04. 신고서제
미리보기
0 원
0 원
이전
신고서 제출하기
원천세 신고서 접수증
Hometax. 국세청홈택스
접수 상세내용 확인하기
상세내역
(단위 : 원)
매월/반기 | 매월 | 총지급액 | 1,140,000
귀속연월 | 2021년12월 | 소득세 등 납부세액 | 91,200
지급연월 | 2021년12월 | 농어촌특별세 납부세액 | 0
제출연월 | 2022년01월 | 차월이월환급세액 | 0
환급신청여부 | 아니오 | 환급신청금액 | 0
※ (중요) 접수증에 표시된 내용이 신고하고자 한 내용과 일치하는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
※ (주의) 정기신고인 경우 신고기한 내에 여러 번 신고하더라도 최종 접수된 신고서만 유효한 것으로 봅니다.
※ (확인) 세무서 직원의 도움을 받아 신고한 경우에도 모든 책임은 본인에게 있으니 최종 접수된 신고서 내용을 다시 확인하시기 바랍니다.
확인하였습니다.
①체크 클릭
②클릭
인쇄하기
신고내역 조회 (접수증)
납부하기
납부서 조회(가상계좌확인)
닫기

홈택스 신고 과정

○ 납부할 원천세 조회 및 납부

홈택스 신고 과정

○ 납부할 원천세 조회 및 납부

홈택스 신고 과정

① 체크

☑ 모두 동의

☑ 인터넷지로 이용약관 상세보기
☑ 개인정보처리방침 상세보기
☑ 개인정보 수집 및 이용동의 상세보기
☑ 개인정보 제3자 제공 동의 상세보기
☑ 고유식별정보 수집 및 이용동의 상세보기
☑ 이용자정보 제공 및 공인인증서 활용동의 약관 상세보기

회계연도		세목코드	1809416
징수기관명	안산(134)	납세자번호	
납세자성명		납부자번호	
납부금액(원)	27,000	본세(원)	
농특세(원)	0	교육세(원)	

실납부자 성명		실납부자 주민(사업자) 등록번호	

② 체크

결제수단선택 ◉ 계좌이체 ○ 신용카드

* 실납부자 주민(사업자)등록번호로 발급된 공인인증서를 사용하여 납부하시기 바랍니다.

금융회사명	은행 선택 ③ 농협 선택
통신상태	④ 보조금 통장 계좌번호 입력
납부계좌번호	

⑤ 하단 [납부하기] 클릭

홈택스 신고 과정

○ 국세 전자 납부 확인서

국 세 전 자 납 부 확 인 서
(홈택스 납부분)

성 명 (상 호)		주민등록번호 (사업자등록번호)	
주 소			
세 목	기타소득세	세목코드	201809-4-16-69529612
납부일자	2018년 09월 28일	수납점포	농협은행(본부총괄)
납부금액	₩ 27,000 원	비 고	계좌이체

귀하의 성실한 국세납부에 감사드리며 위와 같이 납부되었음을 통보합니다.

3년 09월 28일

산 세무서장 관인생략

■ 국세징수법 시행규칙[별지 제1호서식]

영수증서(납세자용)

(1면)

납부번호 (전자납부번호:0[redacted]6-2201-4-16-6[redacted]06)					수입징수관서			
분류기호	납부연월	납부구분	세 목	발행번호	세무서명	서코드	계좌번호	
0126	22 01	4	16	65973506	안산 세무서	134	131076	
상호 (성명)	김[redacted]		사업자등록번호 (주민등록번호)		010611-*******	회계연도	2022	
사업장 (주소)	경기도 안산시 단원구 [redacted] 11-1, [redacted]1호 ([redacted]동)				일반회계	기획재정부소관	조세	

연도/기분	2021년 12월
세목명	납부금액
기타소득세	91,200
교육/방위세	0
농어촌특별세	0
가산금	0
계	91,200

왼쪽의 금액을 한국은행 국고(수납)대리점인 은행 또는 우체국 등에 납부합니다.
(인터넷 등에 의한 전자납부 가능)
납부기한 2022년 01월 18일

가상계좌 (23:00 까지 납부 가능합니다)	유효기간 2022.01.18 (예약이체불가)
국세계좌 0126-2201-4-16-65973506	기업 066-0629-2593-84-7
KEB하나 696-1180-1943-13-7	신한 562-1522-6415-26-6
국민 003-3922-6415-29-5	우리 916-1801-5218-21-6

년 월 일

은 행
우체국 등 지점 수납인

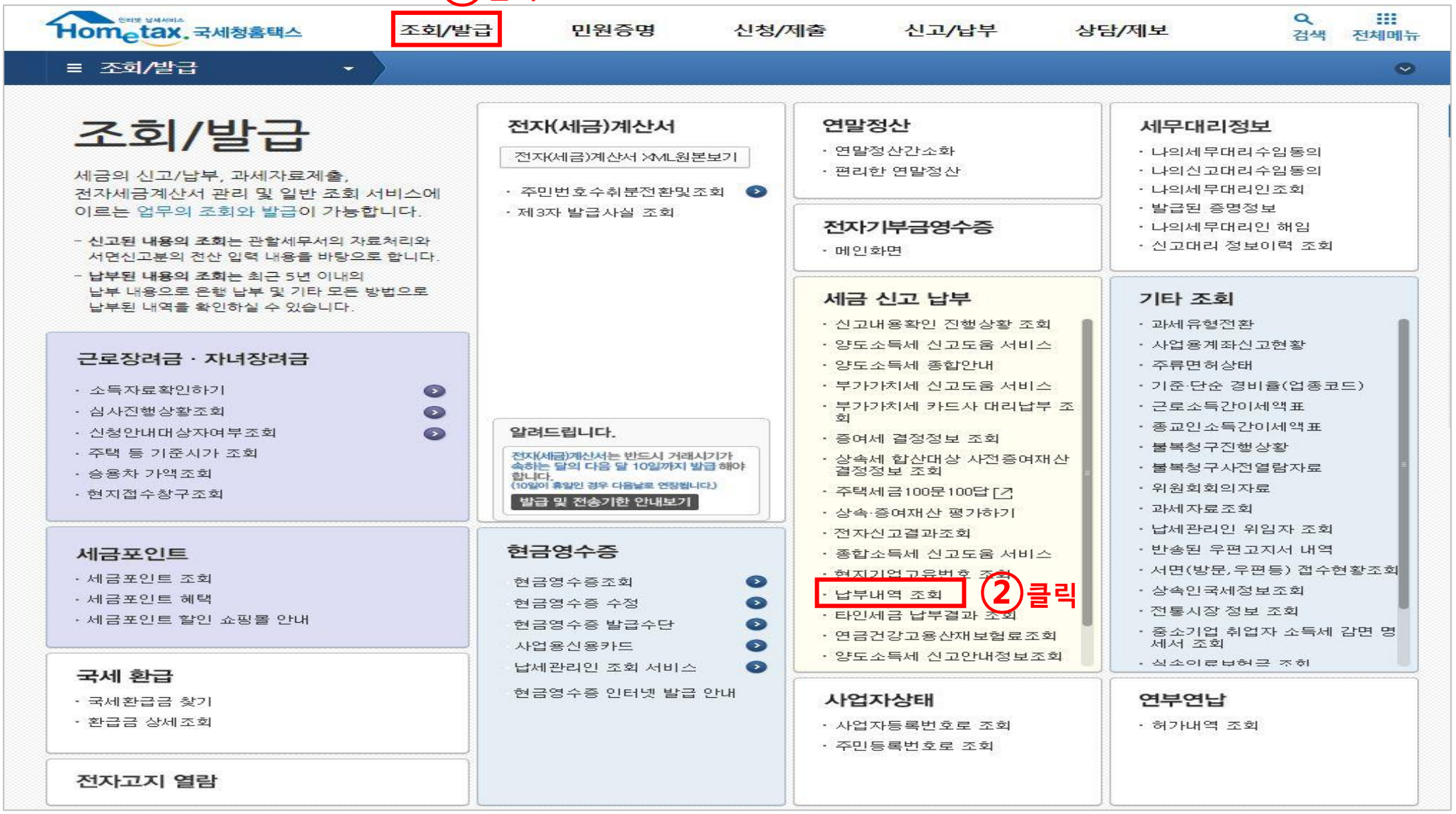
※ 이 납부서는 FAX로 전송하거나 복사하시면 자동화기기로 납부할 수 없습니다.
※ 신고 집중기간에는 가상계좌 조회가 지연될 수 있습니다.

납부서 출력일 : 2022년 01월 18일

★ 은행에 직접 납부하고자 할 때 **[납부영수증]**

홈택스 신고 과정

○ 홈택스 납부 영수증 찾기



홈택스 신고 과정

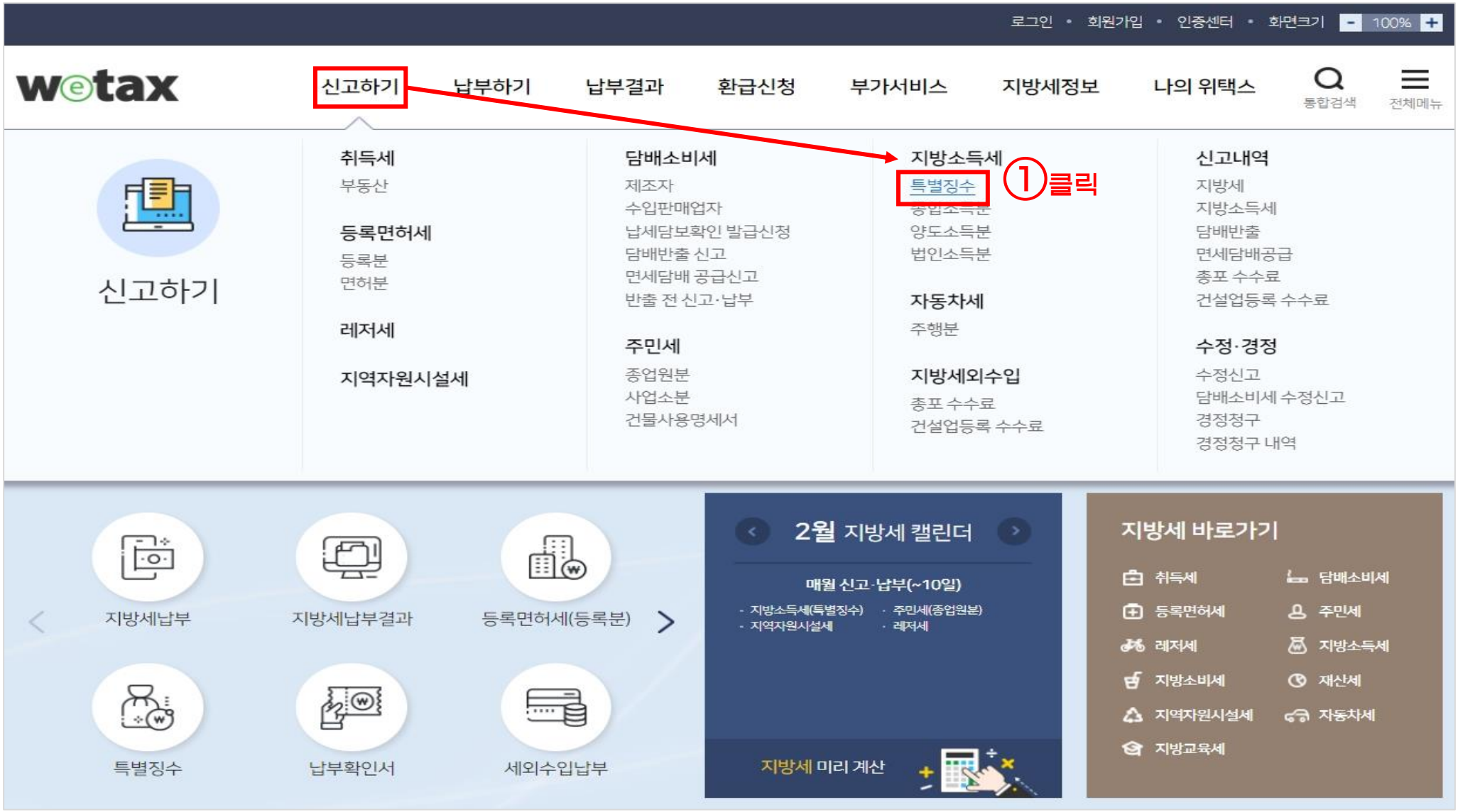
Hometax. 국세청홈택스
조회/발급
민원증명
신청/제출
신고/납부
상담/제보
검색
전체메뉴
조회/발급
세금신고납부
납부내역 조회
납부내역 조회 납부결과를 확인하고 납부확인서를 출력하는 화면입니다.
• 22시 이후 납부한 건은 다음 날 07시부터 납부내역을 확인할 수 있습니다.
• 간혹, 해당 은행의 전산장애 등으로 정상 출금되지 않는 경우가 있으니, 계좌 출금 15분 후에 정상 출금 여부를 확인하시기 바랍니다.
안내사항 더보기 +
①클릭
* 납부일자 2021-10-18 ~ 2022-01-18 3개월 6개월 1년
납부구분 홈택스납부 전체
조회하기
* 홈택스에서 납부한 내역을 실시간 조회합니다.(2015.2.25.~)
총1건의 납부한 결과가 있습니다.
엑셀 내려받기
납부일자 세목 납세자명 납부세액 전자납부번호 수납관서 내국세액
2022-01-18 기타소득세 김***(0[redacted]1) 91,200 [redacted]-2201-4-16-6[redacted]06 안산 91,200
1
총1건(1/1)
납부확인서 출력
②클릭

3. 위택스(지방세) 신고

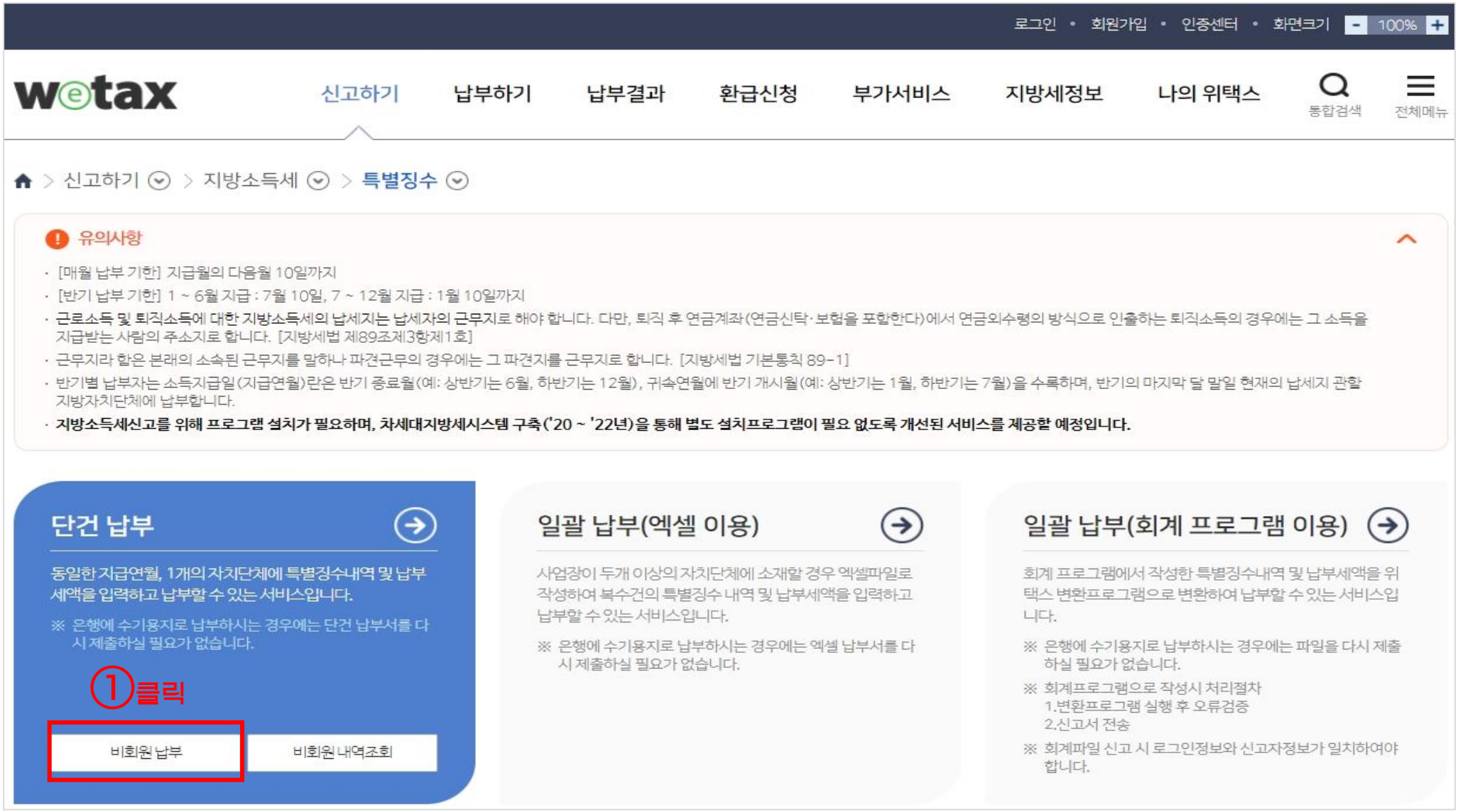
○ 필요서류

구분	주요내용
회원가입을 위한 준비	- 회원가입 없이 납부 가능
위택스 신고를 위한 준비	- 고유번호증 - 강사 개인정보(이름, 주민등록번호) - 강사비 지급인원 및 강사료(개별 계산해두기) - 세금신고 금액 계산하기(지방소득세 0.8%)
지방소득세(특별징수) 납부를 위한 준비	- 사업비 통장 계좌번호 - 통장 비밀번호 - 공동인증서

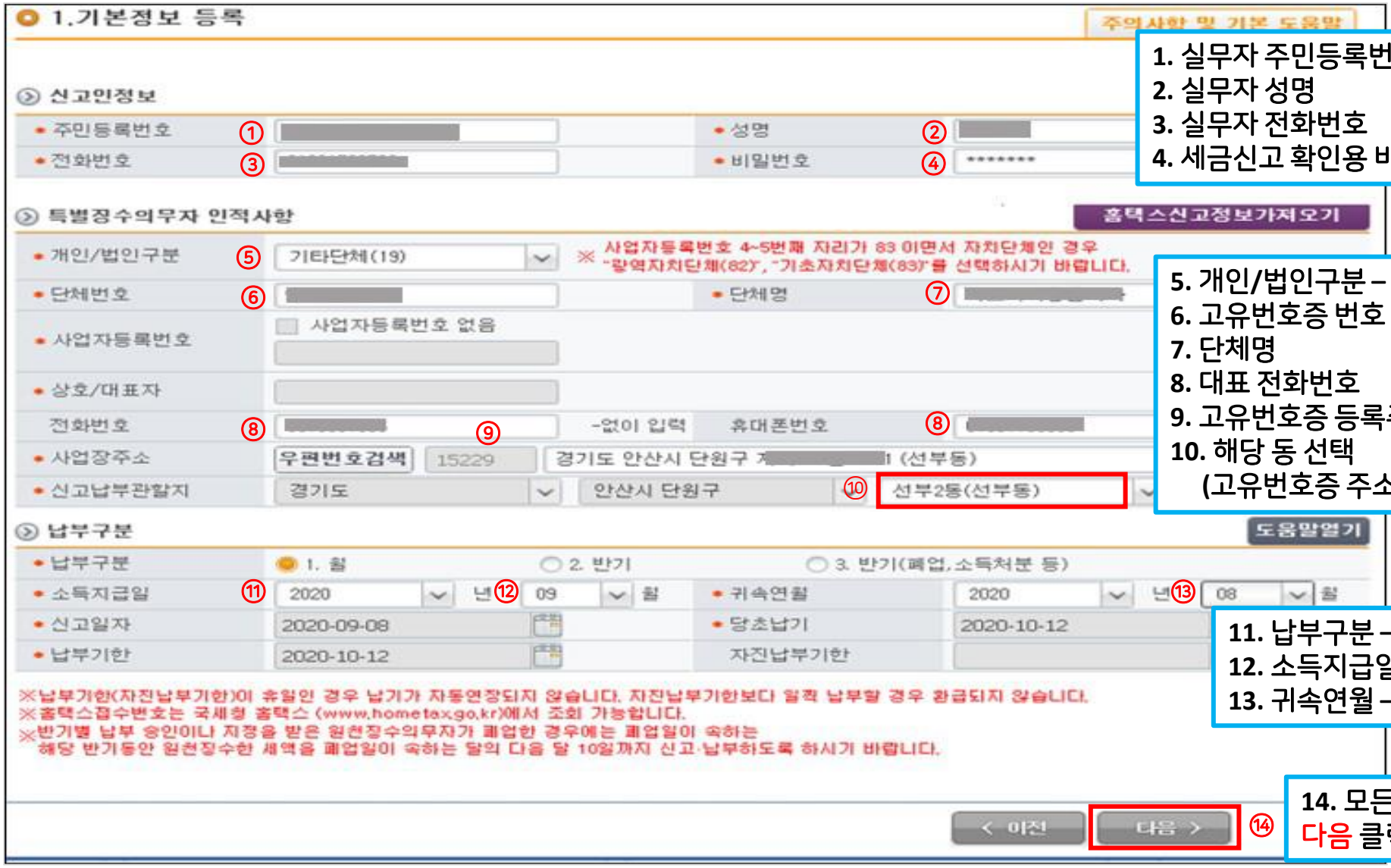
위택스 신고 과정


로그인 • 회원가입 • 인증센터 • 화면크기 100%
wetax
신고하기
납부하기
납부결과
환급신청
부가서비스
지방세정보
나의 위택스
통합검색
전체메뉴
신고하기
취득세
부동산
등록면허세
등록분
면허분
레저세
지역자원시설세
담배소비세
제조자
수입판매업자
납세담보확인 발급신청
담배반출 신고
면세담배 공급신고
반출 전 신고·납부
주민세
종업원분
사업소분
건물사용명세서
지방소득세
특별징수
①클릭
양도소득분
법인소득분
자동차세
주행분
지방세외수입
총포 수수료
건설업등록 수수료
신고내역
지방세
지방소득세
담배반출
면세담배공급
총포 수수료
건설업등록 수수료
수정·경정
수정신고
담배소비세 수정신고
경정청구
경정청구 내역
지방세납부
지방세납부결과
등록면허세(등록분)
특별징수
납부확인서
세외수입납부
2월 지방세 캘린더
매월 신고·납부(~10일)
· 지방소득세(특별징수)
· 지역자원시설세
· 주민세(종업원분)
· 레저세
지방세 미리 계산
지방세 바로가기
취득세
등록면허세
레저세
지방소비세
지역자원시설세
지방교육세
담배소비세
주민세
지방소득세
재산세
자동차세

위택스 신고 과정


로그인 • 회원가입 • 인증센터 • 화면크기 - 100% +
wetax
신고하기
납부하기
납부결과
환급신청
부가서비스
지방세정보
나의 위택스
통합검색
전체메뉴
신고하기 > 지방소득세 > 특별징수
유의사항
· [매월 납부 기한] 지급월의 다음월 10일까지
· [반기 납부 기한] 1 ~ 6월 지급 : 7월 10일, 7 ~ 12월 지급 : 1월 10일까지
· 근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세지는 납세자의 근무지로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁·보험을 포함한다)에서 연금외수령의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받는 사람의 주소지로 합니다. [지방세법 제89조제3항제1호]
· 근무지라 함은 본래의 소속된 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. [지방세법 기본통칙 89-1]
· 반기별 납부자는 소득지급일(지급연월)란은 반기 종료월(예: 상반기는 6월, 하반기는 12월), 귀속연월에 반기 개시월(예: 상반기는 1월, 하반기는 7월)을 수록하며, 반기의 마지막 달 말일 현재의 납세지 관할 지방자치단체에 납부합니다.
· 지방소득세신고를 위해 프로그램 설치가 필요하며, 차세대지방세시스템 구축('20 ~ '22년)을 통해 별도 설치프로그램이 필요 없도록 개선된 서비스를 제공할 예정입니다.
단건 납부
동일한 지급연월, 1개의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.
※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.
①클릭
비회원 납부
비회원 내역조회
일괄 납부(엑셀 이용)
사업장이 두개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.
※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.
일괄 납부(회계 프로그램 이용)
회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다.
※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다.
※ 회계프로그램으로 작성시 처리절차
1.변환프로그램 실행 후 오류검증
2.신고서 전송
※ 회계파일 신고 시 로그인정보와 신고자정보가 일치하여야 합니다.

위택스 신고 과정



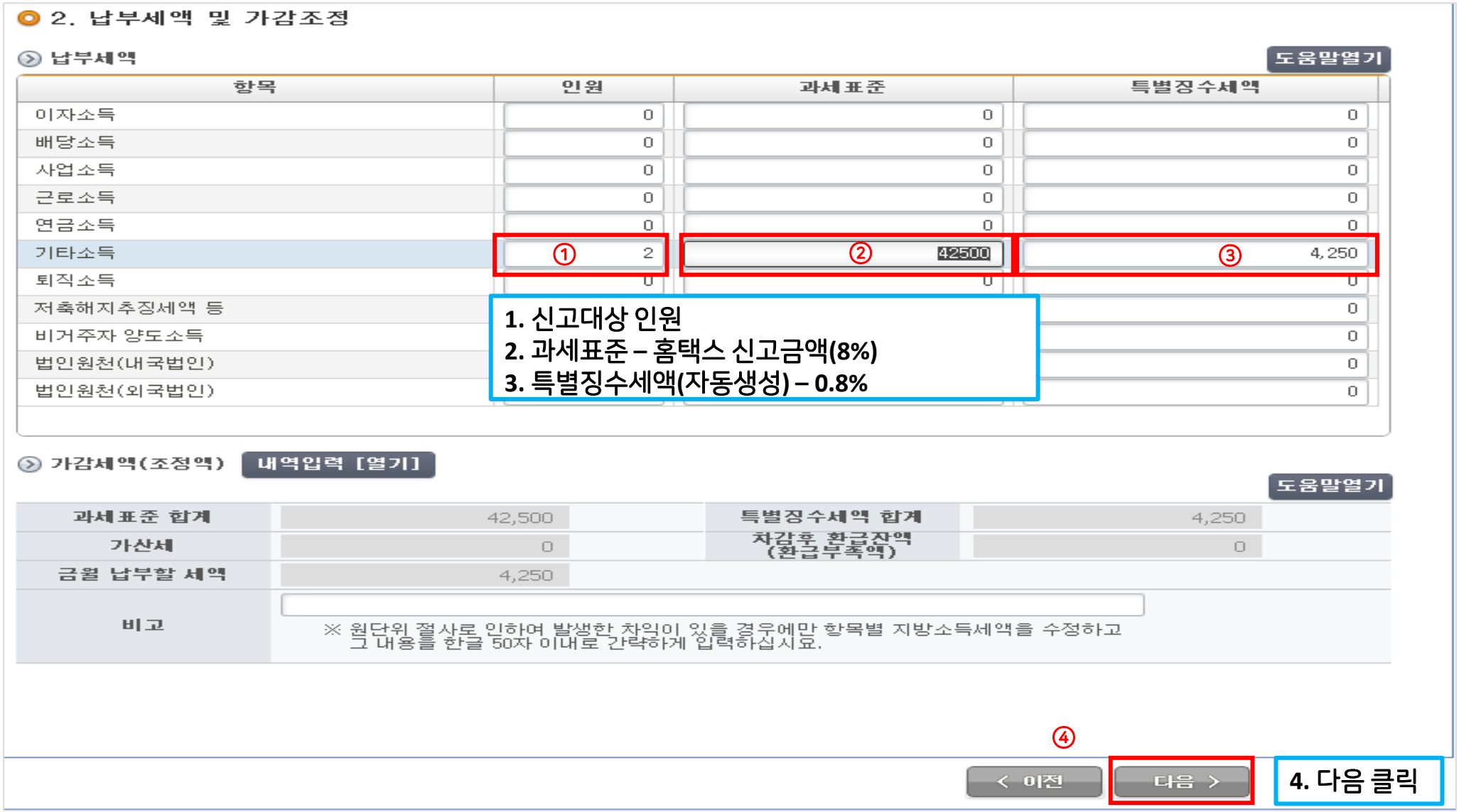
1. 실무자 주민등록번호
2. 실무자 성명
3. 실무자 전화번호
4. 세금신고 확인용 비밀번호지정

5. 개인/법인구분 – 기타단체(19)
6. 고유번호증 번호
7. 단체명
8. 대표 전화번호
9. 고유번호증 등록주소
10. 해당 동 선택
    (고유번호증 주소지 동)

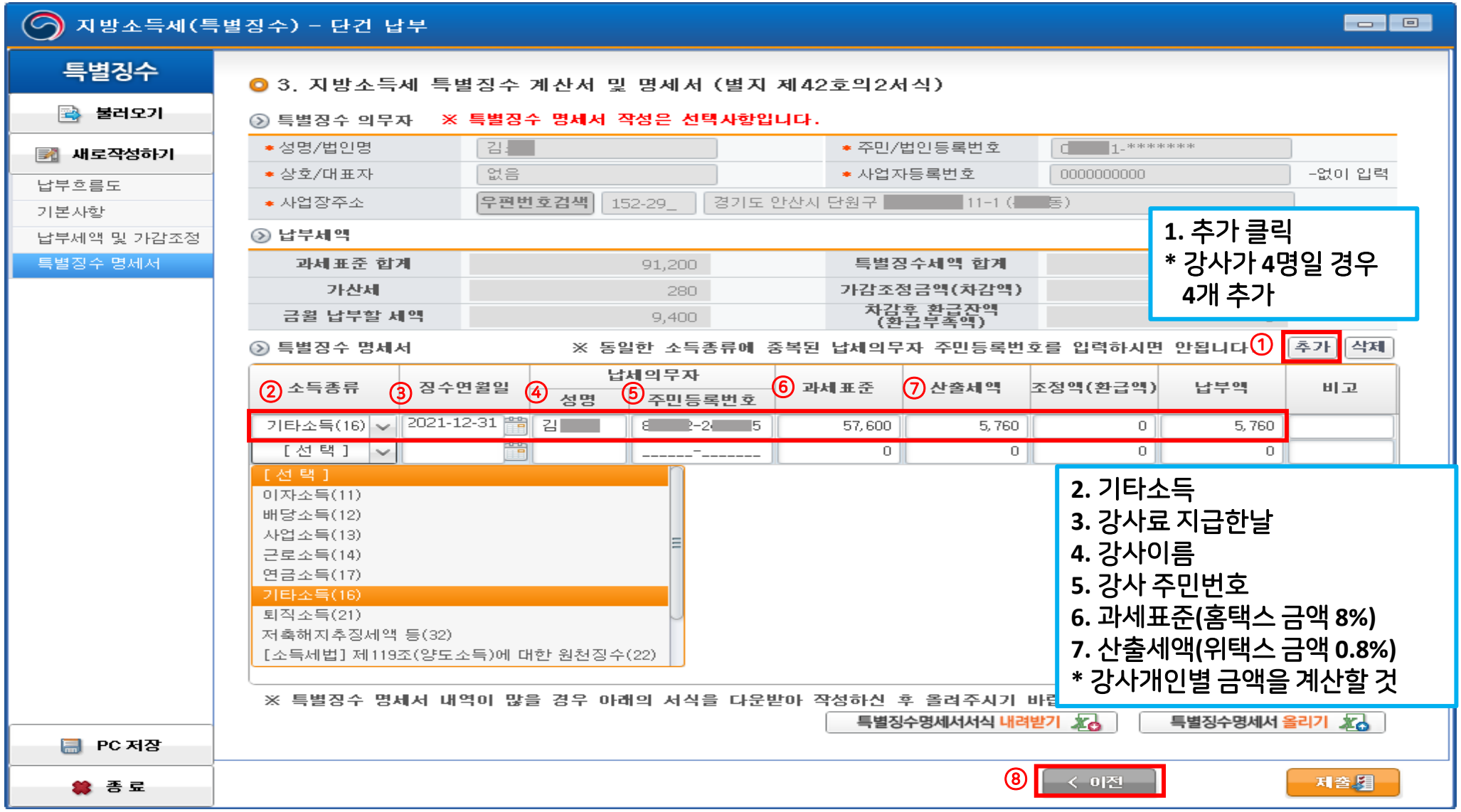
11. 납부구분 – 월에 체크
12. 소득지급일 – 지급한 달
13. 귀속연월 – 강의하신 달

14. 모든 기록완료후
다음 클릭

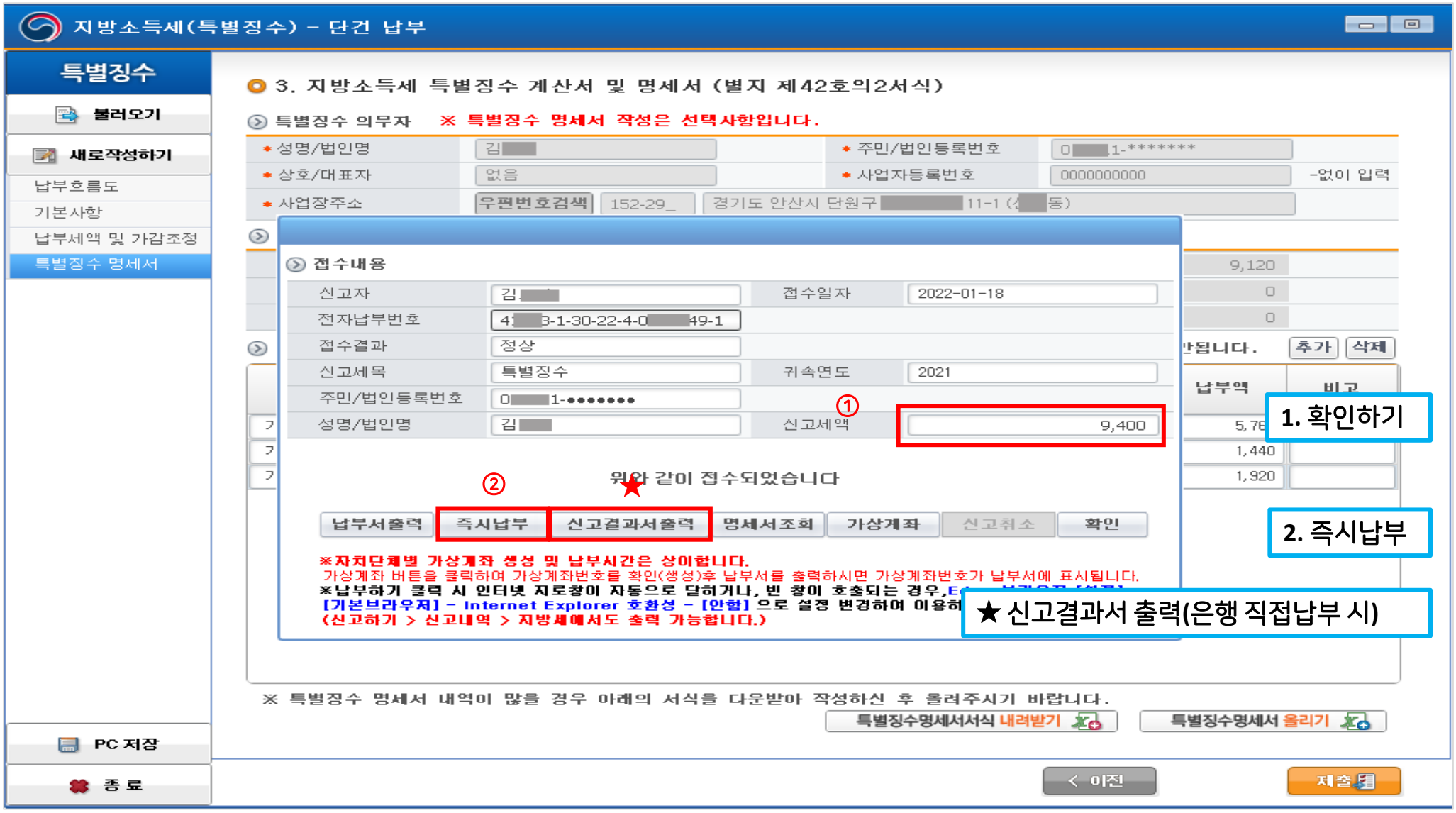
위택스 신고 과정


2. 납부세액 및 가감조정
납부세액
도움말열기
항목
인원
과세표준
특별징수세액
이자소득 0 0 0
배당소득 0 0 0
사업소득 0 0 0
근로소득 0 0 0
연금소득 0 0 0
기타소득 ① 2 ② 42500 ③ 4,250
퇴직소득 0 0 0
저축해지추징세액 등 0
비거주자 양도소득 0
법인원천(내국법인) 0
법인원천(외국법인) 0
1. 신고대상 인원
2. 과세표준 – 홈택스 신고금액(8%)
3. 특별징수세액(자동생성) – 0.8%
가감세액(조정액)
내역입력 [열기]
도움말열기
과세표준 합계 42,500
특별징수세액 합계 4,250
가산세 0
차감후 환급잔액 (환급부족액) 0
금월 납부할 세액 4,250
비고
※ 원단위 절사로 인하여 발생한 차익이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 내용을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시요.
④
< 이전
다음 >
4. 다음 클릭

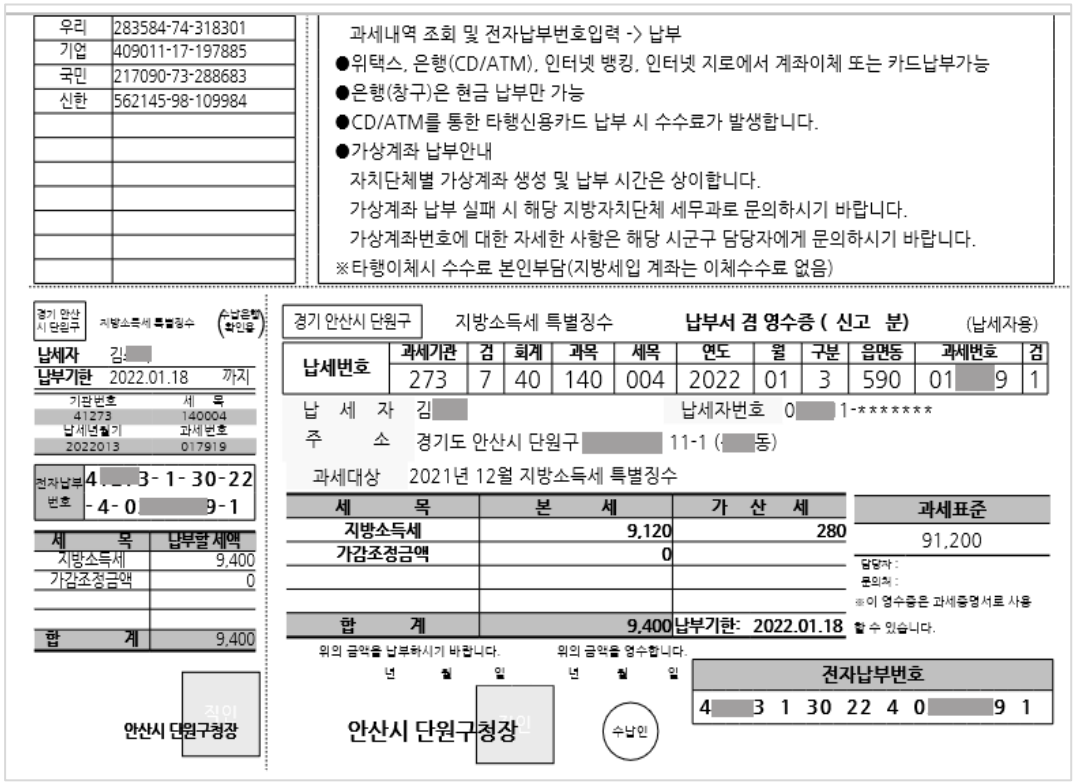
위택스 신고 과정


지방소득세(특별징수) - 단건 납부
특별징수
불러오기
새로작성하기
납부흐름도
기본사항
납부세액 및 가감조정
특별징수 명세서
PC 저장
종 료
3. 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서 (별지 제42호의2서식)
특별징수 의무자
※ 특별징수 명세서 작성은 선택사항입니다.
성명/법인명
주민/법인등록번호
상호/대표자
없음
사업자등록번호
0000000000
-없이 입력
사업장주소
우편번호검색
152-29_
경기도 안산시 단원구
납부세액
과세표준 합계
91,200
특별징수세액 합계
가산세
280
가감조정금액(차감액)
금월 납부할 세액
9,400
차감후 환금잔액 (환급부족액)
특별징수 명세서
※ 동일한 소득종류에 중복된 납세의무자 주민등록번호를 입력하시면 안됩니다
① 추가
삭제
② 소득종류
③ 징수연월일
④ 납세의무자 성명
⑤ 주민등록번호
⑥ 과세표준
⑦ 산출세액
조정액(환급액)
납부액
비고
기타소득(16)
2021-12-31
57,600
5,760
0
5,760
[선 택]
0
0
0
0
[선 택]
이자소득(11)
배당소득(12)
사업소득(13)
근로소득(14)
연금소득(17)
기타소득(16)
퇴직소득(21)
저축해지추징세액 등(32)
[소득세법] 제119조(양도소득)에 대한 원천징수(22)
※ 특별징수 명세서 내역이 많을 경우 아래의 서식을 다운받아 작성하신 후 올려주시기 바
특별징수명세서서식 내려받기
특별징수명세서 올리기
⑧ < 이전
제출
1. 추가 클릭
* 강사가 4명일 경우 4개 추가
2. 기타소득
3. 강사료 지급한날
4. 강사이름
5. 강사 주민번호
6. 과세표준(홈택스 금액 8%)
7. 산출세액(위택스 금액 0.8%)
* 강사개인별 금액을 계산할 것

위택스 신고 과정


지방소득세(특별징수) - 단건 납부
특별징수
불러오기
새로작성하기
납부흐름도
기본사항
납부세액 및 가감조정
특별징수 명세서
PC 저장
종 료
3. 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서 (별지 제42호의2서식)
특별징수 의무자 ※ 특별징수 명세서 작성은 선택사항입니다.
성명/법인명
주민/법인등록번호
상호/대표자
없음
사업자등록번호
-없이 입력
사업장주소
우편번호검색
경기도 안산시 단원구
접수내용
신고자
접수일자
2022-01-18
전자납부번호
접수결과
정상
신고세목
특별징수
귀속연도
2021
주민/법인등록번호
성명/법인명
신고세액
9,400
①
위와 같이 접수되었습니다
②
납부서출력
즉시납부
신고결과서출력
명세서조회
가상계좌
신고취소
확인
※자치단체별 가상계좌 생성 및 납부시간은 상이합니다.
가상계좌 버튼을 클릭하여 가상계좌번호를 확인(생성)후 납부서를 출력하시면 가상계좌번호가 납부서에 표시됩니다.
※납부하기 클릭 시 인터넷 지로창이 자동으로 닫히거나, 빈 창이 호출되는 경우,
[기본브라우저] - Internet Explorer 호환성 - [안함] 으로 설정 변경하여 이용하
(신고하기 > 신고내역 > 지방세에서도 출력 가능합니다.)
추가
삭제
납부액
비고
9,120
0
0
5,76
1,440
1,920
※ 특별징수 명세서 내역이 많을 경우 아래의 서식을 다운받아 작성하신 후 올려주시기 바랍니다.
특별징수명세서서식 내려받기
특별징수명세서 올리기
< 이전
제출
1. 확인하기
2. 즉시납부
★ 신고결과서 출력(은행 직접납부 시)

위택스 신고 과정



우리	283584-74-318301
기업	409011-17-197885
국민	217090-73-288683
신한	562145-98-109984

과세내역 조회 및 전자납부번호입력 -> 납부
●위택스, 은행(CD/ATM), 인터넷 뱅킹, 인터넷 지로에서 계좌이체 또는 카드납부가능
●은행(창구)은 현금 납부만 가능
●CD/ATM를 통한 타행신용카드 납부 시 수수료가 발생합니다.
●가상계좌 납부안내
자치단체별 가상계좌 생성 및 납부 시간은 상이합니다.
가상계좌 납부 실패 시 해당 지방자치단체 세무과로 문의하시기 바랍니다.
가상계좌번호에 대한 자세한 사항은 해당 시군구 담당자에게 문의하시기 바랍니다.
※타행이체시 수수료 본인부담(지방세입 계좌는 이체수수료 없음)

경기 안산시 단원구 지방소득세 특별징수 (수납은행 확인용)

납세자 김[redacted]
납부기한 2022.01.18 까지

기관번호	세 목
41273	140004
납세년월기	과세번호
2022013	017919

전자납부번호 4[redacted]3-1-30-22-4-0[redacted]9-1

세 목	납부할 세액
지방소득세	9,400
가감조정금액	0
합 계	9,400

안산시 단원구청장

경기 안산시 단원구 지방소득세 특별징수 **납부서 겸 영수증 (신고 분)** (납세자용)

납세번호	과세기관	검	회계	과목	세목	연도	월	구분	읍면동	과세번호	검
	273	7	40	140	004	2022	01	3	590	01[redacted]9	1

납 세 자 김[redacted] 납세자번호 0[redacted]1-*******
주 소 경기도 안산시 단원구 [redacted] 11-1 ([redacted]동)
과세대상 2021년 12월 지방소득세 특별징수

세 목	본 세	가 산 세
지방소득세	9,120	280
가감조정금액	0	
합 계	9,400	납부기한: 2022.01.18

과세표준
91,200

담당자 :
문의처 :
※이 영수증은 과세증명서로 사용할 수 있습니다.

위의 금액을 납부하시기 바랍니다. 년 월 일
위의 금액을 영수합니다. 년 월 일

안산시 단원구청장 수납인

전자납부번호
4[redacted]3 1 30 22 4 0[redacted]9 1

납부확인증

납부자 정보	세목	전자납부번호
김[redacted]	지방소득세(특별징수)	412[redacted]491

납부기한
2022.01.18

납부세액
9,400 원

세액	
세목	금액
본세	9,400 원
도시계획세	0 원
공동시설세/농특세/지역자원시설세	0 원
지방교육세	0 원
합계	9,400 원

과세표준
0

과세대상
2021년 12월 특별징수분:(김[redacted]) 기타소득

과세년월
2022.01

납부은행	농협은행
납부계좌번호	3[redacted]3*******

위 금액을 정히 영수합니다.
안산시 단원구

납부일 2022.01.18 금융결제원

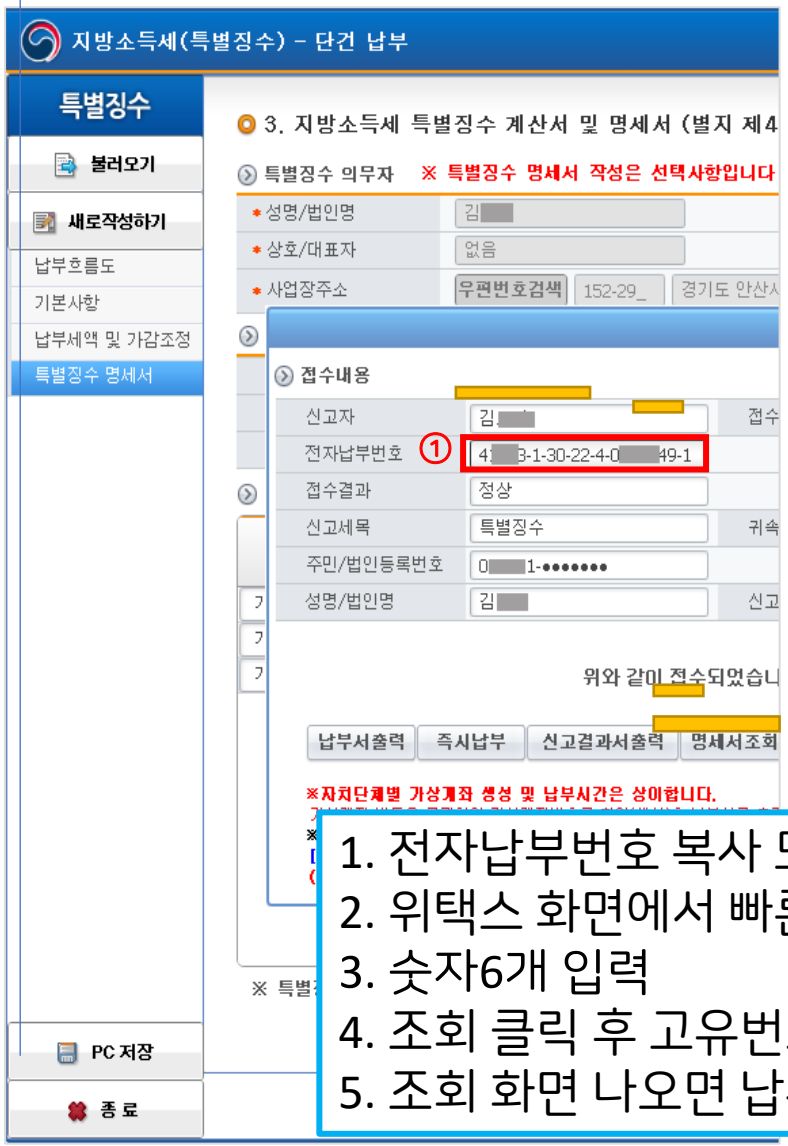
- 이 화면은 인터넷지로 회원이 위택스 지방세 납부서비스를 이용하실 수 있도록 금융결제원 인터넷지로에서 제공하는 화면입니다.
- 결제완료 후 위택스 수납처리까지는 네트워크 상황에 따라 시간이 걸릴 수 있습니다.

은행창구 방문납부 영수증

홈페이지 직접납부 영수증

위택스 신고 과정

○ 위택스 납부 영수증 찾기



1. 전자납부번호 복사 또는 기록해 두기
2. 위택스 화면에서 빠른 납부에 전자납부번호 19자리 붙여넣기
3. 숫자6개 입력
4. 조회 클릭 후 고유번호증번호 입력
5. 조회 화면 나오면 납부영수증 인쇄하기

4. 기타소득 지급명세서 신고

○ 필요서류

구분	주요내용
신고방법	- 홈택스에서 신고(https://www.hometax.go.kr/)
기타소득 지급명세서 신고를 위한 준비	- 강사 개인정보(이름, 주민등록번호) - 지급 횟수, 지급금액

기타소득 지급명세서 신고 과정

기타소득 지급명세서 신고 과정

기타소득 지급명세서

Step1. 과세자료제출 | Step2. 제출내역

- STEP 1. 과세자료 작성 및 제출 단계입니다.
- 제출기한이 있는 과세자료를 여러 번 제출하는 경우 최종 제출된 내용만 정당하게 인정되니 유의하시기 바랍니다.
- 과세자료 제출 후 접수증의 접수결과(정상)를 반드시 확인하기시 바랍니다.
- 접수증 및 과세자료제출 요약정보는 [STEP 02.제출내역]에서 확인할 수 있습니다.

제출방식 선택

기타소득 지급명세서의 제출방식 선택을
확인할 수 있습니다.

직접작성 제출방식 ①클릭

1. 기본사항 입력 > 2. 상세내역 입력 > 3. 오류검증 > 4. 과세자료 전송 접수증 확인

변환제출방식 (회계프로그램이용 등)

1. 회계프로그램변환 과세자료 작성 > 2. 프로그램실행 후 오류 검증 > 3. 과세자료 전송 접수증 확인

※ 지급받은 자별로 소득귀속연도, 지급연도, 소득구분코드, 세율로 건수, 금액을 합산하여 한 행으로 제출
* 원천징수의무자수는 한 파일에 500개로 제한되며, 500개 초과분은 별도로 파일을 만들어 제출해야 합니다.
* 오류건수가 1000건을 초과하는 경우, 더이상 오류 검증이 진행되지 않습니다.

기타소득 지급명세서 신고 과정

기본정보 입력

- 지급명세서는 제출구분에 따라 아래와 같이 적용됩니다.
  1. **휴폐업에 의한 수시제출 및 수시(월별) 분할제출**
  - **매월 제출**이 가능하며, **그 달 말일**까지 최종 전송자료를 접수 자료로 인정합니다.
  2. **연간합산제출**
  - 연 1회 제출하며, 소득 지급일이 속하는 과세기간의 다음해 **2월 1일 ~ 2월말일(법정제출기한 마감일)**까지 최종 제출한 자료만 유효하게 인정합니다.(단, **마감일이 토요일, 공휴일일 경우**에는 **그 다음날까지 제출**합니다.)
  - **기한 내**에 지급명세서를 **제출하지 않을 경우, 지급명세서제출불성실가산세**(미제출 지급금액의 1%, 기한 후 3개월 이내에 제출 시 0.5%)를 **부과**하게 됩니다.
- 제출완료된 자료 중 **10,000건**을 초과하는 자료는 불러올 수 없습니다.
- [저장 후 다음이동] 버튼 클릭 후 [상세내역 입력] 화면으로 이동은 시간이 다소 걸릴 수 있습니다.

과세년월, 제출년월

* 귀속년도	2021 년		
* 제출대상	○ 연간 합산제출 ◉ 휴·폐업에 의한 수시제출 ○ 수시(월별)분할제출		
* 제출대상	휴·폐업에 의한 수시제출	* 제출년월	2022 년 01 월

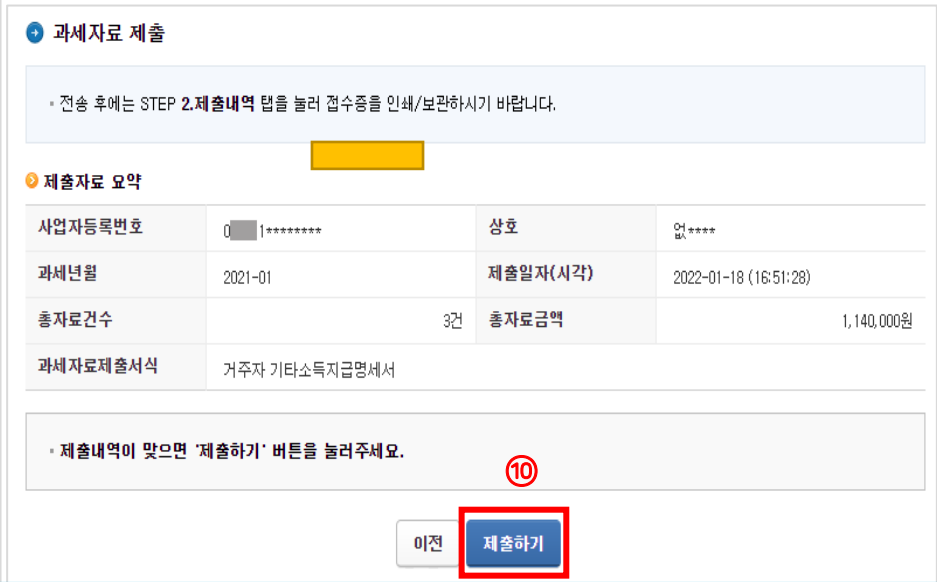
① 입력 후 클릭

원천징수의무자 기본사항

* (3) 사업자(주민)등록번호	•••••••••••••• 확인		
* (1) 법인명(상호)	없음	* (2) 대표자(성명)	김[redacted]

저장 후 다음이동 ②클릭

기타소득 지급명세서 신고 과정



1. 강사 주민번호 입력 후 확인
2. 강사이름
3. '강연료 등' 선택 (다른 코드 선택 시 세금계산이 달라짐)
4. 지급년도 (2022년도)
5. 지급건수 (강사한테 지급한 횟수)
6. 지급총액 (강사한테 지급한 총 금액)
7. 등록하기 (강사가 여러 명이면 계속해서 등록해주기)
8. 제출한 강사들 체크하기
9. 과세자료 작성완료 클릭
10. 제출하기 클릭

모두를 위한 마을~
지속가능한 마을을 위하여!!

든든한 공동체, 단단한 마을

안산시마을만들기지원센터